

Acceptatieregeling Oldemarkt Recycling BV

versie 4; 28-11-2025

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	3
1. Inleiding	4
Doelen OLDREC	4
Aanvoer materiaal en werktijden	4
Terreinbeschrijving:.....	4
2. Verwerkingswijzen	5
Werkwijze	5
Weigering partijen en beheersmaatregelen	5
Geen bewerking van afvalstoffen	6
Niet beschreven afwijkingen/ onvoorziene situaties	6
3. Acceptatie (bouw- en sloopafval en stedelijk afval)	7
Algemeen / herkomst.....	7
Algemeen: omgang met ZZS (zeer zorgwekkende stoffen).....	7
Vooracceptatie	8
Acceptatie	8
Handelen bij afwijkende partijen.....	9
Risico-indeling:.....	9
4. Te accepteren afvalstromen.....	10
Overzicht	10
Bouw en sloopafval (BSA).....	10
Overige ZZS:	11
Hout (Sectorplan 36)	11
Verpakkingen (sectorplan 41).....	12
Dakbedekking.....	12
Metalen.....	12
Accu's en batterijen	12
Overig.....	12
Stedelijk afval	13
5. Afvoer	14
Rol secundaire ontdoener, ontvanger en inzamelaar die gebruik maakt van de inzamelaarsregeling.....	15
Relatie tot LAP3.....	15
Ongewone voorvallen	15
6. Organigram Oldemarkt Recycling B.V.	16
7. Administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)	17
Financiële administratie	18
Controle en bijstellen A&V beleid en AO/IC	18
Bijlage 1: beschrijving relevante functies.....	20
Bijlage 2: opleidingseisen relevante functies/taken	21
Bijlage 3: orderacceptatie	22

Begrippenlijst

OLDREC	Oldemarkt Recycling BV
De Handreiking	Externe Handreiking voor bedrijven A&V-beleid en de AO/IC
BSA	Bouw en Sloopafval
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen (omgang Conform SGS Intron-rapport ZZS)
EURAL	Europese afvalstoffenlijst
Reach	Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals

1. Inleiding

Hieronder is de algemene werkwijze en voorwaarden van **Oldemarkt Recycling BV** (hierna OLDREC) uitgewerkt voor het vervoeren, opslaan, grof voorsorteren en afvoeren van ongesorteerd bouw- en sloopafval en stedelijk afval.

Doelen OLDREC

Hoofddoelen van OLDREC zijn het inzamelen, controleren, opbulken en overslaan van visueel controleerbare afvalstromen om deze in bulk aan te bieden voor verdere recycling/verwerking door erkende bedrijven. De typen afvalstromen worden verderop benoemd. Het betreft voornamelijk Bouw&sloopafval (BSA) en stedelijk afval.

Ingenomen stromen worden door hierbij grove voorsortering beter geschikt te maken voor verdere verwerking.

Er vindt geen bewerking van het afval plaats (conform de definities in de Handreiking).

Aanvoer materiaal en werktijden

Het materiaal wordt met vrachtwagens aangevoerd op maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 19.00 uur. Sporadisch kan in het weekend aangevoerd worden. Aanvoer geschiedt door bedrijven, overheden en particulieren en eigen middelen. Eventueel wordt met de transporteur een vervoerscontract overeengekomen. 'Nieuwe' transporteurs worden naar vervoerbewijzen gevraagd. Een gedeelte wordt met een eigen vrachtwagen vervoerd. Het aangevoerde materiaal is afkomstig uit Nederland en overwegend uit de directe omgeving van Oldemarkt.

Terreinbeschrijving:

Het gehele terrein is verhard. Op het terrein is een bestaande bedrijfshal aanwezig met kantoor. De werkzaamheden zoals sorteren vinden hoofdzakelijk plaats op het terrein onder de afkapping, hiervoor worden stortvakken gebruikt om partijen gescheiden te houden.

Tijdelijke opslag of stalling van lege en volle (afgedekte) containers vindt op het terrein buiten plaats. Bij voorkeur worden volle containers direct afgevoerd.

2. Verwerkingswijzen

Hieronder wordt de werkwijze van OLDREC met inkomende afvalstromen in hoofdlijn beschreven, dit wordt nader uitgewerkt in de navolgende hoofdstukken.

Werkwijze

De werkwijze is in principe voor alle ingaande stromen hetzelfde. Het kan voorkomen dat inkomende stromen alleen worden opgebult, dan vervalt alleen de sortering. Voor de werkwijze maakt dat geen verschil.

Vooracceptatie

Bij het binnenkomen bij de weegbrug worden aangeboden partijen indicatief visueel gecontroleerd of aan de acceptatievoorwaarden wordt voldaan. Indien dat zo is wordt de partij in principe geaccepteerd. (zie ;''vooracceptatie'')

De vooracceptatie kan ook op de herkomstlocatie al hebben plaatsgevonden door een daartoe bevoegde medewerker van OLDREC.

Lossen

De vracht wordt (indien niet direct geweigerd) vervolgens op een vloeistof kerende vloer gelost. Hierbij wordt het materiaal visueel geïnspecteerd. Door de aard van de materialen is visueel te onderscheiden of het aan de acceptatiecriteria voldoet.

Hierna volgt de definitieve acceptatie of weigering.

Sorteren

Na definitieve acceptatie wordt het materiaal grof voorgesorteerd onder de overkapping. Dat wil zeggen dat materiaal wordt voorgescheiden en per materiaalsoort in een eigen container apart wordt opgebult met ander soortgelijk materiaal. (bijvoorbeeld plastic, hout, steenachtig materiaal, metaal, rubber etc).

Een voorbeeld: bij gemengd Bouw en sloopafval (B&S) worden hout, metaal en puin van elkaar gescheiden in bakken opgebult. Eventueel bedrijfsafval wordt hierbij afgescheiden en ook apart opgebult. Overig voorkomend afval wordt als rest-BSA afgevoerd.

Bij de sortering wordt rekening gehouden met de verdere verwerking en de acceptatiecriteria die daarbij gelden.

Als de ontvangende container (na de sortering/overslag door de kraan) vol is wordt deze afgevoerd, eventueel na kortstondige opslag. Bij de kraan worden vervangende lege containers geplaatst.

Weigering partijen en beheersmaatregelen

In het geval er tussen OLDREC en de ontdoener geen overeenstemming komt over acceptatie van afvalstoffen en de ontdoener heeft de afvalstoffen niet afgegeven aan OLDREC en/of de afvalstoffen bevinden zich niet op het terrein van OLDREC, dan is de ontdoener vrij om de partij aan derden aan te bieden.

Wanneer na acceptatie blijkt dat (gevaarlijke) afvalstoffen ten onrechte zijn geaccepteerd en zijn afgegeven, gaat OLDREC na of corrigerende maatregelen moeten worden getroffen om vergelijkbare situaties in de toekomst te voorkomen: door de leverancier ter verantwoording te roepen en de leverancier (na eerst waarschuwing) op een zgn. zwarte lijst te plaatsen. Dit wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de leverancier(ontdoener) medegedeeld.

Wanneer in de procedure blijkt dat niet tot aanvaarding van de aangeboden partij afval kan worden overgegaan omdat:

- Het afval niet getransporteerd mag worden volgens het VLG/ADR,
- De partijgrootte of de soort afval van dien aard is dat niet tot acceptatie en bewaring op het depot overgegaan kan worden,
- De partij moet worden gekwalificeerd als gevaarlijk afval of asbest bevat of wat betreft samenstelling niet verwerkt mag worden;

zal OLDREC in overleg met de ontdoener en voor rekening en risico van de ontdoener de partij afval volgens vigerende wet- en regelgeving af voeren door en/of naar een vergunde leverancier (inzamelaar c.q. verwerker), of bemiddelen in de afvoer naar een erkende verwerker. De partij afval zal tijdelijk in een container of stapelbak (vloestofdicht) opgeslagen worden op het terrein van OLDREC. Zo snel mogelijk, doch binnen 2 weken zal het afgevoerd worden naar een erkende verwerker.

Wanneer een partij afval die niet aanvaard mag worden volgens de vergunning, maar reeds op het terrein van OLDREC is aangeleverd, zal dit administratief vastgelegd worden op een registratieformulier ingangscontrole en een meldformulier verbeteringen en klachten.

Geen bewerking van afvalstoffen

Uit de Handreiking:

Onder geen enkele bewerking wordt verstaan dat er geen enkele handeling verricht wordt met de afvalstoffen, zodat geen ongewenste menging en samenvoeging plaats kan vinden. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij het uitsluitend opslaan/overslaan van afvalstoffen (waarbij afvalstoffen in dezelfde verpakking afgevoerd worden als waarin zij zijn aangevoerd) of bij zeer eenvoudige bewerking (bijvoorbeeld het sorteren van op een milieustraat aangeboden afvalstoffen).

Bij OLDREC worden visueel onderscheidbare afvalstromen voorgesorteerd, dat is een zeer eenvoudige bewerking. Er vindt derhalve geen bewerking van afvalstoffen plaats conform de Handreiking.

Niet beschreven afwijkingen/ onvoorziene situaties

Als onvoldoende duidelijk is welke acties gepleegd moeten worden conform het Acceptatie- en verwerkingsbeleid zoals hier uiteengezet wordt de directie gewaarschuwd. Zo snel mogelijk wordt het betreffende bevoegd gezag geïnformeerd.

Als er acuut (milieu-)gevaar dreigt wordt getracht het acute gevaar te minimaliseren met passende maatregelen, mits/zodat dit geen persoonlijke of milieugevaren oplevert. Als er geen acuut gevaar is/wordt verondersteld zal in overleg met bevoegd gezag/experts een oplossing voor de situatie gezocht worden.

3. Acceptatie (bouw- en sloopafval en stedelijk afval)

Algemeen / herkomst

De voornaamste toeleveranciers betreffen gemeenten, particulieren en MKB-bedrijven in een straal van circa 30 km rond Oldemarkt en betreft het bouw- en sloopafval uit bouw- en slooprojecten en/of de landbouw en huishoudens, alsmede afval van groenonderhoud, en stedelijk afval bijvoorbeeld van festivals (onder gemengd stedelijk afval).

Bij de inzameling, verwerking en opslag wordt getracht ongewenste situaties bij acceptatie en verwerking van afvalstoffen te voorkomen door een goede voorlichting van de klant over wat wel en niet door OLDREC geaccepteerd en verwerkt mag worden.

De ontdoener van een afvalstof is verplicht om de juiste Euralcode voor het afval vast te stellen voordat hij zich van deze stof ontdoet (Handreiking Eural 2019). Alleen afvalstoffen die zijn opgenomen in het acceptatiebeleid en de vergunning worden aangevoerd.

Alleen laag risico of matig risico-stoffen worden geaccepteerd.

- Bij beroepsmatige afval leverende klanten wordt getoetst aan begeleidingsdocumenten en visuele controle;
- Bij leveringen van Hoveniersbedrijf o.i.d. wordt bij aanbieden gevraagd wat de partij betreft + visuele controle;
- Bij particulier: wordt gevraagd wat de partij is (indien onduidelijk), verder directe visuele controle.

Gezien de goede visuele controleerbaarheid van het te accepteren materiaal worden verdere risico-analyses op voorhand niet nodig geacht. Mocht er aanleiding toe zijn dan zal dit beleid kunnen worden aangepast. Die aanleiding is er nu niet.

Algemeen: omgang met ZZS (zeer zorgwekkende stoffen).

Omdat de handelingen met afval binnen/overdekt zijn en de opslag binnen of in vloeistofdichte containers plaatsvinden is de kans dat er ZZS vanuit OLDREC in het milieu komen niet aannemelijk. Afgezien van het incidenteel voorkomen van asbest en het doorzetten van C-Hout worden geen ZZS in betekenende mate verwacht. Het is voor OLDREC technisch niet mogelijk verder ZZS te verwijderen.

Omdat OLDREC ook geen bewerkingshandelingen doet en geen stoffen op de markt brengt anders dan aanbieden voor verdere verwerking zijn er geen aanvullende risico's dat ZZS op de markt komen.

Op basis van het schema in B. 14.5.1. van het LAP 3 voegt een risico-inventarisatie niets toe en kan deze achterwege blijven.

Zie ook B.14.3 LAP 3:

"REACH in relatie tot afvalstoffen:

[....]

Voor afvalstoffen of een daaruit verkregen recyclingproduct dat een of meer ZZS bevat die zijn vermeld op de lijst van stoffen waarvoor een restrictie geldt (REACH bijlage XVII) geldt dat het vervaardigen, het gebruik en op de markt brengen slechts kan worden toegestaan voor zover dit niet verboden wordt door de beperkingen in bijlage XVII."

OLDREC voert alle stromen waar potentieel ZZS in kunnen zitten af naar erkende verwerkers en is slechts tussenstation voor de afvalstromen. Hierbij geldt dat er geen sprake is van het

vervaardigen gebruik of op de markt brengen van deze stoffen en dus de daarin potentieel aanwezige ZZS.

Als er stoffen voorkomen met (potentiele) aanwezigheid van ZZS, boven de eisen en grenswaarden van het POP, worden deze naar een daartoe bevoegd bedrijf afgevoerd. Er wordt vanuit gegaan dat een bedrijf wat bevoegd is tot het accepteren van deze stromen voldoet aan de bepalingen van de Reach en de POP-verordening.

Vooracceptatie

De aard van aangeboden afvalstoffen betreft afvalstoffen die ingedeeld kunnen worden in één van de in hoofdstuk 4 genoemde euralcoderingen. Aangezien het niet mogelijk is afvalstoffen op alle theoretisch mogelijke verontreinigingen te analyseren, wordt uitgegaan van visuele inspectie van de aangeboden partij en de door de ontdoener verstrekte opgave van aard, eigenschappen en samenstelling van de aangeboden partij afvalstoffen (ook eventuele documentatie).

OLDREC controleert wanneer partijen afvalstoffen worden aangeboden of deze op grond van haar vergunning geaccepteerd mogen worden.

Dit is het 1e kritisch controlemoment en betreft het 1e moment waarop de partij (ook visueel) wordt beoordeeld. Dit kan zowel bij het ophalen van een volle container bij de klant als bij het vervoermiddel van de klant bij de weegbrug. Daarbij wordt aangegeven welke verwerking of bewerking nodig is en welke kostprijs moet worden gehanteerd. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn in het organogram en de daarbij behorende tabel aangegeven (Zie par 7. Administratieve organisatie).

Het 2e moment betreft het moment dat het vervoermiddel op het terrein van OLDREC wordt geleegd. OLDREC bepaalt bindend de hoeveelheid en/of gewicht van de afvalstoffen met behulp van geijkte en/of met wettelijke voorschriften en overeenstemming zijnde middelen (weegbrug). OLDREC beoordeelt de te ontvangen partij visueel en controleert daarbij of de omschrijving kloppend is.

Acceptatie

Zie voor detaillering ook H7 onder deze AO/IC.

Acceptatie kan alleen plaatsvinden door een daartoe bevoegde werknemer van OLDREC (zie bijlagen). OLDREC neemt de afvalstoffen in ontvangst op het moment dat blijkt dat voldaan wordt aan de acceptatievoorwaarden op de met de ontdoener overeengekomen locatie; dit kan zowel door aanbieder door derden op de weegbrug of door OLDREC het op locatie inzamelen (door het ter beschikking stellen van een container).

Alle materialen worden visueel gecontroleerd en de verwerking na OLDREC verder uitsluitend plaatsvindt bij erkende verwerkers. Daardoor is het risico op foutieve behandeling van afvalstromen uiteindelijk laag. De risicobeheersing wordt in H7 uitgewerkt.

Bij aankomst op de locatie van OLDREC worden alle partijen gewogen, de weging wordt met het type afvalstof geregistreerd. Acceptatie vindt in alle gevallen pas definitief plaats na visuele controle.

Pas nadat uit de controle blijkt dat de partij door OLDREC ingezameld/verwerkt mag worden mag afgifte en acceptatie van de partij afvalstoffen plaatsvinden. Daarna gaat het houderschap over naar OLDREC en wordt het materiaal indien scheiding nodig is in een van de ontvangstbunkers gestort. Dit betreft het 2e kritisch controlepunt en betreft het moment waarop het vervoermiddel (aanhangwagen, kofferbak, laadbak of container) van de klant wordt leeggehaald of worden uitgestort op het terrein van OLDREC.

Als de partij voldoet aan de acceptatiecriteria wordt deze geaccepteerd.

Handelen bij afwijkende partijen

Indien bij de controle blijkt dat de partij anders is dan is aangemeld zijn er twee opties:

1. De Partij valt onder andere code/type welke wel te accepteren is (wel acceptabel, niet de juiste omschrijving):
Werkwijze: Aanpassen omschrijving/code in het systeem met een melding naar de ondoener en in het systeem. Facturatie vindt plaats op basis van het daadwerkelijke type geaccepteerd materiaal.
2. Partij niet acceptabel:
Werkwijze: Partij wordt geweigerd, als dit op de inspectievloer plaatsvindt wordt de partij weer opgeladen en wordt dit vastgelegd als weigering in het registratiesysteem.

Risico-indeling:

Gestreefd wordt naar een laag risico bij het accepteren van partijen.

Vanwege de voorafgaande visuele controle en visueel controleerbare stromen worden alleen laag risico afvalstoffen (visueel controleerbaar, en na controle) geaccepteerd.

Matig risico voor de partij ontstaat wanneer de klant onbekend is, zoals bij nieuwe klanten of particulieren. Hierbij is extra aandacht voor de visuele controle.

Hoog risicomateriaal wordt niet geaccepteerd.

4. Te accepteren afvalstromen

Overzicht1

In de tabel is een overzicht opgenomen van de te accepteren materialen en verwachte hoeveelheden, met de gebruikelijke Eural codes. Tevens is aangegeven wat de classificatie is na sorteren, zodat dit makkelijker te volgen is bij de af te voeren fracties.

Overzicht OLDREC (Oldemarkt Recycling)		bij verwerking	Opslagcapaciteit	Hoeveelheid per jaar (ton)	Classificatie na sorteren/opbulken
Ontvangst en verwerking van:	Eural codes				
Bouw en sloop afval (BSA) niet gevaarlijk,	17 09 04, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03	basis	150 ton	5400	Puin, Hout, kunststof, metalen, bedrijfsafval, BSA(rest)
Dakbedekkingen	17 03 02	Alleen opbulken, geen sortering	15 ton	350	Ongewijzigd. Wordt afgevoerd naar Remondis/erkende verwerker
Gevaarlijk afval: Dakbedekkingen (bij twijfel en wanneer teer/PAK is geconstateerd)	17 03 03	Evt PAK testen. Dakbedekking als gevaarlijk afval in aparte container opbulken.	15 ton	45	Ongewijzigd. Wordt afgevoerd naar Remondis/erkende verwerker
Gevaarlijk afval uit Bouw en sloop afval (B&S) en C-hout (voorzien is vooral bijvoorbeeld geïmpregneerd of geïmpregneerd hout, bielzen)	17 02 04; 20 01 37*;	afvoer gevaarlijk materiaal fractie binnen 48 uur	30 ton	1500	BSA, gevaarlijk BSA, C-hout
Hout (niet gevaarlijk)	15 01 03, 17 02 01, 20 01 38	afvoer naar verwerker voor hergebruik	100 ton	3600	A-hout, B-hout
Puin (beton, (bak)steen en keramisch)	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	afvoer naar erkende verwerker	300 ton	3600	ongewijzigd
Stedelijk afval	20 02 01, 20 02 03, 20 03 07, 20 03 02	basis	100 ton	2000	Hout, groenafval, stedelijk afval
banden	16 01 03	basis/alleen opbulken	120 ton	200	Banden
Bedrijfsafval, Restafval, evenementen etc	20 03 01	basis/alleen opbulken	100 ton	3570	Restafval (afh herkomst) of gemengd stedelijk afval (40%), bedrijfsafval (40%)
Metalen en afgedankte apparaten uit huishoudens, agrarisch en industrie	02 01 10, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 1 04, 12 01 05, 12 01 13, 16 01 17, 16 02 14, 16 08 01, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 19 10 01, 19 12 02, 20 01 36, 20 01 40	basis/alleen opbulken	100 ton	600	grotendeels ongewijzigd.
accus's en batterijen	16 06 01, 16 06 05, 20 01 34	basis/alleen opbulken	4 ton	30	
TOTAAL				20895	

Bouw en sloopafval (BSA)

Gemengd Bouw- en sloopafval (BSA)

Het gaat hierbij om afvalstromen zoals in het LAP 3 in sectorplan 28 beschreven

Het bouw- en sloopafval wordt bij OLDREC overdekt gestort in de stortvakken met vloeiendvloerende vloer en (vrijwel) direct grof gescheiden en opgeslagen in deelfracties puin, hout, bedrijfsafval, metalen en rest-BSA. De kraan scheidt het materiaal gelijk naar de betreffende containers. De containers worden afgevoerd wanneer ze vol zijn, en in ieder geval binnen 2 dagen. Er vindt geen verdere opslag plaats van dit materiaal.

De gemiddelde samenstelling is op basis van ervaring: 30% puin, 30% hout, 10% bedrijfsafval (o.a. kunststof), 20% rest-BSA en 10% metalen.

Verwerkingsmethode conform de algemene verwerking bij OLDREC: Grove scheiding in fracties puin, hout, metalen, bedrijfsafval en rest-BSA, afvoer van gescheiden fracties naar erkende verwerker.

ZZS: Asbesthoudend materiaal in BSA

In principe komt het niet voor dat asbesthoudende materialen worden aangeboden. Mocht dit wel het geval zijn wordt gehandeld conform H2 (Zie “Weigering partijen en beheersmaatregelen”).

Incidenteel is het mogelijk dat er asbest in een reeds geaccepteerde partij bouw- en sloopafval wordt aangetroffen. In dat geval wordt het asbest op zorgvuldige wijze verpakt en in een daartoe aanwezige speciale container opgeslagen en afgevoerd naar een erkend bedrijf. De ontdoener wordt bij een dergelijk incident gewaarschuwd en aanvullende kosten zijn van toepassing. Bij herhaling worden nadere maatregelen getroffen, zoals: 100% controle op de vloer met extra aandacht vóór acceptatie; contract met de ontdoener ontbinden.

Dezelfde werkwijze wordt gevolgd voor andere ongewenste materialen in aangeboden partijen, zoals kitkokers en verfblikken. Dakbedekking wordt apart ontvangen.

Overige ZZS:

Uit: LAP 3 Sectorplan 28:.

“Gemengd bouw- en sloopafval is in het algemeen niet verdacht op het voorkomen van ZZS in gehalten hoger dan de concentratiegrenswaarde.”

- ZZS kunnen volgens LAP 3 wél boven de grenswaarde van 0,1% m/m in de afvalstof voorkomen: als de volgende afvalproducten in ruime mate aanwezig zijn in gemengd bouw- en sloopafval: Roethoudend afval
- Rubber strips
- Kunststofresten, vooral PVC

Indien deze materialen in ruime mate in het gemengde BSA voorkomen worden deze apart afgevoerd. Door de machinale verwerking met de kraan vormen eventueel daarin voorkomende ZZS hierbij geen significant risico. Deze stoffen worden afgevoerd naar een erkende verwerker, en daarbuiten niet in de handel gebracht. Door de overdekte opslag is geen risico voor milieu aanwezig.

Andere ZZS genoemd in bijlage A die gelinkt worden aan afvalstoffen van dit sectorplan worden niet verwacht boven de grenswaarde LAP aanwezig te zijn in een partij afval.

Hout (Sectorplan 36)

Er wordt alleen grof hout geaccepteerd, dus geen zaagsel of spaanders van houtbewerking. Er wordt onderscheid gemaakt tussen volgende typen hout:

A-hout: ongeverfd en onbehandeld hout;

B-hout: geverfd, gelakt en/of verlijmd hout, niet zijnde A- of C-hout;

C-hout: geïmpregneerd hout, zijnde behandeld hout waar stoffen al dan niet onder druk zijn ingebracht om de gebruiksduur te verlengen.

A en B Hout wordt op dezelfde manier als BSA behandeld. Het wordt overdekt gestort in de stortvakken met vloestofkerende vloer en (vrijwel) direct grof gescheiden en opgeslagen in deelfracties A-hout en B-hout. De kraan scheidt het materiaal gelijk naar de betreffende containers. De containers worden afgevoerd wanneer ze vol zijn, en in ieder geval binnen 2 dagen. Er vindt geen verdere opslag plaats van dit materiaal. Het doel is om nuttige toepassing te faciliteren.

C-hout komt meestal apart vrij of als verontreiniging bij tuinafval en wordt in een aparte container opgeboukt en zo snel mogelijk afgevoerd naar een erkende verwerker.

Verpakkingen (sectorplan 41)

Er wordt alleen niet-gevaarlijk verpakkingsafval geaccepteerd, wat “schud, schrap en schraapleeg” is. Het gaat hierbij vooral om houten pallets (niet-geïmpregneerd). Piepschuim en plastic verpakkingsmaterialen of met kit en verf, lijm, of hars verontreinigde verpakkingen worden niet geaccepteerd.

Houten verpakkingen zoals pallets worden geïnspecteerd en zo mogelijk voor hergebruik aangeboden, indien te beschadigd of niet geschikt voor hergebruik wordt het materiaal als hout behandeld (zie hout). Onbruikbare geïmpregneerde houten pallets worden als C-hout geclassificeerd.

Dakbedekking

Dakbedekking wordt voornamelijk in kleine partijen ontvangen en opgebult in kleine containers (ca. 6 m³) voor afvoer naar een erkende verwerker, waar de beoordeling/verdere sortering kan plaatsvinden. Alleen separaat aangeboden (in de regel bitumineuze) dakbedekking wordt geaccepteerd. Dakbedekking met asbest wordt niet geaccepteerd.

Dit materiaal bestaat naar verwachting vrijwel volledig uit bitumineuze dakbedekkingen (Eural 17 03 02).

Het gebruik van teerhoudende dakbedekking is sinds 1983 verboden. Dit kan in oude gebouwen echter nog incidenteel aanwezig zijn, vooral als overlaagd is.

Omdat niet altijd uitgesloten kan worden dat er teerhoudend materiaal in aanwezig is wordt bij twijfel eventueel een PAK test uitgevoerd. Als hieruit blijkt dat er PAK's in zitten of als er twijfel blijft wordt de partij dan als koolteer afval en met teer behandelde producten in een aparte container opgebult en afgevoerd als gevaarlijk afval onder Eural code 17 03 03*.

Dakbedekking wordt bij Oldemarkt verder niet gesorteerd, alleen opgebult.

Dakbedekking valt onder Sectorplan 33 van het LAP. De aparte inzameling valt onder voorbereiden voor hergebruik (indien mogelijk).

Metalen

Metalen en afgedankte apparaten worden voornamelijk opgebult voor transport naar een erkende verwerker. Het betreft bij Oldemarkt Recycling in hoofdzaak inzameling. Metalen kunnen voor logistieke optimalisering van elkaar worden gescheiden.

Accu's en batterijen

Accu's en batterijen komen af en toe voor in aanbiedingen en worden droog opgebult en afgevoerd naar een erkende verwerker. Lithium houdende batterijen of accu's worden niet geaccepteerd.

Overig

In aangeboden partijen of van particulieren komt het voor dat banden (al of niet met velg) aanwezig zijn. Deze worden opgebult en afgevoerd naar een erkende verwerker. Andere stromen worden bij restafval geplaatst.

Voor banden wordt verwezen naar Sectorplan 52. OLDREC vervult een rol in het voorbereiden voor hergebruik door op te bulken en eventueel banden van de velg te scheiden. Eventuele velgen worden als metaal afgevoerd.

Stedelijk afval

Te ontvangen stedelijk afval bestaat uit:

- Afval van groen en plantsoenen (, ca 50sectorplan 8)
- Afval van onderhoud van openbare ruimten (Sectorplan 9), zoals evenementen afval.

Afval van groen en plantsoenen (sectorplan 8)

Het Afval van groen en plantsoenen wordt bij OLDREC gestort in de stortvakken met vloestofkerende vloer. Eventuele vreemde stoffen, zoals blikjes en plastics worden zo veel mogelijk uit het groenafval gehaald, hierna wordt groenafval afgevoerd naar een erkende verwerker. Meestal gaat dit naar een composteerinrichting.

De containers worden afgevoerd wanneer ze vol zijn (opbulken). Er vindt geen verdere opslag plaats van dit materiaal.

De gemiddelde samenstelling is op basis van ervaring: 50% snoeiafval, 25% hout, 25 % overig. ZZS komen in afval van groen en plantsoenen niet voor boven de grenswaarden, als dat wel zo is wordt de stroom geweigerd. Dit is visueel controleerbaar.

Afval van onderhoud van openbare ruimten (sectorplan 9)

Afval van onderhoud van openbare ruimten valt onder Sectorplan 9. Het betreft vooral evenementen afval.

Verwerking:

Afval van onderhoud van openbare ruimten wordt opgebult in containers en afgevoerd. Hierbij vindt in principe geen scheiding plaats. Wel kunnen metalen en hout eruit gehaald worden na storten in de stortvakken.

Niet geaccepteerde stedelijke afvalstromen van openbare ruimten:

Niet genoemde afvalstromen worden niet geaccepteerd. Specifiek hierbij zijn:

- RKG slib
- Veegvuil van machinaal vegen van openbare ruimten

5. Afvoer

De afvoer bestaat uit ingekomen stromen (alleen opgebult) en gesorteerde stromen. Indien de stromen gesorteerd zijn wordt een eural code beginnend met 19 toegekend. Als het alleen opgebulte stromen betreft kan het originele afvalstroomnummer worden gehanteerd.

Hoofdproducten Afvoer	Afvoer Eural code (na sorteren altijd beginnend met 19)	Hoeveelheid per jaar (in ton, afhankelijk van samenstelling ingaand materiaal)*	Afgevoerd per	Verwerker/inzamelaar
Puin	19 12 09	5490	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar/hergebruik bouwstof
Bouw- en sloop afval (rest)	19 12 12	1950	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Dakbedekkingen	17 03 02	350	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
*Dakaval gevaarlijk	17 03 03	45	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Hout, euralcodes	19 12 07	5720	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Bedrijfsafval	19 12 12	1428	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Kunststoffen en rubbers	19 12 04	270	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Gevaarlijk afval BSA + C-hout	17 02 04; 20 01 37*; 19 12 06*	900	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Groenafval	20 02 01	1000	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Metalen	02 01 10, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 16 01 17, 16 02 14, 16 012 16, 16 08 01, 17 04 05, 17 04 06 17 04 07, 19 10 01, 19 12 02, 20 01 36, 20 01 40	870	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
accus's en batterijen	16 06 01, 16 06 05, 20 01 34	30	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Stedelijk afval, fracties	20 01 02, 20 03 07, 20 03 02, 19 12 05	1214	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Stedelijk restafval (overig gemengd)	20 03 01, 19 12 10	1428	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Banden	16 01 03	200	Vrachtwagen	Erkend inzamelaar
Totaal		20.895		
* schatting. Er wordt naar verwachting minder gevaarlijk afval afgevoerd dan aangevoerd, omdat het na grove voorscheiding ontdaan is van ongevaarlijk afval.				

De hoeveelheden af te voeren materialen zijn een verwachting. Het is op voorhand niet mogelijk per euralcode of (afval-)product exact aan te geven wat de jaarlijkse hoeveelheid is. Dat is afhankelijk van het aanbod.

De inkomende partijen worden binnen de inrichting gesorteerd om vervolgens per container te worden vervoerd naar de eindverwerker. De leveringsvoorwaarden worden de klant bekend gemaakt door vermelding op de achterzijde van de weegbon en de factuur.

OLDREC staat op de landelijke lijst van erkende inzamelaarsvervoerders met VIHB nr. 540332 met erkenning als vervoerder, inzamelaar, handelaar en bemiddelaar. OLDREC kan onder verwerkingsnummer (aan te vragen) afvalstroomnummers verstrekken. Het gaat daarbij om partijen afval tussen 0,5 en 30 ton.

Rol secundaire ontdoener, ontvanger en inzamelaar die gebruik maakt van de inzamelaarsregeling

In de positie van secundaire ontdoener heeft OLDREC de volgende verplichtingen.

1. Voorafgaand aan de afgifte aan een erkend verwerker wordt een omschrijvingsformulier
2. verstrekt met de omschrijving van de afvalstoffen.
3. Voorafgaand aan de afgifte ontvangt OLDREC een afvalstroomnummer van de verwerker. Het afvalstroomnummer wordt gemeld aan de ontdoener.
4. Per transport wordt een begeleidingsformulier ingevuld en dit vergezelt het transport.
5. Registratie vindt op datum plaats van de weging, aard en oorsprong van de partij.
6. Gegevens worden gedurende 5 jaar bewaard.

Gebruik makend van de inzamelaars regeling treedt OLDREC in de positie van de ontdoeners. Op bedrijfsniveau wordt de relatie tussen het afvalstroomnummer en de specifieke ontdoeners gekoppeld in de acceptatieregistratie. Het omschrijvingsformulier wordt door OLDREC ingevuld waarbij gebruik wordt gemaakt van de door de erkende verwerkers toegekende afvalstroomnummers.

Relatie tot LAP3

Het gaat met name om inzamelingsactiviteiten, waarbij voldaan wordt aan de minimumstandaarden voor verwerking door grove voorscheiding, en opbulken, vooral gericht op het gereedmaken voor recycling.

Hierna wordt afgevoerd naar een (per stroom) geschikte en erkende verwerker.

Ongewone voorvallen

Het Informatiepunt Leefomgeving omschrijft een ongewoon voorval als volgt:

Een ongewoon voorval is in de bijlage bij de Omgevingswet geformuleerd als een gebeurtenis, ongeacht de oorzaak daarvan, die afwijkt van het normale verloop van een activiteit, zoals een storing, ongeluk of calamiteit, waardoor significante nadelige gevolgen voor de fysieke leefomgeving ontstaan of dreigen te ontstaan.

Mochten zich dergelijke ongewone voorvallen voordoen wordt conform de zorgplicht gehandeld en waar nodig betreffende hulpdiensten en of autoriteiten ingeschakeld conform onderstaande werkwijze.

1. Mocht er iets voorvallen neemt de uitvoerder direct maatregelen om de gevolgen zo klein mogelijk te houden.
2. De uitvoerder geeft het bevoegd gezag daarbij zo snel mogelijk door dat er iets is misgegaan.
3. De uitvoerder geeft, zodra dat kan, alle informatie aan het bevoegd gezag die nodig is om de gevolgen voor de leefomgeving in te schatten. Dat is in ieder geval:
 - de oorzaak en het verloop van de gebeurtenis;
 - de vrijgekomen stoffen en hun eigenschappen;
 - genomen of overwogen maatregelen om verdere gevolgen te voorkomen;
4. Na een ongewoon voorval wordt door OLDREC bekeken of aanpassingen in werkwijze of inrichting noodzakelijk zijn ter voorkomen van herhaling.

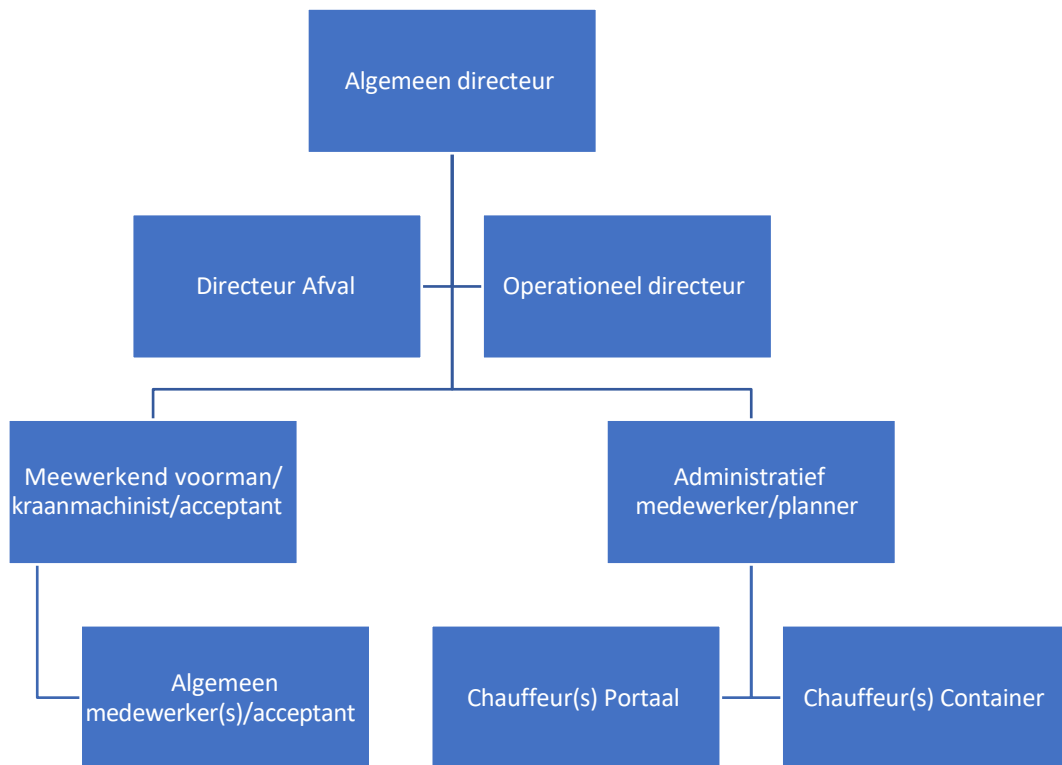
Zie ook het Integraal Brand veiligheidsplan

De operationeel directeur is de eerste verantwoordelijke (namens OLDREC als uitvoerder) voor de afhandeling van een ongewoon voorval. Acties en uitvoering kunnen hierbij worden gedelegeerd.

6. Organigram Oldemarkt Recycling B.V.

Hieronder is het Organigram van Oldemarkt Recycling opgenomen.

Voor een beschrijving van de relevante functies wordt verwezen naar bijlage 1.



7. Administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)

OLDREC heeft een gedegen risicoanalyse opgesteld over de kwaliteits- en milieurisico's en daar maatregelen voor genomen om deze te beheersen. Voor alle typen verwerkingen is vastgelegd welke administratie en controles daarbij horen.

Het acceptatieproces is erop gericht dat er alleen afvalstoffen worden geaccepteerd die voldoen aan hetgeen in het acceptatiebeleid gesteld is. Dit hoofdstuk gaat, voor zover relevant gelet op de aard en omvang van de inrichting, nader in op de administratieve organisatie en interne controle.

Achtereenvolgens wordt ingegaan op de administratieve organisatie, interne controle en monitoring, opleiding en training en beheersing van risico's.

Administratieve organisatie

Van alle ontvangen, afgevoerde en geweigerde partijen afvalstoffen wordt voor zover van toepassing de volgende gegevens geregistreerd:

- datum;
- NAW-gegevens van aanbieder of geadresseerde;
- NAW-gegevens van VIHB-er;
- locatie van herkomst of bestemming;
- afvalstroomnummer;
- omschrijving van de afvalstof en euralcode;
- wijze van nuttige toepassing of verwijdering;
- hoeveelheid (massa).

Bij aankomst en afvoer van afvalstoffen wordt op de weegbrug het gewicht van de vracht bepaald en samen met bovengenoemde gegevens realtime geregistreerd in het geautomatiseerde weegsysteem. De (administratieve) acceptatie vindt plaats door of onder verantwoordelijkheid van de acceptant.

Facturatie vindt plaats vanuit het weegsysteem. Op de factuur of op daartoe bijgevoegde bijlagen staan de betreffende afvalstroomnummers en weegbonnummers vermeld.

De begeleidingsbrief van ontvangen en afgegeven vrachten worden gedurende een periode van ten minste 5 jaar bewaard. De financiële gegevens betreffende ontvangen en afgegeven afvalstoffen worden gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

De binnen OLDREC gebruikte computersystemen zijn voorzien van persoonlijke en unieke gebruikersnaam en wachtwoord combinaties. Per gebruiker/functie zijn de gebruikersrechten die van toepassing zijn gedefinieerd in gebruikers- en/of functieprofielen. Van de gegevens die in de geautomatiseerde systemen worden opgeslagen wordt dagelijks een back-up in de cloud gemaakt.

Interne controle en monitoring

Voor het voeren van een betrouwbare en verantwoorde administratie met betrekking tot afvalstoffen en financiën worden binnen OLDREC de diverse registraties gemonitord en vinden interne controles plaats. Deze paragraaf beschrijft de processen met betrekking tot interne controle en monitoring.

De software die wordt gebruikt voor registratie en facturering is voorafgaand aan de ingebruikname (uitvoerig) getest op correcte werking. Hierbij wordt opgemerkt dat het bedrijf zelf belang heeft bij een correcte facturatie ten aanzien van in- en uitgaande (afval) stoffen.

Financiële administratie

De volledige financiële administratie van Oldemarkt recycling BV wordt uitgevoerd via de Newton applicatie. Hier worden de operationele administraties in bijgehouden zoals wegingen, klantregistraties etc. <https://www.weegsoftware.nl/> en de facturering wordt ook verzorgd en bijgehouden via Newton.

Voor wat betreft het afvalstoffenregister is het zo dat de gegevens uit Newton 1 x per maand worden doorgegeven aan de LMA (Amice applicatie). Dit dient vooralsnog 'handmatig' te gebeuren daar er (nog) geen koppeling is tussen de twee applicaties.

Controle en bijstellen A&V beleid en AO/IC

De juiste toepassing van het A&V-beleid en AO/IC wordt regelmatig, maar minimaal éénmaal per jaar gecontroleerd. De volgende zaken zijn onder andere onderwerp van deze controle.

- Juiste registratie van gegevens betreffende inkomende, uitgaande en geweigerde partijen.
- Maandelijks controle van de tijdige en juiste melding aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) van de ontvangst en, voor zover van toepassing, afgifte van afvalstoffen.
- Naleving van acceptatiebeleid en juiste toepassing van het acceptatiereglement en eventuele preventieve maatregelen naar aanleiding van geweigerde vrachten.
- Uitvoering van preventieve en corrigerende maatregelen zoals vastgesteld in eerdere controles.

De resultaten van interne controles worden geregistreerd. Ingeval van afwijkingen worden corrigerende maatregelen genomen.

Opleiding en training

Voor het uitvoeren van hun taken wordt door OLDREC verwacht dat werknemers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om hun taken te kunnen uitvoeren. Bij het aanstellen van medewerkers zal worden beoordeeld of men over de juiste kennis en vaardigheden beschikt. Vervolgens wordt dit minimaal jaarlijks opnieuw beoordeeld in het kader van beoordelings- en functioneringsgesprekken. Wanneer een medewerker niet over de juiste kennis of vaardigheden beschikt wordt een interne of externe opleiding of instructie gevolgd. Voor dit A&V-beleid en deze AO/IC relevante functies zijn de opleidingseisen opgenomen in bijlage 2

Risicoanalyse

Het acceptatieproces is er op gericht dat er alleen afvalstoffen worden geaccepteerd die voldoen aan hetgeen gesteld is in hoofdstuk 5 van dit rapport. Andere afvalstoffen of afvalstoffen die niet aan de acceptatiecriteria voldoen worden niet geaccepteerd. In de onderstaande tabel is een risicoanalyse opgenomen.

Risico	Beheersmaatregel
acceptatie van afvalstoffen die niet mogen worden geaccepteerd.	- opleiding en instructie van acceptant MV/krm & algemeen medewerkers - acceptatieprocedure - monsterneming indien nodig
gebruik van verkeerde euralcode	- euralcodes voorprogrammeren in weegsysteem. - opleiding en instructie van administratief medewerker c.q. acceptant MV/Krm en algemeen medewerkers - acceptatieprocedure - interne controle
bij aanlevering begeleidingsbrief niet volledig ingevuld	- administratief medewerker/acceptant vult ontbrekende gegevens aan - opleiding en instructie administratief medewerker/acceptant
er wordt afval geaccepteerd dat de vooracceptatie niet heeft doorlopen	- opleiding en instructie van administratief medewerker/acceptant & MV/Krm en algemeen medewerkers - acceptatieprocedure - kwartaalinventarisatie van afvalstoffen
er wordt meer afval aangeleverd dan vooraf aangekondigd	- controleren of dat betekenis heeft voor de acceptatievoorwaarden (bijvoorbeeld bij PAK-arm afval)
afval is anders van samenstelling dan vooraf aangegeven	- visuele inspectie - procedure 'beheersing van tekortkomingen' volgens kwaliteitssysteem
afvalstof gelost bij verkeerd depot	- opleiding en instructie van acceptant/terreinmedewerkers - acceptatieprocedure - procedure 'beheersing van tekortkomingen'
stagnatie in afzet van afval- en deelstromen	- bewaken van vergunde opslaghoeveelheden door: - maandelijkse controle op overdracht van gegevens tussen het weegsysteem en het financiële systeem - kwartaalinventarisatie van afvalstoffen
verschillen tussen afvalstoffenadministratie en financiële administratie	- opleiding en instructie medewerkers - maandelijkse controle op overdracht van gegevens tussen het weegsysteem en het financiële systeem - kwartaalinventarisatie van afvalstoffen - procedure 'beheersing van tekortkomingen'
geen of verkeerde factuur	- opleiding en instructie medewerkers - maandelijkse controle op overdracht van gegevens tussen het weegsysteem en het financiële systeem - procedure 'beheersing van tekortkomingen'
afvalstoffen afgevoerd naar niet vergunde inrichting	- voor afgifte controleren van de omgevingsvergunning van de ontvangende inrichting (uitwisselen omschrijving en afvalstroomnummer) - opleiding en instructie medewerkers - procedure 'beheersing van tekortkomingen'

Bijlage 1: beschrijving relevante functies

Binnen OLDREC worden de volgende, in het kader van het A&V en AO/IC, relevante functies en daarbij behorende verantwoordelijkheden onderscheiden.

Directie

- Dagelijkse leiding;
- Bepalen doelstellingen;
- Bepalen bedrijfsbeleid;
- Opvolgen beleid;
- Periodieke beoordeling kwaliteitssysteem;
- Beschrijven en verspreiden van het A&V-beleid;
- Houden van werkplekinspecties;
- Houden van toolboxmeetings;
- Onderhoud en keuring van materieel;
- Registratie en onderzoek van ongevallen.
- Correcte en veilige uitvoering opdracht;
- Toezien op naleving vereisten;

Acceptant (MV/Krm & Algemeen medewerker (onder auspiciën))

- Opvolgen beleid;
- Beoordeling informatie in vooracceptatiefase;
- Eindverantwoordelijk bij (eind)acceptatie van afvalstoffen;
- Aansturen monsternemer en laboratorium;
- Administratieve behandeling.
- Het nemen van beslissingen op basis van het dossier (kwalificeren partij, toepassingsmogelijkheden);

Administrateur

- Opvolgen beleid;
- Verantwoordelijk voor boekhouding;
- Facturatie;
- Uitvoering betalingen.

Chauffeur

- Opvolgen beleid;
- Correcte en veilige uitvoering opdracht;
- Goed gebruik materialen;
- Opvolgen bedrijfsreglement.

Bijlage 2: opleidingseisen relevante functies/taken

Voor de sleutelfunctionarissen; Directie, Acceptant, Chauffeur en Medewerker Administratie gelden de volgende deskundigheid- en opleidingseisen in het kader van het A&V-beleid.

Directie:

- ervaring met kwaliteitsbeheersing in de recycling en/of (wegen)bouw;
- kennis/ervaring op het gebied van recyclinggranulaten en de productie ervan,
- cursus monsterneming met aantoonbaar positief resultaat, inclusief toepasselijke (NEN) normen.

Acceptant:

- MBO werk- en denkniveau;
- op de hoogte zijn van de relevante afvalstoffenwet- en regelgeving;
- op de hoogte zijn van het A&V-beleid;
- in staat om verdacht materiaal en verontreinigingen te herkennen,
- diploma / getuigschrift herkenning asbesthoudende materialen.

Medewerker administratie:

- MBO opleiding administratief medewerker (of gelijkwaardig);
- bekend met van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- beheersing van software pakketten.
- Bekend met het invullen van begeleidingsbrieven

Chauffeur

- bekend met A&V-beleid en acceptatiereglement;
bekend met invullen van begeleidingsbrieven

Bijlage 3: orderacceptatie

