



CUMELA

AO/IC

Pekkeriet Dalfsen B.V.

Inhoudsopgave

1.	INFORMATIE OVER HET BEDRIJF	3
1.1	Algehele werkwijze	3
1.2	Organisatieschema	3
1.2.1	Vervangingsregeling	4
2.	ACCEPTATIE- EN VERWERKINGSBELEID	6
2.1	Te accepteren afvalstoffen.....	6
2.2	Overzicht van geweigerde afvalstoffen.....	7
2.3	Acceptatievoorschriften.....	8
2.3.1	Vooracceptatie bij bedrijven en instellingen	8
2.3.2	Eindacceptatie.....	9
2.4	Acceptatie per deelstroom.....	10
2.4.1	Groenafval.....	11
2.4.2	Bouw- en sloopafval.....	11
2.4.3	Steenachtige materiaal (grof puin)	12
2.4.4	Metaal (ferro en non- ferro).....	12
2.4.5	Dakafval (teerhoudend)	13
2.4.6	A-hout, B-hout en C-hout (hout).....	13
2.4.7	Asbest.....	13
2.4.8	Grond.....	14
2.5	Algemeen	15
3.	TOETSING VERWERKINGSMETHODEN AAN HET LAP3.....	16
4.	BESCHRIJVING REGISTRATIES.....	21
4.1	Gevoerde registraties.....	21
4.2	Informatie over geautomatiseerd beheers- en informatiesysteem	21
4.3	Ingaande vrachten;.....	21
4.4	Uitgaande vrachten.....	22
4.5	Koppeling goederenadministratie en financiële administratie.....	23
4.6	Wijzigingen	23
4.7	Ongewone voorvallen	24

1. INFORMATIE OVER HET BEDRIJF

De activiteiten welke binnen de inrichting van Pekkeriet Dalfsen B.V. worden uitgevoerd hebben onder andere betrekking op (agraris) loonwerk, hovenierswerkzaamheden, grond- en cultuurtechnische werkzaamheden, boomverzorging, onderhoud van (openbare) groenvoorzieningen en oppervlaktewater, transport, verhuur van afzetcontainers en ander vergelijkbaar (agraris) loonwerk uitoefent. Op de locatie van het bedrijf zelf vindt opslag, stalling, landbouwmechanisatie/reparatie, onderhoud, gebruik van materieel/ materialen en bewerking van producten in het kader van de genoemde bedrijfsactiviteiten plaats.

In de gewenste situatie worden diverse rest- en grondstoffen opgeslagen. Om deze activiteiten uit te voeren is een nieuwe omgevingsvergunning voor het onderdeel milieu aangevraagd.

Locatie:

Pekkeriet Dalfsen B.V.
Rietmansweg 5
7722 KK Dalfsen

Verantwoordelijke:

Telefoon:

e-mail:

1.1 Algehele werkwijze

Het bedrijf Pekkeriet Dalfsen B.V. ontvangt, registreert, slaat op- en over-, be- en verwerkt diverse grond-, hulp-, bouw- (overeenkomstig Besluit bodemkwaliteit), en reststoffen.

Bij de inname/ontvangst zijn een aantal diverse soorten 'leveranciers' te onderscheiden, nl.:

1. (afval-)stoffen, die vrijkomen bij uitvoeren van werken door Pekkeriet Dalfsen B.V.;
2. (afval-)stoffen, die door derden worden aangeboden aan 'de poort';
 - a. Bedrijven, zoals hoveniers en stratenmakers (onderaannemers);
 - b. Particulieren.

1.2 Organisatieschema

De locatie van Pekkeriet Dalfsen B.V. betreft een overzichtelijke organisatie met een platte structuur en rechtstreekse, korte communicatielijnen. Mede gelet op de aard van de activiteiten met afvalstoffen en de aard en omvang van het bedrijf, is er geen aanleiding voor het toepassen van een strikte functiescheiding. Onderstaand is een korte toelichting van de functies weergegeven in relatie met het accepteren van afvalstoffen.

- Directie

Verantwoordelijk voor het beleid van het bedrijf en draagt zorg dat de uitgevoerde activiteiten voldoen aan de gestelde eisen. Zorgt dat processen en procedures bekend zijn in de organisatie en zorgt dat eventuele wijzigingen worden doorgevoerd.

- Werkvoorbereider

Controleert de te accepteren afvalstoffen conform het bedrijfsbeleid. Handelingen worden uitgevoerd conform het AO/IC en communiceert naar de directie bij eventuele afwijkingen. Draagt zorg dat collega's (voorman, chauffeur etc.) op de hoogte zijn van verplichtingen met

activiteiten met afvalstoffen. Verzameld gegevens van afvalstromen en stuurt deze aan Administratie.

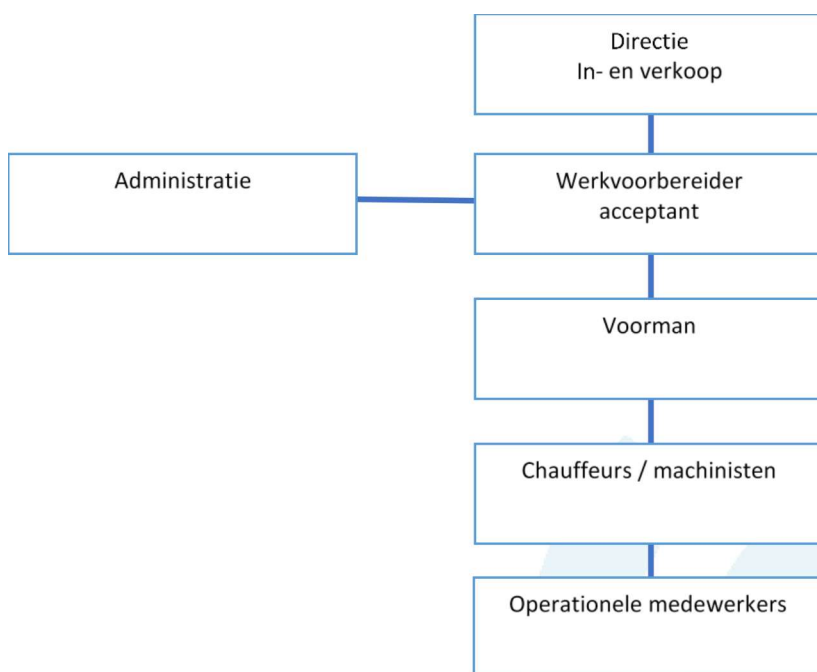
- Administratie

Draagt zorg dat bij het accepteren en afvoeren van afvalstoffen de juiste gegevens worden geregistreerd en gearcheveerd. Ook vindt maandelijkse rapportage aan het LMA plaats.

- Voorman / chauffeurs / overige medewerkers

Dragen zorg dat afvalstoffen op de juiste locatie worden opgeslagen met de juiste voorzieningen. Worden door de werkvoorbereider aangestuurd en hebben kennis van het AO/IC. Bij afwijkingen of vragen kunnen ze terecht bij de werkvoorbereider.

In onderstaand schema is de organisatiestructuur van het bedrijf weergegeven.



Afbeelding 1: Organisatieschema

1.2.1 Vervangingsregeling

Voor kritische functies (acceptant, administratie) is gezorgd voor een vervangingsregeling. Er is dus altijd iemand met voldoende kennis en kunde van het acceptatiebeleid van Pekkeriet Dalfsen B.V. aanwezig. De, voor- en naleving van het acceptatiebeleid, kritische functies zijn;

- administratief medewerker; Indien de administratief medewerker niet aanwezig is, dan zal deze functie door een vervangende medewerker met voldoende administratieve deskundigheid overgenomen worden.
- Acceptant; Indien de acceptant afwezig is, dan zal deze vervangen worden door een acceptant met voldoende kennis van zaken die inhoudelijk op de hoogte is van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en dit AO/IC beleid. De acceptant heeft zijn ervaring m.b.t. visuele controle van afvalstoffen door ervaring verkregen. Daarnaast heeft hij/zij interne cursussen gevolgd in het herkennen van de samenstelling van afvalstoffen en

ongewenste verontreinigingen. De acceptant is op de hoogte van ‘asbestherkenning’ en de gevaaretikettering (verpakkingen). Er is altijd een acceptant met voldoende kennis en kunde van het acceptatiebeleid aanwezig.

Daarnaast worden mondelinge instructies verzorgd door de directie van Pekkeriet Dalfsen B.V. (‘wat wordt er geleverd en wat zijn de gemaakte afspraken met de toeleverancier ten aanzien van de aanleveringscondities, samenstelling, wijze van aanvoer en toegestane verontreiniging’).



2. ACCEPTATIE- EN VERWERKINGSBELEID

In dit hoofdstuk vindt een beschrijving plaats van het acceptatie- & verwerkingsbeleid. In paragraaf 2.1 is een overzicht opgenomen van afvalstoffen die worden geaccepteerd. In paragraaf 2.4 is een toelichting per deelstroom opgenomen. In de beschrijving van het A&V-beleid wordt verwezen naar de definitiebladen.

Onvrijwillig verkregen afval

Ondanks het in dit document beschreven acceptatiebeleid en de visuele inspecties kan toch voorkomen dat geaccepteerd afval ongewenste verontreinigingen bevat. Wanneer deze stoffen worden aangetroffen worden ze onmiddellijk verwijderd en gescheiden opgeslagen in een afsluitbare container. Deze onvrijwillig verkregen afvalstoffen / onverhoopt aangetroffen afvalstoffen worden zo snel mogelijk afgevoerd naar een erkende inzamelaar/verwerker.

Omgang met complementaire categorieën

Een aantal afvalstromen die binnen de inrichting wordt geaccepteerd kan vallen in een zogenoemde complementaire categorie (zie afvalstoffenregister in hoofdstuk 2). Hoe daarmee omgegaan wordt is beschreven in paragraaf 2.5.

2.1 Te accepteren afvalstoffen

Binnen de inrichting afvalstoffen zoals in het hieronder vermelde overzicht worden geaccepteerd van derden.

Aard (afval-) stof	Euralcode	Handelingen	Opslagcap (m ³ /ton)	Wijze van opslag	Afvoer
Grond, kwaliteit onbekend	17 05 04	Op-/overslag	25 m ³	Vloeistofdichte voorziening buitenterrein	Afzet naar erkende verwerker.
Steenachtig materiaal	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07	Op-/overslag/ voorsorteren	5.000 m ³	Buitenterrein op vloeistofkerende vloer.	Afzet naar erkende verwerker.
Bouw – en slooafval (BSA)	17 09 04	Op-/overslag/ voorsorteren	100 ton	Buitenterrein op vloeistofkerende vloer.	Afzet naar erkende verwerker.
Sloophout (A- B hout)	15 01 03 17 02 01	Op-/overslag/ voorsorteren	50 ton	Buitenterrein op vloeistofkerende vloer.	Afzet naar erkende verwerker.
Sloopisolatie	17 06 04	Op-/overslag/ voorsorteren	10 ton	Buitenterrein op vloeistofkerende vloer.	Afzet naar erkende verwerker.
Afvalplastic/ -kunststoffen (hard)	15 01 06 15 01 02 17 02 03	Op-/overslag/ voorsorteren	10 ton	Buitenterrein op vloeistofkerende vloer.	Afzet naar erkende verwerker.
Freesasfalt (niet teerhoudend) <i>Let op: enkel met rapport</i>	17 03 02	Op-/overslag	1.000 ton	Buitenterrein op vloeistofkerende vloer.	Afzet naar erkende verwerker.

Aard (afval-) stof	Euralcode	Handelingen	Opslagcap (m ³ /ton)	Wijze van opslag	Afvoer
Asbest (verpakt)	17 06 05	Op-/overslag	25 m ³	Afgesloten container op buiten terrein	Afzet naar erkende verwerker.
Groenafval /houtachtig materiaal (onbewerkt; takken, stobben, e.d) #	02 01 03 02 01 07 20 02 01	Op-/overslag	50 ton	Buitenterrein op vloestofkerende vloer.	Afzet naar erkende verwerker.
Berm-/slootmaaisel, slootvuil, e.d. #	20 02 01	Op-/overslag	75 ton	Buitenterrein op vloestofkerende vloer.	Afzet naar erkende verwerker.
Papier	20 01 01 15 01 01 19 12 01	Op-/overslag	25 ton	Container op buitenterrein	Afzet naar erkende verwerker.
C hout	17 02 04*	Op-/overslag	50 ton	Afgesloten container op buiten terrein	Afzet naar erkende verwerker.
Metaal	17 04 05	Op-/overslag	3 ton	Container op buitenterrein	Afzet naar erkende verwerker.
Banden	16 01 03	Op- /overslag	15 ton	Container op buitenterrein	Afzet naar erkende verwerker.
Dakleer / bitumineuze stoffen	17 03 01* 17 03 02 17 03 03*	Op-/overslag	20 ton	Afgesloten container op buiten terrein	Afzet naar erkende verwerker.
Vlakglas	17 02 02 20 01 02	Op-/overslag	25 m ³	Container op buitenterrein	Afzet naar erkende verwerker.

2.2 Overzicht van geweigerde afvalstoffen

De volgende afvalstoffen worden NIET binnen de inrichting geaccepteerd en zullen in alle gevallen leiden tot een weigering van de aangeboden partij:

- Klein chemisch afval en klein gevaarlijk afval zoals medicijnen, verfresten, inkt/toners, batterijen, make-up restanten, gasontladingslampen en dergelijke;
- Oliehoudend afval zoals oliefilters, draaisel, metalen afkomstig van demontage van motorvoertuigen en machines, oliedruk houdende kabels;
- Verpakkingen emballage waarin zich nog restanten van gevaarlijke vloeistoffen bevinden (niet schraap, schud schoon /droog);
- Productieafval afkomstig van chemische processen dat als gevaarlijk afval moet worden beschouwd;
- Accu's;
- Elektronica afval met pcb's en afval van machines waarin zich pcb houdende olie heeft bevonden;
- Overige gevaarlijke afvalstoffen;
- Andere afvalstromen waarvan twijfel is over de herkomst en aard/samenstelling van de partij.

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) worden nooit geaccepteerd. Dit zijn stoffen die gevaarlijk zijn voor mens en milieu omdat ze bijvoorbeeld kankerverwekkend zijn, de voortplanting belemmeren of zich in de voedselketen ophopen.

2.3 Acceptatievoorschriften

Alle aangeboden partijen afvalstoffen die binnen de inrichting worden geaccepteerd doorlopen de (uitgebreide) acceptatieprocedure. De acceptatieprocedure bestaat uit de vooracceptatie en de eindacceptatie en is mede gebaseerd op de BRL SIKB-9335.

2.3.1 Vooracceptatie bij bedrijven en instellingen

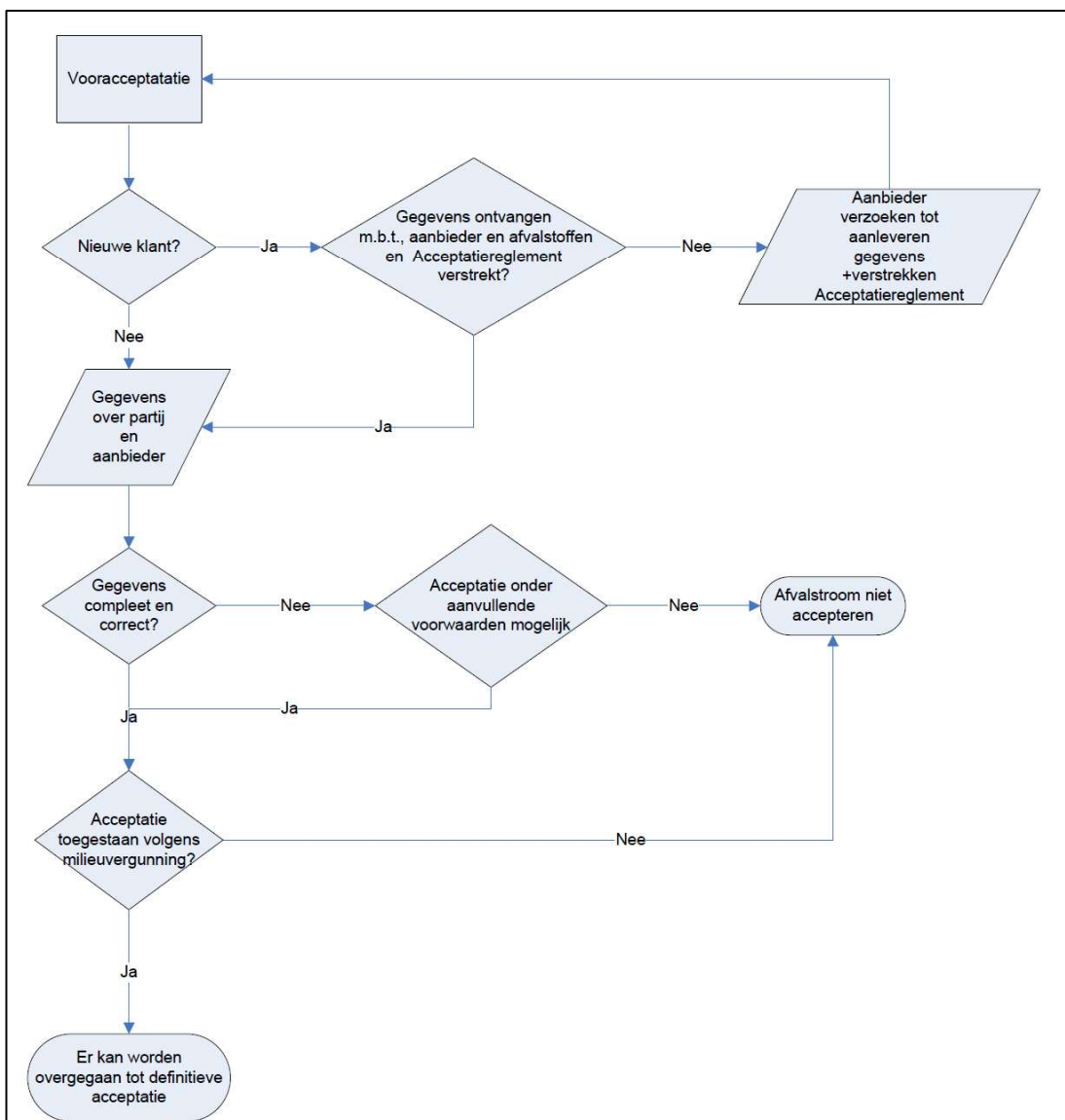
De vooracceptatie betreft een administratief proces waarbij wordt gekeken of partijen volgens het acceptatiereglement en de eisen vanuit milieuwetgeving mogen worden geaccepteerd en of deze niet verontreinigd zijn. De vooracceptatie start wanneer door een aanbieder van afvalstoffen contact wordt gezocht met betrekking tot een aankondiging of verzoek voor het (laten) afvoeren van afvalstoffen.

Doelstelling is om in een zo vroeg mogelijk stadium te voorkomen dat er afvalstoffen worden geaccepteerd die niet geaccepteerd mogen worden en dat voor afvalstoffen die wel geaccepteerd mogen worden de juiste be- en/of verwerkingsroute wordt bepaald. De vooracceptatie mondt uit in een beslissing omtrent het al dan niet overgaan tot ontvangst van de afvalstof. Het eindpunt van de vooracceptatie is de mededeling van dit besluit aan de aanbieder. Dit besluit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden. Bij de vooracceptatie wordt, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, aan de aanbieder gevraagd om de onderstaande informatie te verstrekken (mondeling / schriftelijk):

- de herkomst van de partij;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;
- de hoeveelheid (partijgrootte);
- de wijze van aanlevering;
- de frequentie van aanlevering;
- eventuele bijzonderheden.

Vervolgens worden deze gegevens beoordeeld door de acceptant. Hierbij worden ook eventuele eerdere ervaringen met de aanbieder meegewogen. Voor nieuwe klanten geldt dat voorafgaand aan de eerste levering schriftelijk bovenstaande informatie dient te worden overgelegd waarbij ook het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient te worden verstrekt. De aanbieder ontvangt van Pekkeriet Dalfsen B.V. schriftelijk een bericht of de betreffende afvalstoffen al dan niet kunnen worden aangeboden bij Pekkeriet Dalfsen B.V. In geval van een positief besluit daarover wordt aan de aanbieder tevens een exemplaar van het acceptatiereglement verstrekt.

Bij vervolgafgiftes van vrachten van dezelfde partij, zoals overeengekomen tijdens de vooracceptatie, wordt deze vooracceptatie niet opnieuw doorlopen. Wanneer eenzelfde aanbieder een nieuwe partij aanbiedt, wordt wel de gehele vooracceptatie doorlopen. Bij afwijkingen ten aanzien van bovenstaande gegevens wordt door de acceptant per geval bekeken of de partij onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat de afvalstof moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie. Na het doorlopen van de vooracceptatie wordt besloten of kan worden overgegaan tot de eindacceptatie. Hierover wordt de aanbieder geïnformeerd door Pekkeriet Dalfsen B.V.. Dit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.



Afbeelding 2: Stroomschema acceptatie bedrijven

2.3.2 Eindacceptatie

De eindacceptatie (ook aangeduid als feitelijke acceptatie) vindt plaats tijdens aanvoer (levering) van de partij (of deelvracht) bij de inrichting van Pekkeriet Dalfsen B.V.

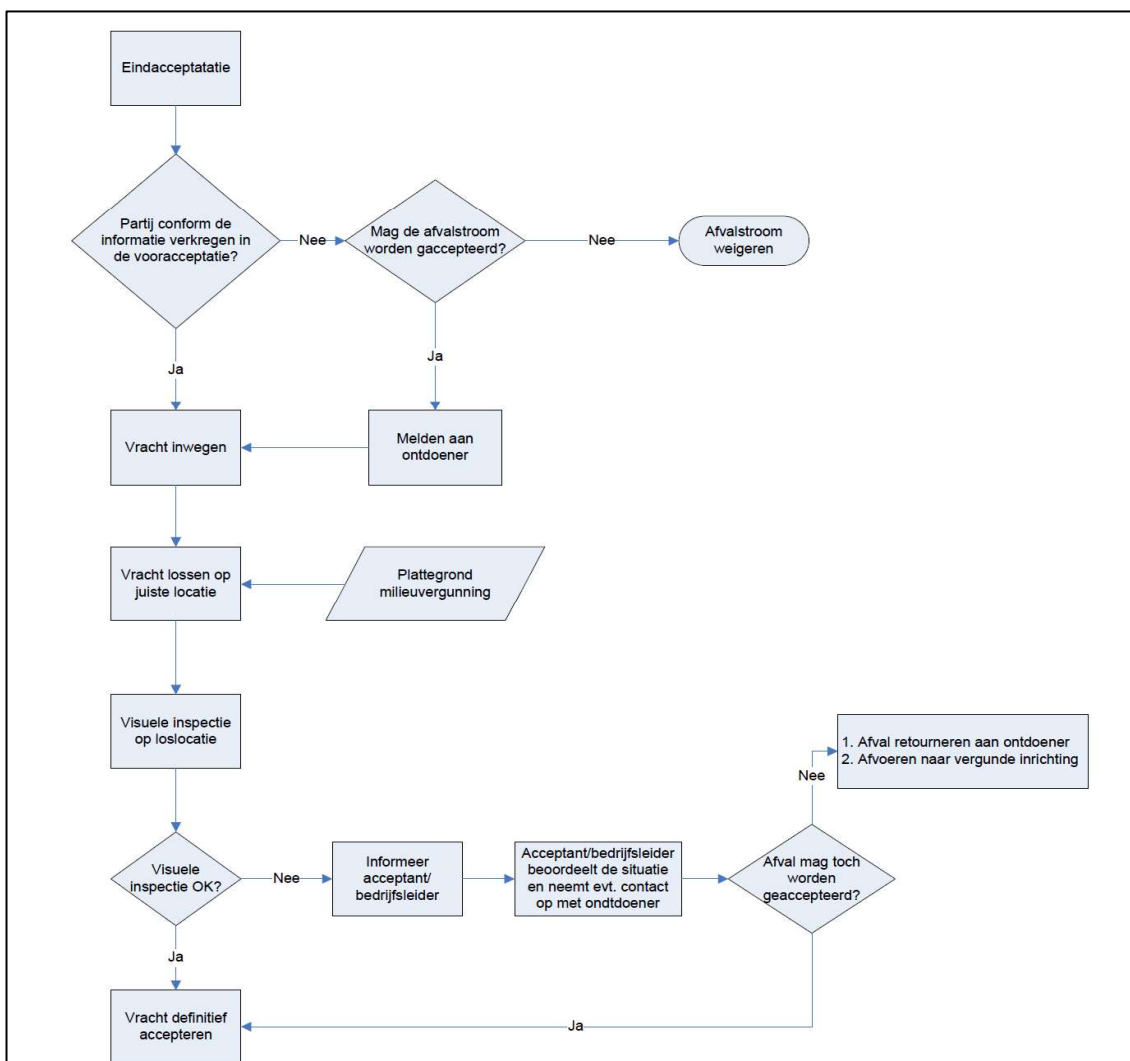
In het kader van de eindacceptatie worden de volgende gegevens gecontroleerd:

- voldoet de afvalstroom aan de informatie die tijdens de vooracceptatie is verkregen;
- controle van aard, eigenschappen en samenstelling van de afvalstof;
- controle van begeleidingsbrief;
- visuele inspectie (zowel bij ophalen containers als bij storten binnen de inrichting);
- de hoeveelheid aangeboden afval.

Bij afwijkingen ten aanzien van bovenstaande gegevens, of onvoorziene omstandigheden, wordt door de acceptant (of zijn plaatsvervanger) per geval bekeken of de vracht onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat deze (of de gehele partij) alsnog moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie. Wanneer de vracht (of partij)

reeds is gestort binnen de inrichting en blijkt dat deze moet worden geweigerd, dan vindt terug levering aan de aanbieder alleen plaats indien deze op grond van artikel 10.37 Wm hiertoe bevoegd is. Wanneer de aanbieder niet bevoegd is de vracht (of partij) terug te nemen, wordt in overleg met de aanbieder de vracht (of partij) naar een derde afgevoerd die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om de vracht / partij te ontvangen.

Indien incidenteel en onverhoeds verontreinigende materialen worden aangetroffen, worden deze direct gescheiden en gescheiden gehouden. Medewerkers zijn hiertoe geïnstrueerd.



Afbeelding 3: Schema eindacceptatie

2.4 Acceptatie per deelstroom

Indien er niet-acceptabele verontreinigingen aanwezig zijn dan wordt de partij geweigerd. Er worden dus geen uitvoerige analyses uitgevoerd. De inschatting geschiedt door acceptant(en) die op basis van kennis, ervaring en opleiding hebben geleerd 'waar de grens ligt'.

Pekkeriet Dalfsen B.V. zal er te allen tijde voor zorgen dat de aangeboden afvalstoffen conform de minimumstandaard van het LAP3 worden verwerkt.

Hieronder wordt per deelstroom aangegeven op welke wijze geaccepteerd wordt.

2.4.1 Groenafval

Definitie: organisch-plantaardig afval dat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen en al het afval dat hiermee te vergelijken is, zoals grof tuinafval, afval van hoveniersbedrijven en afval dat vrijkomt bij de aanleg en onderhoud van terreinen van instellingen en bedrijven, en dat voornamelijk bestaat uit houtachtige componenten.

Er wordt één soort aangevoerd en bewerkt:

1. Grof en droog groenafval dat voornamelijk bestaat uit houtachtige componenten. Groenafval welke maximaal 10 % (volume of massa) snel composterende bestanddelen bevat, zoals loof, riet en gras.

Het grove en droge groenmateriaal wordt opgebult en periodiek, minimaal eens per jaar, afgevoerd naar een erkende verwerker.

2.4.2 Bouw- en sloopafval

Definitie: afvalstoffen die vrijkomen bij het bouwen, renoveren en slopen van bouwwerken en objecten. Bouw- en sloopafval kan bestaan uit verschillende bestanddelen, zoals puin, hout, kunststoffen, metalen, glas, gips, isolatiemateriaal, (aanhangend) grond, groenafval, lege emballagematerialen / verpakkingen, tapijt / textiel, restanten bouwmaterialen en onbruikbaar geworden hulpmaterialen. Bouw- en sloopafval kan als gemengde fractie en als deelstroom (gescheiden fractie) worden aangevoerd.

Het acceptatie- en verwerkingsbeleid is er op gericht dat na bewerking (sorteren) zoveel mogelijk deelstromen geschikt zijn voor nuttige toepassing. De hier genoemde afvalstromen kunnen bestaan uit verschillende bestanddelen, zoals puin, hout, kunststoffen, metalen, glas, gips, isolatiemateriaal, restanten bouwmaterialen en onbruikbaar geworden hulpmaterialen. De afvalstromen kunnen als gemengde fractie en als deelstroom (gescheiden fractie) worden aangevoerd. De gemengde afvalstroom wordt binnen de inrichting gesorteerd. Zodra een deelstroom uit het gemiddelde afval is afgescheiden, wordt deze toegevoegd aan het depot van de desbetreffende deelstroom en gescheiden gehouden. De restfractie wordt afhankelijk van de fractiegrootte na-gescheiden. De overige fracties worden opgeslagen en vervolgens afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen / afnemers voor hergebruik / nuttige toepassing of verwijdering (storten / verbranden). Verontreinigde ongesorteerde afvalstromen en verontreinigde deelstromen worden niet geaccepteerd.

Gemengd aangeboden afvalstromen mogen geen verontreinigde stromen bevatten die niet sorteerbaar zijn. Hieronder valt onder andere:

- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen (niet zijnde asbest, C-hout of dakafval);
- verontreinigingen met roet en/of minerale olie;
- huishoudelijk restafval;
- klein gevaarlijk afval.

Deelstromen mogen maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd. Er geldt dan nog steeds dat bovengenoemde afvalstoffen niet aanwezig mogen zijn.

2.4.3 Steenachtige materiaal (grof puin)

Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat een bouwstof kan worden geproduceerd die geschikt is voor nuttige toepassing conform het Besluit bodemkwaliteit. Steenachtige afvalstoffen worden als volgt ingedeeld: betonpuin, gemengd puin en overige steenachtige afvalstoffen. Het betreft hier uitsluitend grof puin als monostroom die van derden wordt ingezameld. De acceptatiecriteria zijn met name gebaseerd op de BRL 2506. Op basis daarvan mogen steenachtige afvalstoffen niet meer bevatten dan: 10 % (m/m) fijne bestanddelen (zand); 1 % (m/m) en 2% (V/V) hout; 7 % (m/m) en 7 % (V/V) andere niet steenachtige bestanddelen.

Steenachtige afvalstoffen mogen verder geen van de volgende verontreinigingen bevatten:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- teerhoudend asfalt;
- roet en / of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

Grof puin wordt opgebult en periodiek, minimaal eens per jaar, afgevoerd naar een erkende verwerker. Hierbij ontstaat gecertificeerd puingranulaat. Het puingranulaat wordt naar de bedrijfslocatie getransporteerd en toegepast in projecten.

2.4.4 Metaal (ferro en non- ferro)

Metaalafval bestaat uit ferro metaal zoals (metaal)schroot en roestvast staal (RVS) en non-ferro metaal zoals aluminium, koper, lood, zink en legeringen. Metaalafval kan afkomstig zijn van bouw en sloop maar ook metalen verpakkingen, metalen meubels, velgen (zonder band) en grotendeels uit metalen bestaande producten vallen hieronder.

Het metaal dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen (puin, zand e.d.). Metalen verpakkingen dienen leeg en schoon te zijn.

Het metaal mag niet verontreinigd zijn met overige afvalstoffen zoals:

- asbesthoudend afval;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- verontreinigingen met roet en/of minerale olie;
- huishoudelijk restafval;
- klein gevaarlijk afval.

Metaalafval mag maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd. Er geldt dan nog steeds dat bovengenoemde afvalstoffen niet aanwezig mogen zijn.

2.4.5 Banden

De banden zijn afkomstig van diverse motorvoertuigen zoals personenauto's, bestelwagens, vrachtwagens en landbouwvoertuigen. De ingezamelde banden zijn voornamelijk afkomstig van agrarische bedrijven die banden gebruiken voor het afdekken van kuilvoer of banden die bij ontruimingen of sloopwerkzaamheden worden aangetroffen. Naast de banden die van derden worden ingezameld komen banden vrij bij het onderhoud van eigen voertuigen in de werkplaats.

De verhouding betreft circa 40% banden van derden en 60% banden vanuit eigen werkzaamheden.

Fietsbanden en banden die niet zijn bedoeld voor het wegverkeer worden niet ingenomen. Ook overig rubberafval behoort niet tot de afvalstroom en wordt niet ingenomen. De afvalstroom wordt in een specifieke container met een inhoud van 25 m³ opgeslagen. Een volle container bevat circa 15 ton banden en wordt afgevoerd naar een erkende verwerker.

2.4.6 Dakafval (teerhoudend)

Dakafval (teerhoudend dakafval wordt bepaald met een PAK-marker) zijn afkomstig van het sorteren binnen de inrichting maar worden ook als deelstromen geaccepteerd ten behoeve van op- en overslag. Deze stromen worden niet bewerkt. Bij twijfel na gebruik van de PAK marker wordt ervan uitgegaan dat het dakafval teerhoudend is. Er staat een container waarin teerhoudend dakafval wordt opgeslagen.

Deze stromen worden gescheiden van de overige afvalstromen en van elkaar en worden gescheiden gehouden. Teerhoudend afval dat is verontreinigd met andere gevaarlijke stoffen of dat niet sorteerbare bestanddelen bevat wordt niet geaccepteerd. Teerhoudend dakafval wordt afgevoerd naar daartoe erkende verwerkers. Teerhoudend dakafval mag maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd. Er geldt dan nog steeds dat er, zoals boven genoemd, geen verontreinigde stromen aanwezig mogen zijn.

2.4.7 A-hout, B-hout en C-hout (hout)

Definitie: Houtafval komt onder andere vrij bij het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen en bouwwerken (met inbegrip van weg- en waterbouw). Hieronder vallen ook spoorbielzen, die vrijkomen bij onderhoudswerkzaamheden aan het spoor. Houtafval kan als monostroom vrijkomen bij sorteren van gemengde stromen of als op locatie van ontstaan al bewust gescheiden gehouden stroom.

Het acceptatie- en verwerkingsbeleid is er op gericht dat er inname van hout plaatsvindt. Dit betekent dat op de plek waar het afval wordt gestort en opgeslagen visueel gekeken wordt wat er gebracht is. Vervolgens wordt dit, indien nodig, handmatig gesorteerd en de stof in het juiste opslagvak (A- of B-hout) gelegd.

Bewerkingen van houtafval vindt niet binnen de inrichting plaats. Verontreinigde ongesorteerde afvalstromen en verontreinigde deelstromen worden niet geaccepteerd. Gemengd aangeboden afvalstromen moet vrij zijn van verontreinigde stromen. Onbeschadigde pallets samengesteld uit hout, zijn verpakkingen en worden niet gezien als afvalstoffen.

Hout wordt opgeboukt en periodiek, minimaal eens per jaar, afgevoerd naar een erkende verwerker.

2.4.8 Asbest

Asbest wordt geaccepteerd ten behoeve van opslag en overslag. Er wordt binnen de inrichting alleen asbesthoudend afval geaccepteerd dat dubbel is verpakt in niet-luchtdoorlatend verpakkingsmateriaal en volgens de geldende regels is geëtiketteerd. Asbesthoudend afval wordt opgeslagen in een container, welke niet toegankelijk is voor onbevoegden.

2.4.9 Grond

Definitie: vast materiaal dat bestaat uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature worden aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter, niet zijnde baggerspecie.

Het acceptatiebeleid is er op gericht dat grond wordt geaccepteerd die voldoet aan de volgende klassen zoals bedoeld in het Besluit Bodemkwaliteit:

- partijen grond die voldoen aan de achtergrondwaarden;
- partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse wonen;
- partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse industrie.

De acceptatie vindt plaats volgens de BRL SIKB-9335. Op basis daarvan wordt bij de acceptatie onderscheid gemaakt in partijen grond waarvan indicatieve voorinformatie beschikbaar is en partijen waarvoor dit niet het geval is. De wijze van acceptatie en kwalificatie wordt hieronder toegelicht.

Partijen waarvan voorinformatie beschikbaar is

Voor de definitie van partijen grond met voorinformatie wordt aangesloten bij hetgeen hierover is bepaald in de BRL SIB-9335. Partijen grond worden geaccepteerd indien deze op basis van voorinformatie indicatief kunnen worden ingedeeld in één van de onder acceptatiebeleid genoemde klassen. Individuele partijen worden separaat opgeslagen. Het samenvoegen van partijen grond vindt niet plaats.

Partijen waarvan geen voorinformatie beschikbaar is

Partijen waarvan geen voorinformatie beschikbaar is, worden alleen geaccepteerd tot een partijgrootte van maximaal 25 m³. Deze partij wordt afgevoerd naar een hiertoe vergunde inrichting.

2.4.10 Kunststoffen

Onder harde kunststoffen wordt verstaan PVC, (hard) PE (HDPE). Deze materialen kunnen afkomstig zijn van bouw en sloop maar ook kunststof verpakkingen, kunststof meubels en dergelijke vallen hieronder. Folie valt onder de zachte kunststoffen zoals landbouwfolie e.d. Voor kunststoffen gelden de onderstaande acceptatievoorwaarden.

Het kunststof dient schoon te zijn en zoveel mogelijk vrij van andere materialen (puin, zand e.d.). Kunststof verpakkingen dienen leeg en schoon te zijn.

Het kunststof mag niet verontreinigd zijn met overige afvalstoffen zoals:

- asbesthoudend afval;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- verontreinigingen met roet en/of minerale olie;
- huishoudelijk restafval;
- klein gevaarlijk afval.

Kunststoffen worden samen met geëxpandeerd polystyreenschuim (piepschuim), gips en gips houdende materialen en matrassen gedeponeerd in een verzamelcontainer en afgevoerd naar een erkende verwerker waar na- scheiding of verdere verwerking plaatsvindt.

2.5 Algemeen

De ontdoener dient bij de vooracceptatie de bewijslast te leveren. Indien Pekkeriet Dalfsen B.V. twijfelt aan de door de potentiële ontdoener aangeleverde informatie, zal Pekkeriet Dalfsen B.V. de ontdoener om nadere gegevens verzoeken om hierover uitsluitsel te bieden.

Deze aanvullende gegevens kunnen bestaan uit een onderzoeksrapport over fysisch/chemische samenstelling (conform handreiking Eural), door middel van een berekening naar de concentratie aan gevaarlijke stoffen of door een procesomschrijving of stoffenbalans. Indien uit een van deze (door de potentiële ontdoener verstrekte) gegevens blijkt dat de aangeboden partij niet door Pekkeriet Dalfsen B.V. geaccepteerd mag/kan worden, wordt dit aan de potentiële aanbieder medegedeeld.

Indien de ontdoener niet in staat is de twijfel weg te nemen, en Pekkeriet Dalfsen B.V. wel interesse heeft in de afvalstof, dan zal Pekkeriet Dalfsen B.V. de afvalstoffen zelf laten onderzoeken op locatie van de ontdoener en op kosten van de ontdoener.

3. TOETSING VERWERKINGSMETHODEN AAN HET LAP3

In het Landelijk AfvalbeheerPlan 3 (2017-2029), hierna aangeduid als het LAP3, is het landelijke afvalstoffenbeleid neergelegd. In ieder sectorplan bij het LAP3 is per afvalstroom vastgelegd wat de minimumstandaard is voor die afvalstroom.

De minimumstandaard geeft de meest laagwaardige wijze van be- en verwerking van de betreffende afvalstoffen, waarvoor nog een vergunning verleend mag worden. Als de minimumstandaard bestaat uit verschillende be- en verwerkingshandelingen bij diverse inrichtingen kan voor de afzonderlijke bewerkingsstappen een vergunning worden verleend.

Voor de geaccepteerde afvalstoffen zijn een aantal sectorplannen uit het LAP van toepassing. De van toepassing zijnde sectorplannen betreffen:

- 8 Gescheiden ingezameld groenafval
- 11 Kunststoffen
- 12 Metalen
- 28 Gemengd bouw- en sloopafval
- 29 Steenachtig materiaal
- 33 Dakafval
- 36 Hout
- 39 Grond
- 52 Banden

8 Gescheiden ingezameld groenafval

Onder groenafval wordt verstaan: van particulier, gemeente werken en van hoveniers afkomstig snoeihout van bomen en struiken.

Deze afvalstroom valt onder sectorplan 8, organisch afval en met name genoemd: “gescheiden ingezameld groenafval dat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen, en al het afval dat hiermee te vergelijken is, zoals onder meer grof tuinafval, afval van hoveniersbedrijven en afval dat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van terreinen van instellingen en bedrijven”. De minimumstandaard voor gescheiden ingezameld groenafval is nuttig toepassen in de vorm van materiaalhergebruik. Nuttige toepassing van de houtfractie uit groenafval met hoofdgebruik als brandstof is eveneens toegestaan.

Verzamelde takken, stobben, snoeihout e.d. worden tijdelijk opgeslagen en afgevoerd naar een erkende verwerker. Daar wordt het materiaal geshredderd en vervolgens gezeefd. De deelstromen bestaan uit houtsnippers en een mengsel van grond met organische delen. Het hout wordt verkocht als biomassa en de grond wordt gebruikt als bodemverbeteraar. Deze deelstromen worden weer meegenomen naar de bedrijfslocatie.

Omdat deze hoogwaardige secundaire grondstoffen uit deze sorteer- en overslaghandelingen worden verkregen en milieuverantwoord worden verwerkt, kan deze activiteit worden beschouwd als doelmatig. Daarmee voldoet de werkwijze van Pekkeriet Dalfsen B.V. aan de minimum standaard.

11 Kunststof

Omdat niet alle kunststof en rubber dezelfde eigenschappen heeft, is kunststof en rubber gecategoriseerd en per categorie is een minimumstandaard bepaald.

	Afvalstoffen / deelstroom	Minimumstandaard voor verwerking (en eventuele voorwaarden)
a	Gemengd kunststof (excl. kunstgras)	Sorteren of anderszins verwerken met als doel thermoplasten, thermoharders, elastomeren van elkaar te scheiden t.b.v. verdere verwerking volgens de respectievelijke minimumstandaarden beschreven in deze tabel. Indien bovenstaande verwerking voor gemengde fracties –waaronder residuen uit sortering van gemengd kunststof • gezien de aard of samenstelling, technische niet mogelijk is, of • zo duur is dat de kosten voor afgifte van deze partijen aan de poort van de verwerker door de ontdoener meer zouden bedragen dan €205,-/ton, is de minimumstandaard 'hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing)'.
b	Thermoplastische kunststof	Recycling met inachtneming van het algemene mengbeleid (hoofdstuk B.7 beleidskader). Indien recycling voor thermoplastische kunststoffen zo duur is dat de kosten voor afgifte door de producent/ontdoener meer zouden bedragen dan €205,-/ton, is de minimumstandaard 'hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing)'.
c	Thermohardende kunststof	Andere nuttige toepassing, waaronder hoofdgebruik als brandstof.
d	Elastomeren (rubber, siliconen), m.u.v. banden van voertuigen	Andere nuttige toepassing, waaronder hoofdgebruik als brandstof.

Pekkeriet Dalfsen B.V. zal kunststof afvalstoffen die gescheiden worden aangeboden, gescheiden houden echter veelal worden bij Pekkeriet Dalfsen B.V. gemengde kunststof fracties aangeleverd. Er wordt zoveel mogelijk uit gesorteerd. Echter voor gemengde kunststoffracties (niet zijnde kunstgras!) voorziet de minimumstandaard in een alternatieve verwerkingsvorm. Het kan namelijk voorkomen dat verwerken volgens de minimumstandaard niet mogelijk is.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij partijen die vervuild zijn met andere materialen die niet meer goed te scheiden zijn. Om de uitvoerbaarheid te verzekeren is in de minimumstandaard aangegeven dat in dergelijke gevallen van de minimumstandaard kan worden afgeweken en 'hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing)'. Ook kan in paragraaf III zijn aangegeven dat overbrenging t.b.v. hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing) in dit geval (onder voorwaarden) kan worden toegestaan.

Naast technische overwegingen die verwerken conform de minimumstandaard onmogelijk maken, kan dit voor bepaalde (specifiek verontreinigde) partijen ook relatief duur zijn. Ook in die gevallen voorziet de minimumstandaard in een mogelijkheid om alsnog 'hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing)'. De grenswaarde hiervoor is € 205,- per ton afval. Bij Pekkeriet Dalfsen B.V. wordt kunststof uitsluitend op- en overgeslagen en afgevoerd naar een erkende verwerker/inzamelaar. Het be- of verwerken van kunststoffen vindt niet bij Pekkeriet plaats.

12 Metalen

Metaalafval bestaat uit ferro en non-ferro metaalafvalstoffen. Het zijn metalen in het afvalstadium en (grotendeels uit metalen bestaande) vaste afvalstoffen, zoals (metaal)schroot,

roestvast staal, restanten zink, aluminium, koper, lood en legeringen, metaalstof, en edele metalen. Ook metaalafval dat ontstaan is na sorteren of scheiden valt onder dit sectorplan. De minimumstandaard voor het be- en verwerken van metaalafval is nuttige toepassing door materiaalhergebruik. Bij Pekkeriet Dalfsen B.V. wordt deze stroom afval gesorteerd op soort/samenstelling en kwaliteit met het oog op terugwinning van nuttig toepasbare stoffen en een zo hoog mogelijke toepassing van materiaalhergebruik. Na sortering worden de deelstromen afgevoerd naar gespecialiseerde metaalrecycling bedrijven die het op hun beurt verder gereed maken voor hergebruik als secundaire grondstof. Deze activiteit is toegestaan in sectorplan 12.

28 Bouw- en sloopafval

Volgens dit sectorplan is de minimumstandaard voor deze stroom:

Sorteren of anderszins verwerken. Het oogmerk van de behandeling hierbij is om zoveel mogelijk mono stromen af te scheiden die geschikt zijn voor recycling, met als beperking dat het resulterende residu ten minste verbrand moet kunnen blijven worden. Het sorteerproces is ingericht om – voor zover in het te sorteren mengsel aanwezig - in ieder geval als mono stroom af te scheiden:

- alle componenten als genoemd in art. 4.1 van de Regeling Bouwbesluit 2012,
- steenachtig materiaal,
- hout,
- kunststof,
- metaal,
- zeefzand, en
- gevaarlijk aangeduide afvalstoffen anders dan bedoeld in hoofdstuk 17 van de afvalstoffenlijst uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst.

De minimumstandaard voor sorteeresidu waarvoor recycling niet mogelijk is of waarvoor de recycling route zo duur is dat de kosten voor afgifte door de producent/ontdoener meer zouden bedragen dan € 175,- per ton, is verbranden als vorm van verwijdering.

De gescheiden stromen volgen de behandeling van de betreffende afvalstroom. De rest bouw- en sloopafval wat niet verder kan worden gescheiden wordt afgevoerd naar een erkende verwerker.

29 Steenachtig materiaal

Onder steenachtig materiaal (grof puin) wordt verstaan: beton, stenen, bakstenen, klinkers, straattegels alsmede siertegels en keramische producten. Puin valt onder sectorplan 29 van het LAP. De minimumstandaard voor puin is nuttige toepassing in de vorm van materiaal hergebruik.

Als er in deze afvalstroom andere stoffen wordt aangetroffen (middels visuele beoordeling) wordt dit er handmatig uit gesorteerd en afgevoerd als bedrijfsafval. Eventueel ongesorteerde of resterende afvalstoffen worden afgevoerd naar een andere erkende verwerker waar ze worden gesorteerd en zal aan dit onderdeel van het sectorplan worden voldaan. Het puin wordt afgevoerd naar een erkende verwerker waar het wordt omgezet in puingranulaat. Binnen de bedrijfslocatie wordt steenachtig materiaal niet be- of verwerkt.

Omdat hoogwaardige secundaire grondstoffen uit deze sorteer- en overslaghandelingen worden verkregen en de verontreiniging op een nette wijze eveneens milieuverantwoord wordt

verwerkt, kan deze activiteit worden beschouwd als doelmatig. Daarmee voldoet de werkwijze van Pekkeriet Dalfsen B.V. aan de minimum standaard.

33 Dakafval

Dak afval ontstaat bij het bouwen, renoveren, herstellen of slopen van gebouwen en bouwwerken. Afhankelijk van de aard van de activiteit is het dak afval onderdeel van een gemengde stroom waarna een verdere bewerking nodig is, of is het een mono stroom (bij selectief slopen of demonteren).

Er zijn vier sub stromen:

- teerhoudend dak afval (concentratie PAK10 $\geq$ 75 mg/kg droge stof)
- bitumineus dak afval
- composieten van teerhoudend--- of bitumineus dak afval dakgrind, verkleefd met teer of bitumen.

Volgens dit sectorplan is de minimumstandaard voor deze stroom:

Verwerken gericht op recycling van de minerale fractie onder gelijktijdige nuttige toepassing van de energie-inhoud van het afval. Hierbij zijn uitsluitend verwerkingsvormen toegestaan waarbij de aanwezige PAK voorafgaand aan of tijdens de verwerking worden vernietigd. Immobilisatie van de PAK en vervolgens nuttige toepassing van het PAK-rijke materiaal is nadrukkelijk niet toegestaan.

Binnen de inrichting wordt dakafval tijdelijk opgeslagen in afwachting van definitieve afvoer naar een erkende verwerker. Er wordt hiermee voldaan aan de minimumstandaard.

36 Hout

A-hout en B-hout

Afvalhout valt onder sectorplan 36 van het LAP. De minimumstandaard voor A-hout en B-hout is nuttige toepassing.

Het hout wordt opgeboukt bij de aanwezige voorraad. Bij voldoende bulk wordt het hout afgevoerd naar een erkende verwerker. Omdat hoogwaardige secundaire grondstoffen uit deze sorteer- en overslaghandelingen worden verkregen en de verontreiniging op een nette wijze eveneens milieuverantwoord wordt verwerkt, kan deze activiteit worden beschouwd als doelmatig.

C-hout

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van gewolmaniseerd hout is sorteren op een daarvoor geschikte stortplaats. Het toepassen voor hoofdgebruik als brandstof of het verbranden als vorm van verwijderen is alleen toegestaan wanneer de daarbij ontstane reststoffen (assen) worden gestort zodat geen verspreiding van de metalen kan plaatsvinden. Materiaal--- of producthergebruik van gewolmaniseerd hout (CC en CCA) is niet toegestaan, met uitzondering van materiaalhergebruik van CCA---hout, voor zover dit kan op grond van het Besluit met arseenverbindingen behandeld hout milieubeheer. Het C-hout wordt afgevoerd naar een erkende verwerker.

Daarmee voldoet de werkwijze van Pekkeriet Dalfsen B.V. aan de minimum standaard.

37 Asbest

Asbest en asbesthoudende afvalstoffen komen onder meer vrij bij het renoveren en slopen van gebouwen en bouwwerken, Asbest komt in hecht gebonden en niet- hecht gebonden vorm voor.

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van asbest of asbesthoudende afvalstoffen die vallen onder de reikwijdte van dit sectorplan is storten op een daarvoor geschikte stortplaats.

Het vernietigen van asbestvezels door thermische of chemische technieken is eveneens toegestaan. Nadat de asbestvezels zijn vernietigd valt het materiaal niet meer onder dit sectorplan.

Bij Pekkeriet Dalfsen B.V. wordt alleen tijdelijk hecht gebonden asbest opgeslagen. Dat wil zeggen dat de asbestvezels zijn verankerd in het dragermateriaal zoals bij asbestcement golfplaten. Het asbest wordt conform het asbestverwijderingsbesluit (SC530) tijdelijk opgeslagen in afwachting van afvoer naar een erkende verwerker c.q. erkende inrichting voor definitieve verwijdering. Deze tussenopslag draagt bij aan een verantwoorde verwerking en is toegestaan op basis van het sectorplan en vindt plaats in een daarvoor bestemde container.

39 Grond

Vast materiaal dat bestaat uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature worden aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter, niet zijnde baggerspecie.

Grote partijen grond worden uitsluitend geaccepteerd die voldoet aan de klasse achtergrondwaarde / agrarisch, wonen en industrie zoals bedoeld in het Besluit Bodemkwaliteit. Verschillende partijen grond worden niet samengevoegd. Wel kan het voorkomen dat grond wordt gezeefd. Dit vindt echter maximaal 12 keer per jaar plaats.

Uitsluitend partijen grond met voorinformatie worden geaccepteerd. Kleine partijen grond waarvan geen voorinformatie beschikbaar is, worden alleen geaccepteerd en samengevoegd tot een tot een partijgrootte van maximaal 25 m³. Deze partij wordt afgevoerd naar een BRL 9335 gecertificeerde verwerker. Verontreinigde grond, en grond met meer dan 20% (massa of volume) bodemvreemde bestanddelen worden niet geaccepteerd.

In twijfelgevallen over de samenstelling van de aangeboden partijen (of vrachten) grond Worden, voor acceptatie van de grond, monsters genomen (door een externe partij), die worden onderzocht op (de vermoede) verontreinigingen. De kosten van het onderzoek worden doorberekend aan de aanbieder.

52 Banden

Banden die worden ingezameld bestaan uitsluitend uit banden die afkomstig zijn van voertuigen voor het wegverkeer. Dit zijn banden van personenauto's, vrachtwagens en landbouwwerktuigen. Ook banden die vrijkomen bij het sorteren of scheiden van afvalstoffen vallen onder dit sectorplan. De minimumstandaard voor het be- en verwerken van banden is nuttige toepassing door terugwinning van carbon black of andere nuttige toepassing als brandstof. Bij Pekkeriet Dalfsen B.V. wordt deze stroom afval gesorteerd met het oog op terugwinning van nuttig toepasbare stoffen en een zo hoog mogelijke toepassing van materiaalhergebruik. Na sortering worden de deelstromen afgevoerd naar gespecialiseerde bedrijven die het op hun beurt verder gereed maken voor verdere verwerking. Hiermee wordt voldaan aan de minimumstandaard voor deze afvalstof.

4. BESCHRIJVING REGISTRATIES

4.1 Gevoerde registraties

Binnen Pekkeriet Dalfsen B.V. wordt een aantal registraties gevoerd ten behoeve van de goederenadministratie en financiële administratie.

Periodiek worden via de Amice meldingsmodule van het ministerie alle afgegeven afvalstoffen geregistreerd/gemaid op basis van art. 10.38 Wm. Hierbij worden de ingevulde weegbonnen ingevoerd in dit systeem.

4.2 Informatie over geautomatiseerd beheers- en informatiesysteem

Administratie Pekkeriet Dalfsen B.V.

De administratie en financiële afhandeling van de bij Pekkeriet Dalfsen B.V. ontvangen afvalstromen gebeurt door de administratie. De doordrukken van de begeleidingsformulieren behorende bij de inkomende vrachten worden verzameld door de medewerker van Pekkeriet Dalfsen B.V. en verder administratief afgehandeld.

Binnen Pekkeriet Dalfsen B.V. wordt gewerkt met een financieel administratiepakket. De acceptatiegegevens met betrekking tot aangeboden vrachten, ontdoener en transporteurs worden gearchiveerd. De administratie draagt zorg voor de bewaartijd en het actueel en ordelijk houden van registraties en het archief. De geregistreerde gegevens worden minimaal 5 jaar bewaard.

Wekelijks wordt een back-up gemaakt van de administratie.

4.3 Ingaande vrachten;

Voordat afvalstoffen geaccepteerd kunnen worden, moet eerst het vooracceptatie onderzoek zijn afgerond. Indien bij een vaste (bedrijfsmatige) toeleverancier van Pekkeriet Dalfsen B.V. een partij afvalstoffen / moet worden opgehaald, dan zal die klant vaak zelf contact opnemen met Pekkeriet Dalfsen B.V.

Vervolgens wordt het transport ingepland en een begeleidingsbrief aangemaakt. Bij binnenkomst van een partij afvalstoffen wordt de ingevulde begeleidingsbrief opgeborgen in de administratie. Voor particulieren geldt geen verplichting voor een begeleidingsbrief.

De medewerker van Pekkeriet Dalfsen B.V. zorgt voor de in-weging. Indien er op- en aanmerkingen zijn op de partij dan worden deze door de bedrijfsleiding op het formulier geplaatst. Nadat de afvalstoffen zijn gelost en goed bevonden, wordt de begeleidingsbrief afgetekend door de bedrijfsleiding. De bedrijfsleiding zal het netto gewicht vermelden op de begeleidingsbrief. De chauffeur krijgt de tweede doorslag C1/A2 van de begeleidingsbrief terug. Pekkeriet Dalfsen B.V. bewaart de delen A1 en B1. Deze worden aan het einde van elke week verzameld voor facturering. Na facturering wordt het deel A1 bewaard in de administratie in de klantmap van Pekkeriet Dalfsen B.V. Het deel B1 wordt meegestuurd met de factuur naar de klant.

Van de ingaande stromen worden in ieder geval de volgende zaken geregistreerd:

- Datum
- Aanbieder
- Herkomst adres/locatie
- Transporteur/vervoerder
- Bestemming
- Eural-code
- Hoeveelheid
- Omschrijving van de afvalstof
- Eventuele gevaar eigenschappen, instructies voor op- en overslag

Bij alle facturen naar de klant wordt de begeleidingsbrief gevoegd. Hierbij wordt de volgende informatie vermeld:

- Begeleidingsbriefnummer
- Soort materiaal
- Gewicht
- Prijs/ton
- Prijs
- Datum factuur
- Factuur nummer
- Debiteur nummer

Afvalstroomnummer

De koppeling tussen gewicht en factuur blijkt uit het vermelden van het begeleidingsbriefnummer op de factuur. Op de begeleidingsbrief is immers het gewicht vermeld. Omdat de klant in het bezit is van een doorslag van de begeleidingsbrief, kan hij aan de hand daarvan het vermelde gewicht en de aard van de afvalstof op de facturen controleren.

4.4 Uitgaande vrachten.

Wanneer Pekkeriet Dalfsen B.V. voor de eerste keer afvalstoffen afvoert naar een be-/verwerker binnen Nederland wordt hieraan voorafgaand, de vooraanmeldingsprocedure van de afnemer doorlopen. Pekkeriet Dalfsen B.V. zal dan alle benodigde informatie die de afnemer verlangt, verstrekken omtrent de afvalstof. Het verkregen afvalstroomnummer, de Eural-code en de adresgegevens van de ontvanger worden geregistreerd op het formulier. Door Pekkeriet Dalfsen B.V. of de afnemer wordt opdracht gegeven voor het transport. Pekkeriet Dalfsen B.V. zal een voorbedrukte begeleidingsbrief meegeven aan de transporteur (chauffeur). Bij de afnemer wordt het gewicht van het voertuig gewogen. Het voertuig wordt vervolgens gelost en daarna leeg gewogen. De gewichten (leeg, tarra en netto) worden vermeld op de begeleidingsbrief die de chauffeur meeneemt naar de locatie van Pekkeriet Dalfsen B.V.. Wanneer de factuur van de be-/verwerker binnen is, wordt gecontroleerd of het gewicht en de soort afvalstof overeenkomt met de afgegeven afvalstoffen. Indien dit correct is wordt de factuur verder afgehandeld.

Van de uitgaande stromen worden in ieder geval de volgende zaken geregistreerd:

- Datum
- Verwerker / bestemming / ontvanger
- Transporteur
- Aanbieder
- Herkomst adres/locatie
- Eural-code

- Hoeveelheid
- Omschrijving van de afvalstof
- Afvalstroomnummer
- Eventuele gevaar eigenschappen, instructies voor op- en overslag

De koppeling tussen de begeleidingsbrief en de factuur kan gegenereerd worden uit het begeleidingsbrief nummer. Veelal wordt samen met de factuur de laatste doorslag van de begeleidingsbrief meegezonden als bijlage. Aan de hand van deze retour gezonden begeleidingsbrief kan de vracht teruggevonden worden in het systeem op o.a. begeleidingsbrief en weegbon nummer. Op elk document (begeleidingsbrief en factuur) staat ook het unieke begeleidingsbrief nummer vermeld. Indien geen begeleidingsbrief wordt meegezonden met de factuur dan zal op naam van ontvanger, de weegbon en de periode/tijd van afgifte en de soort afvalstof nagegaan kunnen worden in het systeem.

4.5 Koppeling goederenadministratie en financiële administratie.

De koppeling tussen gewicht en factuur blijkt uit het vermelden van het weegbon nummer, begeleidingsbriefnummer en het gewicht op de factuur. Bij de begeleidingsbrief wordt immers ook de weegbon gevoegd. Omdat de klant in het bezit is van een doorslag van de begeleidingsbrief en de weegbon, kan hij aan de hand daarvan het vermelde gewicht en de aard van de afvalstof op de facturen controleren. Op alle facturen naar de klant wordt de volgende informatie vermeld:

- Soort materiaal
- Gewicht
- Prijs per ton
- Prijs
- Datum factuur
- Factuur nummer
- Debiteur nummer

4.6 Wijzigingen

De wijzigingen kunnen noodzakelijk zijn als gevolg van invloeden van buitenaf (bijvoorbeeld wijzigingen in de Eural lijst of wet-/regelgeving) maar kunnen ook noodzakelijk zijn omdat werkprocessen bij Pekkeriet Dalfsen B.V. veranderen. De wijzigingen worden beheerd door de milieuadviseur en kunnen tevens op aanraden van bijvoorbeeld toezichthouders worden gecommuniceerd. Minimaal 1x per jaar wordt nagegaan of deze procedure nog actueel is. Wijzigingen in deze acceptatieprocedure en/of wijzigingen die gevolgen hebben voor deze acceptatieprocedure worden vooraf afgestemd met het bevoegd gezag door deze ter goedkeuring voor te leggen. Kleine wijzigingen, waaronder bijvoorbeeld de wijze van registratie, gebruikte formulieren en dergelijke, worden op papier vastgelegd en vooraan in het document opgeborgen. Voor een ieder die de acceptatieprocedure wil raadplegen is dan in een oogopslag duidelijk welke wijzigingen er zijn doorgevoerd. De wijzigingen worden mondeling door de directie gecommuniceerd naar de medewerkers. Eventueel volgt nog een schriftelijke instructie. De directie is verantwoordelijk voor het bijhouden van het register met wijzigingen en zorgt ervoor dat deze tijdens de openingstijden inzichtelijk is op de werf voor medewerkers van Pekkeriet Dalfsen B.V. en bevoegde toezichthouders.

4.7 Ongewone voorvallen

Het proces van Pekkeriet Dalfsen B.V. is zeer overzichtelijk. Dit geldt tevens voor de geaccepteerde afvalstoffen. De geaccepteerde afvalstoffen zijn over het algemeen goed visueel te beoordelen. Bovendien wordt gewerkt met een aantal vaste aanbieders, waardoor continuïteit, gegarandeerde kwaliteit en een vertrouwensbasis goed geborgd is. Ongewone voorvallen zijn dan ook eigenlijk uitgesloten. Als toch een scenario moet worden beschreven, is het enig denkbare de aanwezigheid van een mogelijke gevaarlijke (afval)stof in een partij aangevoerd materiaal. Indien dit onverhoopt binnen de inrichting van Pekkeriet Dalfsen B.V. wordt aangetroffen, zullen maatregelen worden genomen om de veiligheid van de medewerkers en het milieu te beschermen. Daarbij zal eerst in de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen worden voorzien. Indien medewerkers zelf de onverhoopte verontreiniging mogen / kunnen verwijderen / veiligstellen, zullen zij dit doen. De verontreiniging wordt afgevoerd naar een erkende verwerker. Indien men onwetend is over de gevaar aspecten ervan, zal de partij waarin de verontreiniging zich bevindt worden zekergesteld op een vloeistofdichte tijdelijke opslaglocatie. Daarna wordt een deskundige verwerker ingeschakeld om de verontreiniging te saneren. Van de ongewone voorvallen wordt indien noodzakelijk melding gemaakt bij de betrokken instanties (gemeente, waterschap, provincie) en een registratie gedaan.

BIJLAGEN



BIJLAGE 1: ACCEPTATIE-REGLEMENT

Acceptatiereglement Pekkeriet Dalfsen B.V..

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Dit acceptatiereglement is van toepassing op de locatie van Pekkeriet Dalfsen B.V.
2. Dit acceptatiereglement is van toepassing op alle aanbiedingen of overeenkomsten (zowel mondeling als schriftelijk) inzake het afgeven of leveren van afvalstoffen aan Pekkeriet Dalfsen B.V. en de betreffende be- en/of verwerkingsinrichting, tenzij schriftelijk anders met de ontdoener is overeengekomen. Indien de bepalingen in een dergelijke aanbieding c.q. overeenkomst geheel of gedeeltelijk afwijken van het in deze acceptatievoorwaarden bepaalde, gaan die bepalingen voor, maar blijven de overige bepalingen of gedeelten waarvan niet is afgeweken onverminderd van toepassing. Dit laatste geldt ook voor de van toepassing zijnde aanvullende acceptatievoorwaarden.
3. Partijen komen overeen dat aan een verwijzing naar de algemene voorwaarden door de wederpartij geen werking toekomt. Algemene voorwaarden van de wederpartij zijn uitsluitend van kracht indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Pekkeriet Dalfsen B.V. zijn aanvaard.

2. DEFINITIES

Artikel 2

In dit acceptatiereglement wordt verstaan onder:

1. Afvalstoffen: alle stoffen, preparaten of andere producten waarvan de houder zich met het oog op de verwijdering daarvan ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen;
2. Afvalstroom: gelijksoortig afval van een ontdoener dat gedurende een bepaalde periode vrijkomt bij een locatie en in een of meer vrachten wordt afgevoerd naar een be- of verwerker;
3. Pekkeriet Dalfsen B.V.: gevestigd aan de Rietmansweg 5 te Dalfsen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 50161784;
4. Locatie: de locatie aan de Rietmansweg 5 te Dalfsen;
5. Ontdoener: degene (gemeente, bedrijf) die aan Pekkeriet Dalfsen B.V. te kennen geeft zich van afvalstoffen te willen ontdoen;
6. Afzender: degene die namens de ontdoener de schriftelijke vooraanmelding indient bij de be- en/of verwerker. De afzender wordt tevens gezien als degene die de transporteur opdracht geeft tot het transport naar de locatie van Pekkeriet Dalfsen B.V.
7. Transporteur: degene die in opdracht van een ontdoener/afzender afval transporteert naar een door de ontdoener/afzender aangewezen locatie van Pekkeriet Dalfsen B.V.

8. Debiteur: de (rechts-)persoon, die als betalende partij optreedt. Indien bij de aanvraag niet wordt opgegeven wie als betalende partij optreedt, geldt de ontdoener als debiteur. Indien deze niet aan zijn verplichtingen voldoet zullen respectievelijk de afzender en de transporteur als debiteur worden aangemerkt.
 9. Omschrijvingsformulier: een landelijk vastgesteld formulier waarop een weergave staat van gegevens met betrekking tot de aan te bieden afvalstoffen. Het origineel van dit formulier met de doorslagen dient te worden gebruikt voor het aanmelden van een afvalstroom;
 10. Begeleidingsbrief: een door het bevoegd gezag goedgekeurd transportdocument dat bij elk transport aanwezig dient te zijn;
 11. Aanvullend acceptatiereglement: acceptatievoorwaarden die naast deze algemene voorwaarden gelden voor een specifieke afvalstof of voor een specifiekere verwerkingsinstallatie. Pekkeriet Dalfsen B.V. heeft het recht om dergelijke aanvullende acceptatievoorwaarden eenzijdig van toepassing te verklaren op aanbiedingen of overeenkomsten als bedoeld in artikel 1, lid 2 indien dat op grond van overheidsmaatregelen/voorschriften (vergunningen) noodzakelijk is;
 12. Acceptatie: aanneming van een vracht afval voor be- en/of verwerking op een inrichting na het doorlopen van de acceptatieprocedure;
 13. Acceptatieprocedure: procedure die een ontdoener moet doorlopen om afvalstoffen te laten be- en/of verwerken. De procedure bestaat uit aanmelding, in ontvangstneming, controle en acceptatie;
 14. Inrichting: een inrichting waar op grond van een milieuvergunning of daaraan gelijk te stellen toestemming van het bevoegd gezag, bepaalde (afval)stoffen geschikt worden gemaakt voor hergebruik, nuttige toepassing of be- en/of verwerking dan wel waar afvalstoffen worden op- en overgeslagen;
 15. Contracteren: het sluiten van een (schriftelijke) overeenkomst tussen de aanbieder en de inrichting van Pekkeriet Dalfsen B.V. over onder meer: de kwaliteit en kwantiteit van de te verwerken afvalstoffen, de veiligheidsvoorschriften, het gedrag van de aanbieder binnen de inrichting en de wijze van betaling.
3. ACCEPTATIE IN ZIJN ALGEMEENHEID
- Artikel 3
1. Op de locatie kunnen slechts worden aangeboden/afgegeven afvalstoffen zoals genoemd in de voor de betreffende inrichting van kracht zijnde omgevingsvergunning. Bovendien dient aan de in dit acceptatiereglement gestelde regels te worden voldoen.
 2. Alle afvalstromen dienen vooraf bij Pekkeriet Dalfsen B.V. te worden aangemeld.
 3. Na verkregen toestemming en de toekenning van een afvalstroomnummer kan pas sprake zijn van een aanbieden van afvalstoffen bij de inrichting van Pekkeriet Dalfsen B.V..

4. Pekkeriet Dalfsen B.V. beslist met inachtneming van het bepaalde in dit acceptatiereglement of de aangeboden afvalstoffen zijn geaccepteerd. Pekkeriet Dalfsen B.V. is bevoegd om aan de acceptatie van de afvalstoffen nadere voorwaarden te verbinden.
5. Van feitelijke acceptatie is pas sprake wanneer de aangeboden afvalstoffen met toestemming van of namens Pekkeriet Dalfsen B.V. na controle zijn verwerkt. Partijen die bij de aanbieding zijn bemonsterd zijn nog niet feitelijk op de locatie geaccepteerd. Feitelijke acceptatie vindt eerst plaats na het bekend zijn van alle onderzoeksresultaten.
6. Indien het voor de be- en/of verwerking van een afvalstof noodzakelijk is aanvullende maatregelen en/of voorzieningen te treffen, zal de afzender/ontdoener c.q. transporteur hiervan op de hoogte worden gesteld. De hieruit voortvloeiende kosten zullen bij de debiteur in rekening worden gebracht.
7. Een afwijkende vracht of een vracht met afwijkende delen die wel wordt geaccepteerd, wordt in zijn geheel of gedeeltelijk be- en/of verwerkt tegen een aangepast tarief.
8. Indien in een vracht gevaarlijk afval of anderszins afwijkend afval voorkomt kan worden besloten om de politie of de milieu-inspectie in te schakelen teneinde proces-verbaal op te maken.
9. Pekkeriet Dalfsen B.V. is bevoegd aan de wijze waarop bepaalde categorieën afvalstoffen worden aangeboden nadere aanvullende acceptatievoorwaarden te verbinden.
10. Pekkeriet Dalfsen B.V. kan elke afvalstof of (partij) afvalstoffen weigeren die zij op grond van de voor de betreffende inrichting geldende vergunningen en regelgeving niet mag accepteren.

4. WEIGERING

Artikel 4

1. De weigering van aangeboden afvalstoffen wordt mondeling aan de ontdoener/afzender of transporteur bij de (voorgenomen) afgifte op de locatie meegedeeld en zo mogelijk reeds dan schriftelijk bevestigd en wordt in ieder geval schriftelijk aan de ontdoener/afzender of transporteur meegedeeld binnen twee werkdagen na de dag waarop de desbetreffende afvalstoffen bij Pekkeriet Dalfsen B.V. zijn afgegeven. In gevallen waarin een begeleidingsbrief ontbreekt of onvolledig is ingevuld wordt de vracht geweigerd.
2. Niet door Pekkeriet Dalfsen B.V. geaccepteerde of ten onrechte geaccepteerde afvalstoffen die reeds op de inrichting van Pekkeriet Dalfsen B.V. zijn gedeponneerd, worden op kosten van de ontdoener/afzender terstond afgevoerd naar een erkende vergunde verwerker. De kosten voor het beheer, de opslag, het transport en het be- en/of verwerken van het afval worden doorberekend aan de ontdoener/afzender.

5 CONTROLE

Artikel 5

1. De ontdoener/afzender of transporteur dient de samenstelling van de door hem aan Pekkeriet Dalfsen B.V. aan te bieden afvalstoffen voor de afgifte te controleren op aard en samenstelling conform hetgeen tussen Pekkeriet Dalfsen B.V. en de ontdoener/afzender of transporteur ter zake is overeengekomen.
2. Er worden drie controles onderscheiden:
 - a. een beperkte controle: visuele controle door een controleur van Pekkeriet Dalfsen B.V.
 - b. een uitgebreide controle: detail onderzoek van de afvalstoffen onder andere door het uitstorten en het uit elkaar nemen van de afvalstoffen. Gecontroleerd wordt of de aangeboden afvalstoffen bij Pekkeriet Dalfsen B.V. be- en/of verwerkt kunnen en mogen worden.
 - c. een steekproef: een uitgebreide controle van de aangeleverde afvalstoffen waarbij de afvalstoffen geheel uiteengenomen worden om de samenstelling te controleren.
3. De ontdoener staat er jegens Pekkeriet Dalfsen B.V. voor in dat de door of namens hem op het terrein afgeleverde afvalstoffen conform de afspraken en vooraf opgegeven informatie over aard en samenstelling zijn. Voordat een vracht wordt gelost, dient de bij de vracht behorende begeleidingsbrief aan de controleur van Pekkeriet Dalfsen B.V. te worden overhandigd.
4. Aan de hand van de begeleidingsbrief kan de controleur de afgeleverde afvalstoffen op samenstelling controleren. Afhankelijk van de aard en/of samenstelling van de vracht en de resultaten van de beperkte controle kan de controleur besluiten tot een uitgebreide controle. Het staat de ontdoener vrij bij de controles aanwezig of vertegenwoordigd te zijn en om contra analyses te laten verrichten. Bij afwezigheid van (een vertegenwoordiger van) ontdoener bij deze controles c.q. bij afwezigheid van contra analyses door de ontdoener, zijn de bevindingen van Pekkeriet Dalfsen B.V. bindend.
5. Indien tot monsternamen is besloten, wordt de vracht in afwachting van de analyseresultaten tijdelijk opgeslagen zonder geaccepteerd te zijn.
6. Indien de aangeboden afvalstoffen niet overeen blijken te komen met de voor aangemelde afvalstoffen of dat sprake is van afvalstoffen die op grond van deze acceptatievoorwaarden en/of aanvullende acceptatievoorwaarden niet mogen worden aangeboden, komen de kosten voor de controle voor rekening van de ontdoener. De inrichting kan bovendien de acceptatie van de vracht geheel of gedeeltelijk weigeren.
7. Aan het uitvoeren of nalaten van een controle/analyse kan de ontdoener jegens Pekkeriet Dalfsen B.V. geen rechten ontlenen.

6. VERBODEN AFVALSTOFFEN

Artikel 6

1. Het is verboden op de locatie afvalstoffen ter be- of verwerking, op- of overslag aan te bieden, die niet behoren tot de stoffen waarvoor Pekkeriet Dalfsen B.V. mag innemen. Deze afvalstoffen worden niet geaccepteerd.

2. Indien een overtreding conform het vorige lid wordt geconstateerd, zal dit worden vastgelegd in een rapportage, eventueel aangevuld met foto's.

7. AANBIEDEN VAN AFVALSTOFFEN

Artikel 7

1. Afvalstoffen mogen alleen worden aangeboden als daartoe toestemming is verleend door Pekkeriet Dalfsen B.V. Indien voor een partij een begeleidingsbrief verplicht is, moet deze volledig ingevuld en ondertekend bij de partij worden ingediend.
2. De ontdoener/afzender c.q. transporteur zal van de betreffende categorie in totaal niet meer aanvoeren dan is afgesproken. Bij overschrijding van de gemelde hoeveelheid dient eerst opnieuw toestemming te worden verleend door Pekkeriet Dalfsen B.V.
3. Door ondertekening van het omschrijvingsformulier door de ontdoener/afzender c.q. transporteur, verklaart deze:
 - a. kennis te hebben genomen van de inhoud van dit acceptatiereglement;
 - b. de aard, herkomst, samenstelling en de omvang van het aangeboden afval naar waarheid te hebben omschreven;
 - c. akkoord te gaan met de voorwaarden van Pekkeriet Dalfsen B.V. die in dit acceptatiereglement zijn beschreven.
4. Bij elke aangeboden vracht van bedrijfsmatige herkomst dient een volledig ingevulde begeleidingsbrief te worden afgegeven. Hierop dient vermeld te staan:
 - a. het afvalstroomnummer;
 - b. de Euralcode;
 - c. de omschrijving van het afval;
 - d. de naam/het adres van de ontdoener/afzender;
 - e. de naam/het adres van de transporteur (indien een derde);
 - f. de handtekening van de ontdoener;
 - g. de handtekening van de transporteur (indien een derde).
5. In geval van overmacht is Pekkeriet Dalfsen B.V. gerechtigd de be- en/of verwerking van afvalstoffen te beëindigen of op te schorten voor de duur van de overmacht. Onder overmacht worden die omstandigheden bedoeld die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan partijen zijn toe te rekenen of in hun risicosfeer liggen.

8. WIJZE VAN AANBIEDEN

Artikel 8

1. Afvalstoffen dienen gedurende de vastgestelde openingstijden op de locatie te worden aangeboden. Afwijkingen van bovengenoemde openingstijden worden zo spoedig mogelijk door Pekkeriet Dalfsen B.V. bekendgemaakt.
2. De aanwezigheid met of zonder voertuig op het terrein is na sluitingstijd niet toegestaan.

3. Afvalstoffen mogen op het terrein van de inrichting uitsluitend worden vervoerd in de daartoe geëigende goed gesloten en afgedekte vervoermiddelen. Hierbij mag geen verspreiding van afvalstoffen, stank en/of stof (verstuiving) plaatsvinden.
4. De ontdoener/afzender c.q. transporteur en/of zijn personeel zijn gehouden op de locatie de aanwijzingen van de directeur van Pekkeriet Dalfsen B.V. of daartoe gemachtigden, strikt op te volgen op straffe van onmiddellijke verwijdering van de inrichting.
5. Afvalstoffen dienen op de juiste plaats te worden gelost.
6. De losplaats dient in ordelijke staat te worden achtergelaten.
7. Uit de laadbak mogen tijdens het rijden geen achtergebleven afvalstoffen waaien.

9. BEPALINGEN BINNEN DE LOCATIE

Artikel 9

1. Voor het betreden van en het rijden op de locatie aanvaardt Pekkeriet Dalfsen B.V. geen enkele aansprakelijkheid.
2. Op het terrein van de locatie is een maximum rijsnelheid van 5 km/uur toegestaan.
3. Gedragingen die voor personen en op het terrein gevaar, schade of hinder kunnen veroorzaken of de goede werking van de afval be- en/of verwerking op het terrein kunnen belemmeren, zijn verboden.

10. WEEGBRUG

Artikel 10

1. Alvorens de aangeboden afvalstoffen worden overgeslagen, be- en/of verwerkt dienen deze te zijn gewogen op een geijkte weegbrug, tenzij de directeur van Pekkeriet Dalfsen B.V. anders beslist.
2. Alvorens de aangeboden afvalstoffen op aanwijzing van het terrein van Pekkeriet Dalfsen B.V. worden toegelaten;
 - a. vindt een administratieve controle plaats van de begeleidingsbrief op correctheid en volledigheid, c.q. wordt een legitimatie gevraagd;
 - b. wordt zo nodig nadere informatie aan de ontdoener/afzender c.q. transporteur gevraagd;
 - c. wordt bij onvolledigheid van de informatie de lading/vracht niet toegelaten;

11. AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11

1. De ontdoener/afzender is aansprakelijk voor het niet naleven van de in de artikelen 8 en 9 vervatte verplichtingen door zijn personeel, de door hem of zijn expediteur ingeschakelde transporteur, chauffeur, alsmede de al dan niet in dienst van of in opdracht van de ontdoener/afzender handelende bijrijders en passagiers van de chauffeur.

2. De afzender, ontdoener c.q. transporteur is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade die Pekkeriet Dalfsen B.V., het personeel van Pekkeriet Dalfsen B.V. en de eigendommen van Pekkeriet Dalfsen B.V. of derden lijden/zullen lijden veroorzaakt door hem, zijn personeel, door hem aangewezen personen, dan wel door hem gebruikt materiaal en/of materieel, alsmede de door hem aangevoerde (afval)stoffen tot het moment van acceptatie als bedoeld in artikel 3, lid 4.
3. De debiteur is aansprakelijk voor kosten van het verwijderen en/of teniet doen van door hem aangeboden stoffen die naar het oordeel van de directeur van Pekkeriet Dalfsen B.V. en/of het bevoegd gezag milieuaantasting tot gevolg hebben (gehad). Dit geldt eveneens indien de stoffen milieuaantasting veroorzaakt zouden kunnen hebben wanneer deze niet verwijderd en/of te niet gedaan zijn.
4. Bij afwijking gebleken na overslag, opslag dan wel be- of verwerking van de aangeboden afvalstoffen die zijn geaccepteerd op grond van dit reglement en die niet geaccepteerd zouden zijn als deze afwijking bekend zou zijn geweest, wordt de ontdoener aansprakelijk gesteld voor alle door Pekkeriet Dalfsen B.V. te lijden en/of geleden schade.

12. ONTZEKKING VAN DE TOEGANG

Artikel 12

1. Pekkeriet Dalfsen B.V. is te allen tijde bevoegd de afzender/ontdoener en/of transporteur, de chauffeur, diens rijders en passagiers, die in strijd handelt c.q. handelen met de in dit acceptatiereglement gestelde regels, de toegang tot de inrichting voor onbepaalde tijd te ontzeggen en/of hen van het terrein of een gedeelte ervan te (doen) verwijderen.

13. TARIEVEN

Artikel 13

1. Voor het be- en/of verwerken, op- en/of overslaan van afvalstoffen is de debiteur/ontdoener c.q. transporteur aan Pekkeriet Dalfsen B.V. een vergoeding verschuldigd die door de directeur van Pekkeriet Dalfsen B.V. wordt vastgesteld. Op verzoek wordt een tarievenlijst ter beschikking gesteld.

14. BETALING

Artikel 14

1. Bij de aanmelding dient te worden opgegeven welke (rechts-)persoon als debiteur zal optreden. Indien dit niet wordt opgegeven zal de ontdoener als debiteur worden beschouwd. Indien deze niet aan zijn verplichtingen voldoet zullen respectievelijk de afzender en de transporteur als debiteur worden aangemerkt.
2. De verschuldigde vergoeding wordt door Pekkeriet Dalfsen B.V. op het moment van acceptatie/registratie van de afvalstoffen vastgesteld.
3. De debiteur zijnde de ontdoener, afzender of transporteur is hoofdelijk aansprakelijk voor betaling aan Pekkeriet Dalfsen B.V. van de verschuldigde kosten. In geval de debiteur aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, zijn de afzender en transporteur van betaling bevrijd.

4. De verschuldigde kosten worden aan de debiteur in rekening gebracht.
5. Het staat Pekkeriet Dalfsen B.V. vrij een voorlopige of gedeeltelijke betaling van de debiteur te vorderen alvorens tot acceptatie van een afvalstroom over te gaan.

15. SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

1. De ontdoener/afzender stelt de transporteur c.q. zijn personeel op de hoogte van de inhoud van dit acceptatiereglement. De ontdoener/afzender verbindt zich jegens Pekkeriet Dalfsen B.V. dat de transporteur c.q. zijn personeel met de inhoud van het acceptatiereglement, althans met de ter zake relevante bepalingen, akkoord gaat en overeenkomstig die bepalingen zal handelen.

Artikel 16

1. In die gevallen waarin dit acceptatiereglement niet voorziet, beslist de directeur van Pekkeriet Dalfsen B.V.

Artikel 17

1. Dit acceptatiereglement treedt in werking op 1 februari 2022. De bijlagen bij dit reglement maken daarvan onlosmakelijk deel uit.

Artikel 18

1. Pekkeriet Dalfsen B.V. behoudt zich het recht voor dit acceptatiereglement te wijzigen indien deze wijziging in het kader van een goede bedrijfsvoering en/of op grond van overheidsmaatregelen/voorschriften (vergunningen) noodzakelijk is of door Pekkeriet Dalfsen B.V. in redelijkheid noodzakelijk wordt geacht. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding.

De directeur van Pekkeriet Dalfsen B.V.