



S. Batur  
Pieter Postsingel, 204 204  
1067DJ AMSTERDAM

Datum	10 september 2024
Kenmerk	Z2024-026163
DSO	2024090300489
Behandeld door	M. Salah, +316 81179075, <a href="mailto:Marwan.Salah@amsterdam.nl">Marwan.Salah@amsterdam.nl</a>
Onderwerp	Ontvangstbevestiging en verzoek om aanvullende gegevens voor de aanvraag omgevingsvergunning

Geachte S. Batur,

Op 3 september 2024 heeft u een omgevingsvergunning aangevraagd voor realiseren voor een deur op de Ruys de Beerenbrouckstraat 106 op de locatie Ruys de Beerenbrouckstraat 106 in Amsterdam.

Vanwege de locatie en het type activiteit zijn wij de juiste organisatie om over uw aanvraag te beslissen.

### **Reguliere voorbereidingsprocedure**

Voor uw aanvraag geldt in beginsel de reguliere voorbereidingsprocedure van de Omgevingswet. Wij beslissen binnen 8 weken na ontvangst van uw aanvraag. In uitzonderingsgevallen geldt een beslistermijn van 12 weken. Deze termijn schorten we op als de aanvraag niet volledig is en wij aanvullende gegevens van u nodig hebben. Daarnaast kunnen wij de beslistermijn van uw aanvraag verlengen met maximaal 6 weken. U krijgt dan een aparte brief.

Als blijkt dat wij voor de afhandeling van uw aanvraag de uitgebreide voorbereidingsprocedure moeten volgen, geldt een andere beslistermijn van 26 weken.

### **Ingebrekestelling**

U kunt ons schriftelijk in gebreke stellen als wij niet op tijd beslissen. Wij hebben dan 2 weken de tijd om alsnog een besluit te nemen. Daarna hebt u per dag dat wij te laat zijn recht op een dwangsom voor maximaal 42 dagen. Als wij dan de beslissing op uw aanvraag hebben genomen, hoort u binnen 2 weken of u een vergoeding ontvangt. En wat de hoogte is van die vergoeding. Binnen 6 weken storten wij het juiste bedrag op uw rekening. Meer informatie vindt u op [www.amsterdam.nl/dwangsom](http://www.amsterdam.nl/dwangsom).

### **Publicatie**

De ontvangst van uw aanvraag en het uiteindelijke besluit maken wij bekend op <https://www.officielebekendmakingen.nl>

U moet alle gegevens via het omgevingsloket in één keer aanleveren vóór 24-9-2024.

### **Opschorten beslistermijn**

De beslistermijn wordt opgeschort omdat de aanvraag onvolledig is en we aanvullende gegevens nodig hebben. Opschorten van de beslistermijn gaat in op de dag van verzenden van deze brief. De opschorting eindigt op de dag waarop wij alle ontbrekende gegevens hebben ontvangen.

Wanneer u de gegevens niet op tijd aanlevert, wordt uw aanvraag buiten behandeling gesteld volgens de Algemene wet bestuursrecht, artikel 4:5. Alleen met alle gegevens kunnen wij uw aanvraag verder inhoudelijk beoordelen.

### **Leges**

De aanvrager moet voor het in behandeling nemen van een aanvraag omgevingsvergunning leges betalen. In de tarieventabel van de Legesverordening 2024 staat hoeveel leges u moet betalen. U vindt de tarieventabel op [www.amsterdam.nl/leges](http://www.amsterdam.nl/leges).

### **Informereren burenen**

We merken in de praktijk dat het uitvoeren van een omgevingsvergunning problemen kan geven met burenen of andere omwonenden. Vaak komt dit door onduidelijke communicatie. Het is daarom verstandig om vooraf uw burenen te informeren over uw plannen.

Soms moeten uw burenen, de eigenaar of vereniging van eigenaren toestemming geven voor de aangevraagde activiteiten. Bijvoorbeeld voor werkzaamheden aan een gezamenlijke muur, fundering, boom of erfafscheiding.

### **Toelichten bouwplan**

U heeft in het omgevingsloket aangegeven dat u graag uw bouwplan mondeling wilt toelichten aan de welstandscommissie. In de gemeente Amsterdam is de Commissie Omgevingskwaliteit (COK) de adviseur die gaat over het uiterlijk van gebouwen. Toelichtingen zijn mogelijk in de openbare commissievergadering. Deze vergadering vindt elke drie weken op een woensdag plaats. Mocht uw plan worden geagendeerd, dan ontvangt u in de week voor de vergadering een uitnodiging per email van de verantwoordelijk commissiesecretaris van de COK. Om de doorlooptijd van de advisering te versnellen, worden relatief eenvoudige bouwplannen direct opgepakt en zonder toelichting van advies voorzien. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van het afgegeven advies, dan kunt u contact opnemen met de commissiesecretaris of via de welstandscöördinator een afspraak maken voor het gemandateerd overleg. De contactgegevens van de verantwoordelijk commissiesecretaris en de agenda van de openbare commissievergaderingen vindt u op de site van de Commissie Omgevingskwaliteit: Commissie Ruimtelijke Kwaliteit - Home (binnenkort [www.cok.amsterdam.nl](http://www.cok.amsterdam.nl)).

Geen overige vergunning en of melding nodig.

**Meer informatie**

Voor meer informatie kunt u contact met mij opnemen via +316 81179075 of [Marwan.Salah@amsterdam.nl](mailto:Marwan.Salah@amsterdam.nl).

Met vriendelijke groet,  
het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,  
namens hen,

M. Salah  
Medewerker vergunningen, stadsdeel Nieuw-West

**Overzicht van aan te vullen gegevens**

De volgende gegevens moeten worden aangevuld.

**Situatietekening:**

- Schaal 1:1000, met noordpijl.

**Kleurenfoto's:**

- foto's van de bestaande situatie en de omliggende bebouwing.

**Plattegrond(en):**

- Schaal 1:100. Voorzien van voldoende maatvoering (o.a. maatvoering van dakopbouw t.o.v. dakrand en perceelsgrens).
- Alle verdiepingen van het woning (bestaand en nieuw) en van het gehele trappenhuis in verband met controle op de ontvluchting.
- Op de plattegronden dienen de gebruiksfunctie(s) en de ruimtefunctie(s) te worden aangegeven (zoals: woonfunctie, badruimte, toiletruimte, bergruimte, verblijfsruimte, meterruimte, functieruimte). Bovendien moet de gebruiksoppervlakte van de gebruiksfunctie te worden aangegeven.
- Rookmelders in woningen aangeven.

Vluchtroutes aangeven (draairichting deuren en aantal minuten brandwerendheid van de vloer, wand en het plafond in de vluchtroute).

- Aansluitpunten van nieuwe riolering, hemelwaterafvoeren en mechanische ventilatie aangeven. Bij mechanische ventilatie ook de capaciteit aangeven (in liters per seconde)

**Plattegrond(en)**

- Trappen en vloerafscheidingen op tekening aangeven (voorzien van voldoende maatvoering, ook van de bestaande trappen i.v.m. rechtens verkregen (referentie) niveau).

**Doorsnede tekeningen:**

- Doorsnede tekening zowel van de bestaande als de nieuwe situatie.
- Schaal 1:100. Voorzien van voldoende maatvoering.
- De aanduiding van Peil =0 (bovenkant afgewerkte vloer begane grond) .
- De hoogte van het maaiveld ter plaatse van de entree ten opzichte van Peil =0.
- De overige vloerpeilen t.o.v. Peil =0.
- Hoogste punt bouwwerk (bestaand en nieuw) ten opzicht van Peil = 0.
- De hoogtemaat van de dakrand van de toegangsofbouw ten opzichte van het bestaande dakvlak en de terrasvloer.

**Geveltekeningen inclusief belendende gebouwen:**

- Voor en achtergevel en, indien van toepassing, zijgevel(s) (bestaand en nieuw) Bij dakopbouw op een tussenwoning de zijgevels van de dakopbouw weergeven.
- Schaal 1:100. Voorzien van voldoende maatvoering.
- Opgave materiaal en kleurgebruik van de bouwmaterialen.
- Ventilatioorosters en/of andere ventilatievoorzieningen aangeven.
- Draairichting ramen en deuren aangeven, indien van toepassing rookgasafvoerkanalen aangeven.

### **Detail**

- Van de voorgevel van de dakopbouw alle horizontale en verticale aansluitdetails.
- Bij een aansluiting op een bestaande dakverdieping tevens 2 verticale aansluitdetails (dak en vloer) en 1 horizontaal aansluitdetail.
- Schaal 1: 5 of 1:10 en voorzien van voldoende maatvoering.
- De volgende zaken dienen te zijn aangegeven: de brandwerendheid (in minuten WBDBO) en de warmteweerstand (Rc-waarde in m<sup>2</sup>K/W) van dak en gevels en de isolatiewaarde van het glas (U-waarde in W/m<sup>2</sup>K) Brandwerendheid (in minuten WBDBO) en isolatiewaarde (in m<sup>2</sup>K/W).