

Acceptatie- & verwerkingsbeleid en Administratieve Organisatie/
Interne Controles (A&V en AO/IC)
Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]



Datum: november 2023

Opdrachtgever: Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]
Beunteweg 2
7951 LH Staphorst

Projectnummer: ORI33470

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
2.	Definities en begrippen	4
3.	Algemeen	5
3.1	Organisatieschema	5
3.2	Beschrijving relevante functies	5
3.3	Wegen/ Gewicht bepaling	6
4.	Acceptatie- en verwerkingsbeleid	7
4.1	Onvrijwillig verkregen afval	7
4.2	Omgang met complementaire categorieën	7
4.3	Te accepteren afvalstoffen	7
4.4	Geweigerde afvalstoffen	7
4.5	Acceptatievoorschriften	7
4.6	Algemene acceptatie criteria	7
4.7	Acceptatie per deelstroom	11
4.8	Omgang met complementaire stoffen	13
5.	Toetsing verwerkingsmethoden aan het LAP3	15
6.	Beschrijving registraties	21
6.1	Gevoerde registraties	21
6.2	Informatie over geautomatiseerd beheers- en informatiesysteem	21
6.3	Ingaande vrachten	21
6.4	Uitgaande vrachten	22
6.5	Koppeling goederenadministratie en financiële administratie	23
6.6	Vergelijking goederen administratie en financiële administratie	23
6.7	Wijzigingen	23
6.8	Ongewone voorvallen	23

1. Inleiding

Voor u ligt het acceptatie- & verwerkingsbeleid voor Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]. Het A&V en AO/IC maakt onderdeel uit van de vergunningaanvraag van Loon-, grond- en sloopwerken R. Kooiker. De beschrijving van de acceptatieprocedure omvat het traject van de vooraanmelding door de primaire ontdoener tot en met het moment dat de aangeboden afvalstoffen in ontvangst zijn genomen dan wel be-/verwerkt. Tevens is beschreven hoe de procedure verloopt indien de afvalstroom niet wordt geaccepteerd. Daarnaast is beschreven hoe de administratieve verwerking plaatsvindt.

Doelstelling van deze acceptatieprocedure is om via vastlegging van de werkwijze met betrekking tot acceptatie van afvalstoffen, een eenduidige, efficiënte, transparante en consequente werkwijze te verkrijgen bij acceptatie van afvalstoffen. Hiermee wordt gewaarborgd dat de ingaande stromen conform wet- en regelgeving worden op- en overgeslagen en dat ongewenste afvalstoffen niet binnen de inrichting kunnen komen.

Wettelijk kader

Op 28 december 2017 is het Landelijk AfvalbeheerPlan 2017-2029 (hierna LAP 3) in werking getreden. Volgens het LAP 3 dienen bedrijven die afvalstoffen accepteren het acceptatie- & verwerkingsbeleid (A&V-beleid) te beschrijven. Tevens dienen in bepaalde gevallen de procedures met betrekking tot de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) te worden vastgelegd.

Vereiste informatie

In hoofdstuk 16 van LAP3, alsmede de leidraden voor A&V en AO/IC, is beschreven welke informatie er in het kader van het A&V-beleid en AO/IC verstrekt dient te worden. Voor het opstellen van het A&V- beleid en AO/IC.

2. Definities en begrippen

In dit rapport worden de volgende definities en begrippen gehanteerd.

Aanbieder:

Degene door wie of namens wie de afvalstoffen aan de inrichting worden aangeboden. Dit wordt formeel vaak ontdoener genoemd. In dit document en in de bijlagen wordt de praktisch meer bruikbare term 'aanbieder' gehanteerd.

Acceptant:

De door Loon-, grond- en sloopwerken [redacted] aangewezen functionaris die, onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsleider/directie, bepaald of een aangeboden vracht voldoet aan de toepasselijke acceptatiecriteria. Degene die belast zijn met de visuele acceptatie hebben een training asbestherkenning gehad.

Acceptatiebeleid:

Het beleid dat wordt gevolgd bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Acceptatiecriteria:

De criteria waaraan afvalstoffen moeten voldoen om geaccepteerd te mogen worden.

Acceptatieproces:

Het proces dat wordt doorlopen bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Eindacceptatie:

Het deel van de acceptatiefase van feitelijke aanlevering van afvalstoffen tot aan het besluit omtrent het feitelijk accepteren van de afvalstoffen.

Inrichting:

De bedrijfslocatie van Loon-, grond- en sloopwerken [redacted] gevestigd aan de Beunteweg 2 te Staphorst, waarbinnen de in dit rapport genoemde afvalstoffen mogen worden geaccepteerd, opgeslagen en bewerkt.

Partij:

Een hoeveelheid afval afkomstig van één ontdoener in een bekende hoeveelheid, met dezelfde samenstelling, herkomst, aard en eigenschappen. Een partij kan bestaan uit meerdere ladingen / transporten.

Vooracceptatie:

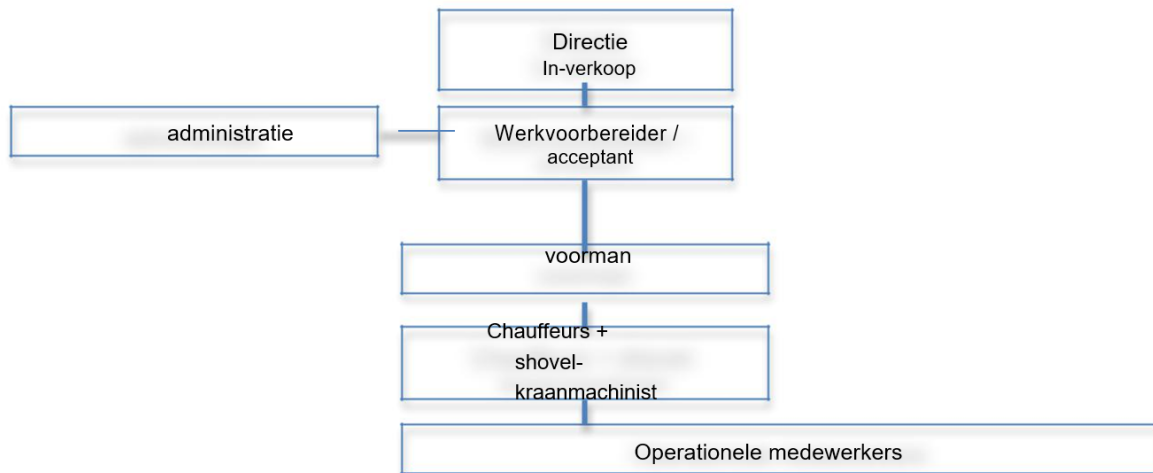
Het deel van de acceptatiefase dat voorafgaat aan de feitelijke aanlevering van afvalstoffen, waarbij de benodigde informatie wordt uitgewisseld tussen aanbieder en ontvanger.

3. Algemeen

De activiteiten welke binnen de inrichting van Loon-, grond- en sloopwerken worden uitgevoerd hebben betrekking op de inzameling, op- en overslag en grove sortering van onder meer bouw- en sloopafvalstoffen, groenafval, metalen (afkomstig van sloop van gebouwen), hout / kunststoffen e.d.

3.1 Organisatieschema

De inrichting Loon-, grond- en sloopwerken kent een platte organisatiestructuur. Onderstaand is het organisatieschema weergegeven.



3.2 Beschrijving relevante functies

De volgende functies binnen Loon-, grond- en sloopwerken zijn in het kader van dit acceptatie- en verwerkingsbeleid en de administratieve organisatie en interne controle relevant.

- Directie
- Chauffeur --- Kraan---/laadschop---machinisten
- Administrateur
- Acceptant

De inrichting is een overzichtelijke organisatie met een platte structuur en rechtstreekse, korte communicatielijnen. Mede gelet op de aard van de activiteiten met afvalstoffen en de aard en omvang van het bedrijf, is er geen aanleiding voor het toepassen van een strikte functiescheiding.

Vervangingsregeling

Voor kritische functies (acceptant, administratie) is gezorgd voor een vervangingsregeling. Er is dus altijd iemand aanwezig met voldoende kennis en kunde van het acceptatiebeleid van Loon-, grond- en sloopwerken aanwezig. De, voor naleving van het acceptatiebeleid, kritische functies zijn;

- administratief medewerker; Indien de administratief medewerker niet aanwezig is, dan zal deze functie door een vervangende medewerker met voldoende administratieve deskundigheid overgenomen worden.
- Acceptant; Indien de acceptant afwezig is, dan zal deze vervangen worden door een acceptant met voldoende kennis van zaken die inhoudelijk op de hoogte is van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en dit AO/IC beleid. De acceptant heeft zijn ervaring m.b.t. visuele controle van afvalstoffen door ervaring verkregen. Daarnaast heeft hij/zij interne cursussen gehad in het herkennen van de samenstelling van afvalstoffen en ongewenste verontreinigingen. De acceptant is op de hoogte van 'asbestherkenning' en de gevaaretikettering (verpakkingen). Er is altijd een acceptant met voldoende kennis en kunde van het acceptatiebeleid aanwezig.

Daarnaast worden mondelinge instructies verzorgd door de directie van Loon-, grond- en sloopwerken ('wat wordt er geleverd en wat zijn de gemaakte afspraken met de toeleverancier ten aanzien van de aanleveringscondities, samenstelling, wijze van aanvoer en toegestane verontreiniging')

3.3 Wegen/ Gewicht bepaling

Loon-, grond- en sloopwerken  beschikt zelf over een weegbrug waarop voertuigen gewogen kunnen worden en het gewicht van binnenkomende en afgevoerde (afval)stoffen kan worden bepaald. De weegbonnen worden gebruikt voor de eigen administratie.

4. Acceptatie- en verwerkingsbeleid

In paragraaf 2.2 is een overzicht opgenomen van afvalstoffen die worden geaccepteerd. In dit hoofdstuk vindt een beschrijving plaats van het acceptatie- & verwerkingsbeleid. In de beschrijving van het A&V- beleid wordt verwezen naar de definitiebladen.

4.1 Onvrijwillig verkregen afval

Ondanks het in dit document beschreven acceptatiebeleid en de visuele inspecties kan toch voorkomen dat geaccepteerd afval ongewenste verontreinigingen bevat. Wanneer deze stoffen worden aangetroffen worden ze onmiddellijk verwijderd en gescheiden opgeslagen in een afsluitbare container. Deze onvrijwillig verkregen afvalstoffen / onverhoopt aangetroffen afvalstoffen worden zo snel mogelijk afgevoerd naar een erkende inzamelaar/verwerker.

4.2 Omgang met complementaire categorieën

Een aantal afvalstromen die binnen de inrichting worden geaccepteerd kunnen vallen in een zogenoemde complementaire categorie (zie afvalstoffenregister in hoofdstuk 2). Hoe daarmee omgegaan wordt is beschreven in paragraaf 3.3.

4.3 Te accepteren afvalstoffen

Binnen de inrichting zullen afvalstoffen worden geaccepteerd overeenkomstig de bijlage. De totale opslaghoeveelheid gevaarlijk afval binnen de inrichting, bedraagt op enig moment nooit meer dan 50 ton en blijft derhalve onder de RIE grenzen. Teerhoudend afval (dakleer) wordt alleen tijdelijk opgeslagen en afgevoerd naar een erkend verwerker

4.4 Geweigerde afvalstoffen

De volgende afvalstoffen worden **NIET** binnen de inrichting geaccepteerd en zullen in alle gevallen leiden tot een weigering van de aangeboden partij:

- Klein chemisch afval en klein gevaarlijk afval zoals medicijnen, verfresten, inkt/toners, batterijen, make-up restanten, gasontladingslampen en dergelijke
- Oliehoudend afval zoals oliefilters, draaisel, metalen afkomstig van demontage van motorvoertuigen en machines, oliedruk houdende kabels
- Verpakkingen emballage waarin zich nog restanten van gevaarlijke vloeistoffen bevinden (niet schraap, schud schoon /droog)
- Productieafval afkomstig van chemische processen dat als gevaarlijk afval moet worden beschouwd.
- Accu's
- Elektronica afval en afval van machines waarin zich pcb-houdende olie heeft bevonden
- Andere afvalstromen waarvan twijfel is over de herkomst en aard/samenstelling van de partij

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) worden nooit geaccepteerd Dit zijn stoffen die gevaarlijk zijn voor mens en milieu omdat ze bijvoorbeeld kankerverwekkend zijn, de voortplanting belemmeren of zich in de voedselketen ophopen.

4.5 Acceptatievoorschriften

Alle aangeboden partijen afvalstoffen die binnen de inrichting worden geaccepteerd doorlopen de (uitgebreide) acceptatieprocedure. De acceptatieprocedure bestaat uit de vooracceptatie en de eindacceptatie en is mede gebaseerd op de BRL 2506 en BRL SIKB-9335.

4.6 Algemene acceptatie criteria

Naast acceptatie van bedrijfsafvalstoffen worden ook afvalstoffen aangeboden door particulieren. Er wordt daarom onderscheid gemaakt in vooracceptatie voor afvalstoffen aangeboden door bedrijven en afvalstoffen aangeboden door particulieren. Bij de eindacceptatie is er in principe geen verschil.

Vooracceptatie bij bedrijven:

De vooracceptatie betreft een administratief proces waarbij wordt gekeken of partijen volgens het acceptatiereglement en de milieuvergunning mogen worden geaccepteerd en of deze niet verontreinigd zijn. De vooracceptatie start wanneer door een aanbieder van afvalstoffen contact wordt gezocht met betrekking tot een aankondiging of verzoek voor het (laten) afvoeren van afvalstoffen. Doelstelling is

om in een zo vroeg mogelijk stadium te voorkomen dat er afvalstoffen worden geaccepteerd die niet geaccepteerd mogen worden en dat voor afvalstoffen die wel geaccepteerd mogen worden de juiste be- en/of verwerkingsroute wordt bepaald. De vooracceptatie mondt uit in een beslissing omtrent het al dan niet overgaan tot ontvangst van de afvalstof. Het eindpunt van de vooracceptatie is de mededeling van dit besluit aan de aanbieder. Dit besluit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden. Bij de vooracceptatie wordt, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, aan de aanbieder gevraagd om de onderstaande informatie te verstrekken (mondeling / schriftelijk):

- de herkomst van de partij;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;
- de hoeveelheid (partijgrootte);
- de wijze van aanlevering;
- de frequentie van aanlevering;
- eventuele bijzonderheden.

Vervolgens worden deze gegevens beoordeeld door de acceptant of zijn plaatsvervanger. Hierbij worden ook eventuele eerdere ervaringen met de aanbieder meegewogen. Voor nieuwe klanten geldt dat voorafgaande aan de eerste levering schriftelijk bovenstaande informatie dient te worden overgelegd waarbij ook het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient te worden verstrekt. De aanbieder ontvangt van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] schriftelijk een bericht of de betreffende afvalstoffen al dan niet kunnen worden aangeboden bij Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]. In geval van een positief besluit daarover wordt aan de aanbieder tevens een exemplaar van het acceptatiereglement verstrekt.

Bij vervolgafgiftes van vrachten van dezelfde partij, zoals overeengekomen tijdens de vooracceptatie, wordt deze niet opnieuw doorlopen. Wanneer eenzelfde aanbieder een nieuwe partij aanbiedt, wordt wel de gehele vooracceptatie doorlopen. Bij afwijkingen ten aanzien van bovenstaande gegevens wordt door de acceptant per geval bekeken of de partij onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat de afvalstof moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie. Na het doorlopen van de vooracceptatie wordt besloten of kan worden overgegaan tot de eindacceptatie. Hierover wordt de aanbieder geïnformeerd door Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]. Dit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.

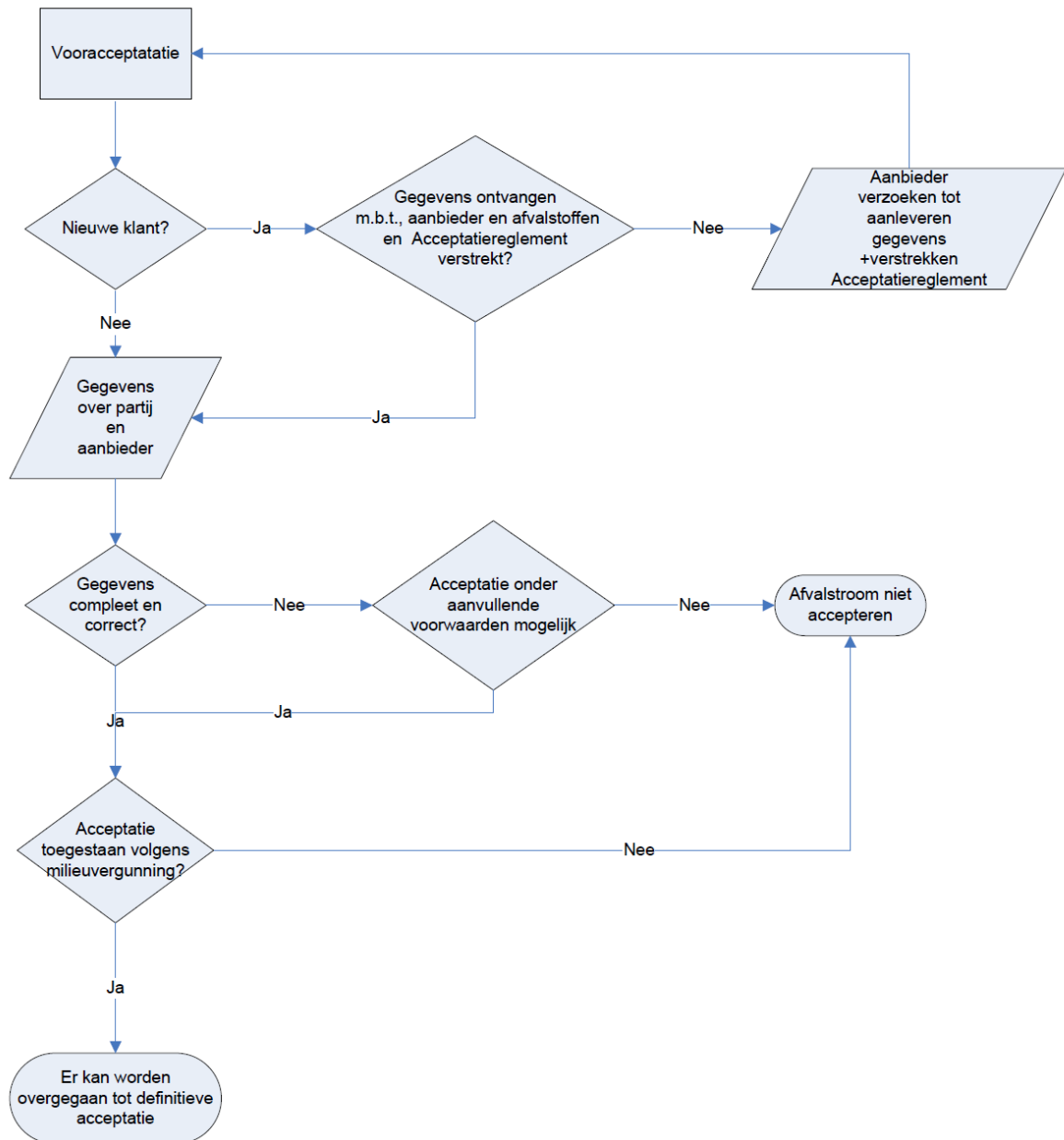
Vooracceptatie bij particulieren:

Voor particulieren geldt dat er voorafgaand aan de (feitelijke) acceptatie geen uitgebreide (administratieve) vooracceptatie plaats. De vooracceptatie start feitelijk wanneer een aanbieder de afvalstoffen daadwerkelijk aanbiedt binnen de inrichting. In het kader van de vooracceptatie wordt (op de weegbrug) eerst een visuele inspectie uitgevoerd en, voor zover daartoe aanleiding bestaat, worden aan de aanbieder de volgende vragen gesteld:

- de herkomst van de partij;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;
- de hoeveelheid (partijgrootte);
- eventuele bijzonderheden.

Doelstelling is om zo te voorkomen dat er afvalstoffen worden geaccepteerd die niet geaccepteerd mogen worden en dat voor afvalstoffen die wel geaccepteerd mogen worden de juiste be- en/of verwerkingsroute wordt bepaald. De vooracceptatie mondt uit in een beslissing omtrent het al dan niet overgaan tot ontvangst van de afvalstof. Deze beslissing wordt mondeling medegedeeld aan de aanbieder. Bij afwijkingen of onvoorziene omstandigheden, wordt door de acceptant per geval bekeken of de partij onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat de afvalstof moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie.

Schema: vooracceptatie



Eindacceptatie:

De eindacceptatie (ook aangeduid als feitelijke acceptatie) vindt plaats tijdens aanvoer (levering) van de partij (of deelvracht) bij de inrichting van Loon-, grond- en sloopwerken.

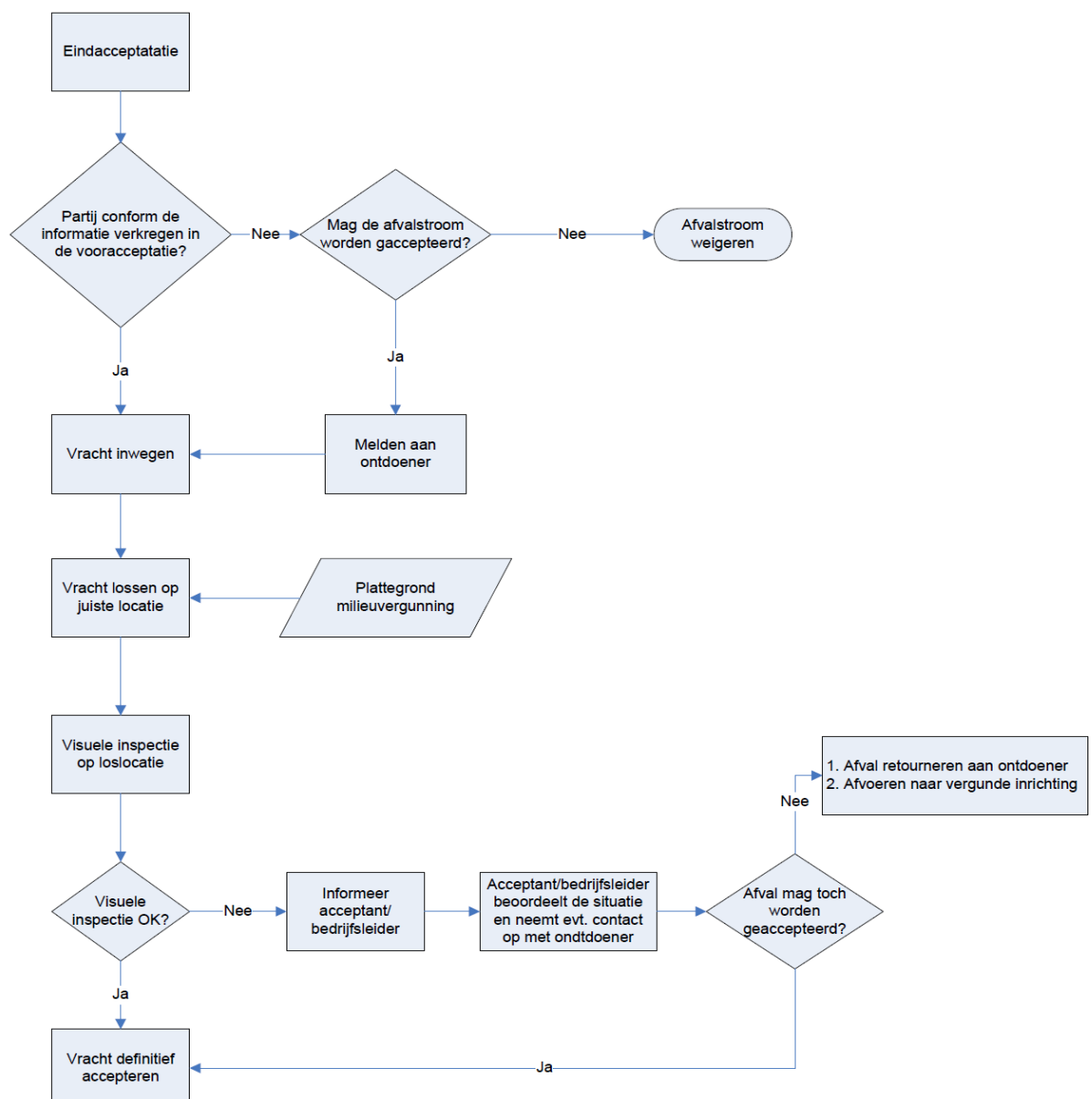
In het kader van de eindacceptatie worden de volgende gegevens gecontroleerd:

- voldoet de afvalstroom aan de informatie die tijdens de vooracceptatie is verkregen;
- controle van aard, eigenschappen en samenstelling van de afvalstof;
- controle van begeleidingsbrief;
- visuele inspectie (zowel bij ophalen containers als bij storten binnen de inrichting);
- de hoeveelheid aangeboden afval.

Bij afwijkingen ten aanzien van bovenstaande gegevens, of onvoorziene omstandigheden, wordt door de acceptant (of zijn plaatsvervanger) per geval bekeken of de vracht onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat deze (of de gehele partij) alsnog moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie. Wanneer de vracht (of partij) reeds is gestort binnen de inrichting en blijkt dat deze moet worden geweigerd, dan vindt terug levering aan de aanbieder alleen plaats indien deze op grond van artikel 10.37 Wm hiertoe bevoegd is. Wanneer de aanbieder niet bevoegd is de vracht (of partij) terug te nemen, wordt in overleg met de aanbieder de vracht (of partij) naar een derde afgevoerd die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om de vracht / partij te ontvangen.

Indien incidenteel en onverhoeds verontreinigende materialen worden aangetroffen, worden deze direct gescheiden en gescheiden gehouden. Medewerkers zijn hiertoe geïnstrueerd.

Schema: eindacceptatie



4.7 Acceptatie per deelstroom

Indien er niet acceptabele verontreinigingen aanwezig zijn dan wordt de partij geweigerd. Er worden dus geen uitvoerige analyses uitgevoerd. De inschatting geschiedt door acceptant(en) die op basis van kennis, ervaring en opleiding hebben geleerd 'waar de grens ligt'.

Loon-, grond- en sloopwerken zal er ten allen tijde voor zorgen dat de aangeboden afvalstoffen conform de minimumstandaard van het LAP3 worden verwerkt.

Hieronder wordt voor een aantal specifieke deelstromen aangegeven op welke wijze geaccepteerd wordt. Voor de niet nader genoemde afvalstromen worden de voorwaarden uit het betreffende sectorplan van het LAP toegepast.

Steenachtige afvalstoffen:

Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat een bouwstof kan worden geproduceerd die geschikt is voor nuttige toepassing conform het Besluit bodemkwaliteit.

Steenachtige afvalstoffen worden als volgt ingedeeld: betonpuin, metselwerk puin, gemengd puin, asfalt en overige steenachtige afvalstoffen. De acceptatiecriteria zijn met name gebaseerd op de BRL 2506. Op basis daarvan mogen steenachtige afvalstoffen niet meer bevatten dan: 10 % (m/m) fijne bestanddelen (zand); 1 % (m/m) en 2% (V/V) hout; 7 % (m/m) en 7 % (V/V) andere niet steenachtige bestanddelen.

Steenachtige afvalstoffen mogen verder geen van de volgende verontreinigingen bevatten:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- teerhoudend asfalt;
- roet en / of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

Grond

Definitie: vast materiaal dat bestaat uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature worden aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter, niet zijnde baggerspecie.

Het acceptatiebeleid is er op gericht dat grond wordt geaccepteerd die voldoet aan de volgende klassen zoals bedoeld in het Besluit Bodemkwaliteit:

- partijen grond die voldoen aan de achtergrondwaarden;
- partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse wonen;
- partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse industrie.

De acceptatie vindt plaats volgens de BRL SIKB-9335. Op basis daarvan wordt bij de acceptatie onderscheid gemaakt in partijen grond waarvan indicatieve voorinformatie beschikbaar is en partijen waarvoor dit niet het geval is. De wijze van acceptatie en kwalificatie wordt hieronder toegelicht.

Partijen waarvan voorinformatie beschikbaar is. Voor de definitie van partijen grond met voorinformatie wordt aangesloten bij hetgeen hierover is bepaald in de BRL SIB-9335. Partijen grond worden geaccepteerd indien deze op basis van voorinformatie indicatief kunnen worden ingedeeld in één van de onder acceptatiebeleid genoemde klassen. Individuele partijen worden niet samengevoegd.

Partijen waarvan geen voorinformatie beschikbaar is, worden alleen geaccepteerd tot een partijgrootte van maximaal 100 ton. Daarbij wordt vooraf geïnformeerd naar de herkomst van de grond, het voormalige gebruik en de eventuele verontreinigingen. Dergelijke kleine partijen worden geaccepteerd indien aannemelijk is dat de partijen na indicatief onderzoek kunnen worden ingedeeld in één van de onder het acceptatiebeleid genoemde klassen. Kleine partijen die op basis van de voornoemde informatie in dezelfde categorie kunnen worden ingedeeld, worden samengevoegd tot partijen van maximaal 100 ton. Vervolgens vindt een indicatief milieuonderzoek plaats conform SIKB-protocol 9335-1. Op basis van de resultaten daarvan vindt toevoeging plaats aan de partijen zoals hierboven bedoeld (partijen met voorinformatie) 0, tot maximaal 2.000 ton. Indien een partij onverhoeds niet aan de eisen blijkt te voldoen, vindt afvoer plaats naar een hiertoe vergunde inrichting.

Bouw- en sloopafval, bedrijfsafval en daarmee vergelijkbaar stedelijk afval

Definitie: afvalstoffen die vrijkomen bij het bouwen, renoveren en slopen van bouwwerken en objecten. Bouw- en sloopafval kan bestaan uit verschillende bestanddelen, zoals puin, hout, kunststoffen, metalen, glas, gips, isolatiemateriaal, (aanhangend) grond, groenafval, lege emballagematerialen / verpakkingen, tapijt / textiel, restanten bouwmaterialen en onbruikbaar geworden hulpmaterialen. Bouw- en sloopafval kan als gemengde fractie en als deelstroom (gescheiden fractie) worden aangevoerd.

Afvalstoffen die vrijkomen bij bedrijven en procesonafhankelijk industrieelafval. Deze afvalstroom bestaat uit onder andere uit (een mengsel van) papieren en kartonnen verpakking, kunststofverpakking, houten verpakking, metalen verpakking, composiet verpakking, gemengde verpakking, glazen verpakking, textiel verpakking, papier en karton, glas, A en B hout, kunststoffen, metalen.

Het acceptatie- en verwerkingsbeleid is er op gericht dat na bewerking (sorteren) zoveel mogelijk deelstromen geschikt zijn voor nuttige toepassing.

De hier genoemde afvalstromen kunnen bestaan uit verschillende bestanddelen, zoals puin, hout, kunststoffen, metalen, glas, gips, isolatiemateriaal, restanten bouwmaterialen en onbruikbaar geworden hulpmaterialen. De afvalstromen kunnen als gemengde fractie en als deelstroom (gescheiden fractie) worden aangevoerd. De gemengde afvalstroom wordt binnen de inrichting gesorteerd. Zodra een deelstroom uit het gemengde afval is afgescheiden, wordt deze toegevoegd aan het depot van de desbetreffende deelstroom en gescheiden gehouden. De restfractie wordt afhankelijk van de fractiegrootte na-gescheiden. De overige fracties worden opgeslagen en vervolgens afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen / afnemers voor hergebruik / nuttige toepassing of verwijdering (storten / verbranden).

Verontreinigde ongesorteerde afvalstromen en verontreinigde deelstromen worden niet geaccepteerd.

Gemengd aangeboden afvalstromen mogen geen verontreinigde stromen bevatten die niet sorteerbaar zijn.

Hieronder valt onder andere:

- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen (niet zijnde asbest, C-hout of dakafval);
- verontreinigingen met roet en/of minerale olie;
- huishoudelijk restafval;
- klein gevaarlijk afval.

Deelstromen mogen maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd. Er geldt dan nog steeds dat bovengenoemde afvalstoffen niet aanwezig mogen zijn.

Groenafval

Definitie: organisch-plantaardig afval dat, vrijkomt bij aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen en al het afval dat hiermee te vergelijken is, zoals grof tuinafval, berm- en slootmaaisel, afval van hoveniersbedrijven en afval dat vrijkomt bij de aanleg en onderhoud van terreinen van instellingen en bedrijven, en dat voornamelijk bestaat uit houtachtige componenten.

Er wordt alleen grof en droog groenafval geaccepteerd dat voornamelijk bestaat uit houtachtige componenten. Groenafval mag maximaal 10 % (volume of massa) snel composteerende bestanddelen bevatten, zoals loof, riet en gras.

Groenafval mag niet verontreinigd zijn met overige afvalstoffen zoals:

- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen (niet zijnde asbest, C-hout of dakafval);
- verontreinigingen met roet en/of minerale olie;
- huishoudelijk restafval;
- klein gevaarlijk afval.

Groenafval mag maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd. Er geldt dan nog steeds dat bovengenoemde afvalstoffen niet aanwezig mogen zijn.

Metaal (ferro en non- ferro)

Metaalafval bestaat uit ferro metaal zoals (metaal)schroot en roestvast staal (RVS) en non-ferro metaal zoals aluminium, koper, lood, zink en legeringen. Metaalafval kan afkomstig zijn van bouw en sloop maar ook metalen verpakkingen, metalen meubels, velgen (zonder band) en grotendeels uit metalen bestaande producten vallen hieronder.

Het metaal dient zo schoon mogelijk te zijn en zo veel mogelijk vrij van andere materialen (puin, zand e.d.). Metalen verpakkingen dienen leeg en schoon te zijn.

Het metaal mag niet verontreinigd zijn met overige afvalstoffen zoals:

- asbesthoudend afval;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- verontreinigingen met roet en/of minerale olie;

- huishoudelijk restafval;
- klein gevaarlijk afval.

Metaalafval mag maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd. Er geldt dan nog steeds dat bovengenoemde afvalstoffen niet aanwezig mogen zijn.

Kunststoffen/folie

Onder harde kunststoffen wordt verstaan PVC, (hard) PE (HDPE). Deze materialen kunnen afkomstig zijn van bouw en sloop maar ook kunststof verpakkingen, kunststof meubels en dergelijke vallen hieronder. Folie valt onder de zachte kunststoffen zoals landbouwfolie e.d.

Voor kunststoffen gelden de onderstaande acceptatievoorwaarden.

Het kunststof dient schoon te zijn en zoveel mogelijk vrij van andere materialen (puin, zand e.d.). Kunststof verpakkingen dienen leeg en schoon te zijn.

Het kunststof mag niet verontreinigd zijn met overige afvalstoffen zoals:

- asbesthoudend afval;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- verontreinigingen met roet en/of minerale olie;
- huishoudelijk restafval;
- klein gevaarlijk afval.

Kunststoffen worden samen met geëxpandeerd polystyreenschuim (piepschuim), gips en gips houdende materialen en matrassen gedeponeerd in een verzamelcontainer en afgevoerd naar een erkende verwerker waar na- scheiding plaatsvindt.

Papier en karton

Onder papier en karton wordt verstaan huishoudelijk (of daarmee vergelijkbaar) papier en karton afval zoals o.a. kranten, papieren zakken, reclamedrukwerk, telefoongidsen, tijdschriften, kartonnen dozen , kartonnen en papieren verpakkingen.

Voor papier en karton gelden de onderstaande acceptatievoorwaarden.

Het papier en karton dient schoon te zijn en vrij van andere materialen (puin, zand e.d.). Kartonnen en papieren verpakkingen dienen leeg en schoon te zijn.

Stucloop, behangpapier, vervuild papier, wegwerp luiers en geplastificeerd- en gelamineerd materiaal (zoals drankenkartons voor zuivel en frisdranken) vallen niet onder papier en karton.

Papier en karton mag niet verontreinigd zijn met overige afvalstoffen zoals:

- asbesthoudend afval;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- verontreinigingen met roet en/of minerale olie;
- huishoudelijk restafval;
- klein gevaarlijk afval.

Papier en karton dient in de daarvoor bestemde container te worden gedeponeerd.

4.8 Omgang met complementaire stoffen

In de inrichting worden enkele complementaire afvalstoffen geaccepteerd n.l.:

- asbest;
- C-hout;
- teerhoudend dakafval;

Hieronder is de acceptatie per stof beschreven:

Asbest

Asbest wordt geaccepteerd ten behoeve van opslag en overslag. Er wordt binnen de inrichting alleen asbesthoudend afval geaccepteerd dat dubbel is verpakt in niet-luchtdoorlatend verpakkingsmateriaal en volgens de geldende regels is geëtiketteerd. Asbesthoudend afval wordt opgeslagen in containers, welke niet toegankelijk zijn voor onbevoegden.

C-hout en teerhoudend dakafval

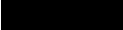
C-hout en teerhoudend dakafval (wordt bepaald met een PAK-marker) zijn afkomstig van het sorteren binnen de inrichting maar worden ook als deelstromen geaccepteerd ten behoeve van op- en overslag. Deze stromen worden niet bewerkt. Bij twijfel na gebruik van de PAK marker wordt ervan uitgegaan dat het dakafval teerhoudend is. Er staat een container waarin teerhoudend dakafval wordt opgeslagen.

Deze stromen worden gescheiden van de overige afvalstromen en van elkaar en worden gescheiden gehouden. C-hout en teerhoudend afval dat is verontreinigd met andere gevaarlijke stoffen of dat niet sorteerbare bestanddelen bevat wordt niet geaccepteerd. C-hout en teerhoudend dakafval wordt afgevoerd naar daartoe erkende verwerkers. Er staat tevens een aparte container t.b.v. C-hout.

C-hout en teerhoudend dakafval mag maximaal 10 % (volume of massa) andere deelstromen, die binnen de inrichting mogen worden geaccepteerd, bevatten. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de vracht als gemengde fractie geaccepteerd. Er geldt dan nog steeds dat er, zoals boven genoemd, geen verontreinigde stromen aanwezig mogen zijn.

Voor alle afvalstromen dient de ontdoener bij de vooracceptatie de bewijslast te leveren. Indien Loon-, grond- en sloopwerken  twijfelt aan de door de potentiële ontdoener aangeleverde informatie, zal Loon-, grond- en sloopwerken  de ontdoener om nadere gegevens verzoeken om hierover uitsluitel te bieden.

Deze aanvullende gegevens kunnen bestaan uit een onderzoeksrapport over fysisch/chemische samenstelling (conform handreiking Eural), door middel van een berekening naar de concentratie aan gevaarlijke stoffen of door een procesomschrijving of stoffenbalans. Indien uit een van deze (door de potentiële ontdoener verstrekte) gegevens blijkt dat de aangeboden partij niet door Loon-, grond- en sloopwerken  geaccepteerd mag/kan worden, wordt dit aan de potentiële aanbieder medegedeeld.

Indien de ontdoener niet in staat is de twijfel weg te nemen, en Loon-, grond- en sloopwerken  wel interesse heeft in de afvalstof, dan zal Loon-, grond- en sloopwerken  de afvalstoffen zelf laten onderzoeken op locatie van de ontdoener en op kosten van de ontdoener.

De bemonstering zal worden uitgevoerd overeenkomstig de voor de afvalstof van toepassing zijnde methodiek. Voorbeelden van erkende analysemethoden zijn onder meer de beschreven methodiek in de handreiking Eural. In afwachting van de laboratorium uitslagen worden de partijen niet geaccepteerd.

5. Toetsing verwerkingsmethoden aan het LAP3

In het Landelijk AfvalbeheerPlan 3 (2017-2029), hierna aangeduid als het LAP3, is het landelijke afvalstoffenbeleid neergelegd. In ieder sectorplan bij het LAP3 is per afvalstroom vastgelegd wat de minimumstandaard is voor die afvalstroom.

De minimumstandaard geeft de meest laagwaardige wijze van be- en verwerking van de betreffende afvalstoffen, waarvoor nog een vergunning verleend mag worden. Als de minimumstandaard bestaat uit verschillende be- en verwerkingshandelingen bij diverse inrichtingen kan voor de afzonderlijke bewerkingsstappen een vergunning worden verleend.

Voor de geaccepteerde afvalstoffen zijn een aantal sectorplannen uit het LAP van toepassing. De van toepassing zijnde sectorplannen betreffen:

- 1 Huishoudelijk restafval
- 2 Restafval van bedrijven
- 4 Gescheiden ingezameld papier en karton
- 8 Gescheiden ingezameld groenafval
- 11 Kunststof
- 12 Metalen
- 28 Gemengd bouw en sloopafval
- 29 Steenachtig materiaal
- 31 Gips
- 32 Cellenbeton
- 33 Dak afval
- 34 Asfalt
- 36 Hout
- 37 Asbest
- 39 Grond
- 41 Verpakkingsmateriaal
- 51 Autobanden
- 71 Afdankte elektrische en elektronische apparatuur

1 Huishoudelijk restafval

Dit betreft een mengsel van naar aard en samenstelling verschillende onderdelen van huishoudelijk afval dat ontstaat nadat afzonderlijke deelstromen (gft-afval, papier/karton, glas, enz.) gescheiden zijn gehouden en gescheiden worden ingezameld/afgevoerd. Dit kan zowel fijn als grof huishoudelijk afval zijn. Onder huishoudelijk restafval vallen:

- partijen fijn en grof huishoudelijk restafval die als zodanig worden aangeboden;
- de restfractie die resteert na gescheiden afgifte van componenten uit grof huishoudelijk afval.

Het geaccepteerde huishoudelijke afval wordt, na het uitsorteren van monostromen, opgebult in een container. Bij voldoende bulk worden de monostromen afgevoerd naar erkende verwerkers voor materiaalhergebruik. Het overige restafval, dat niet verder kan worden gesorteerd wordt afgevoerd naar een erkende verwerker voor het verbranden van deze afvalstroom. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

2 Rest afval van bedrijven

heeft betrekking op restafval van bedrijven dat qua aard en samenstelling vergelijkbaar is met fijn huishoudelijk restafval. Het kan daarbij gaan om afval dat afkomstig is van bedrijven uit de handel, diensten en overheidssector (HDO-sector), industriële bedrijven en overige niet-industriële bedrijven. Het betreft uitsluitend niet-procesafhankelijk afval.

Het geaccepteerde bedrijfsafval wordt, na het uitsorteren van monostromen, opgebult in een container. Bij voldoende bulk worden de monostromen afgevoerd naar erkende verwerkers voor materiaalhergebruik. Het overige restafval, dat niet verder kan worden gesorteerd wordt afgevoerd naar een erkende verwerker voor het verbranden van deze afvalstroom. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken R. aan de minimum standaard.

4 Papier en karton

Papier en karton wordt als mono stroom geaccepteerd. Deze afvalstroom valt onder sectorplan 4, papier en karton van het LAP. De minimumstandaard voor be- en verwerking van gescheiden ingezameld papier en karton is nuttige toepassing in de vorm van materiaalhergebruik. Voor papier en karton dat niet voor materiaalhergebruik geschikt is, is de minimumstandaard verwijderen door verbranden.

Het geaccepteerde of gescheiden afgegeven papier en karton wordt opgeboukt in een container en af en toe aangedrukt voor efficiënt transport. Bij voldoende bulk wordt de container afgevoerd naar erkende verwerkers voor materiaalhergebruik. Omdat hoogwaardige secundaire grondstoffen uit deze sorteer--- en overslaghandelings worden verkregen en de verontreiniging op een nette wijze eveneens milieuverantwoord wordt verwerkt, kan deze activiteit worden beschouwd als doelmatig. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

8 Snoeihout

Onder snoeiafval wordt verstaan: van particulier, gemeente werken en van hoveniers afkomstig snoeihout van bomen en struiken. Deze afvalstroom valt onder sectorplan 8, organisch afval en met name genoemd: "gescheiden ingezameld groenafval dat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos--- en natuurterreinen, en al het afval dat hiermee te vergelijken is, zoals onder meer grof tuinafval, berm--- en slootmaaisel, afval van hoveniersbedrijven, agrarisch afval en afval dat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van terreinen van instellingen en bedrijven". De minimumstandaard voor gescheiden ingezameld groenafval is nuttig toepassen in de vorm van materiaalhergebruik. Nuttige toepassing van de houtfractie uit groenafval met hoofdgebruik als brandstof is eveneens toegestaan.

In de inrichting wordt snoeihout ingezameld afkomstig van bedrijven en instellingen, hoveniers en gemeentewerken. Het snoeihout wordt opgeboukt. Om rotting (geurhinder) te voorkomen wordt het snel afgevoerd naar een composteringsinrichting dan wel geshredderd. Omdat hoogwaardige secundaire grondstoffen uit deze sorteer--- en overslaghandelings worden verkregen en milieuverantwoord wordt verwerkt, kan deze activiteit worden beschouwd als doelmatig. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

11 Kunststof en rubber

Omdat niet alle kunststof en rubber dezelfde eigenschappen heeft, is kunststof en rubber gecategoriseerd en per categorie is een minimumstandaard bepaald.

	Afvalstoffen / deelstroom	Minimumstandaard voor verwerking (en eventuele voorwaarden)
a	Gemengd kunststof (excl. kunstgras)	Sorteren of anderszins verwerken met als doel thermoplasten, thermoharders, elastomeren van elkaar te scheiden t.b.v. verdere verwerking volgens de respectievelijke minimumstandaarden beschreven in deze tabel. Indien bovenstaande verwerking voor gemengde fracties –waaronder residuen uit sortering van gemengd kunststof • gezien de aard of samenstelling, technische niet mogelijk is, of • zo duur is dat de kosten voor afgifte van deze partijen aan de poort van de verwerker door de ontdoener meer zouden bedragen dan €205,-/ton, is de minimumstandaard 'hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing)'.
b	Thermoplastische kunststof	Recycling met inachtneming van het algemene mengbeleid (hoofdstuk B.7 beleidskader). Indien recycling voor thermoplastische kunststoffen zo duur is dat de kosten voor afgifte door de producent/ontdoener meer zouden bedragen dan €205,-/ton, is de minimumstandaard 'hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing)'.
c	Thermohardende kunststof	Andere nuttige toepassing, waaronder hoofdgebruik als brandstof.
d	Elastomeren (rubber, siliconen), m.u.v. banden van voertuigen	Andere nuttige toepassing, waaronder hoofdgebruik als brandstof.

Loon-, grond- en sloopwerken zal kunststof afvalstoffen die gescheiden worden aangeboden, gescheiden houden echter veelal worden bij Loon-, grond- en sloopwerken gemengde kunststof fracties aangeleverd. Er wordt zoveel mogelijk uit gesorteerd. Echter voor gemengde kunststoffracties (niet zijnde kunstgras!) voorziet de minimumstandaard in een alternatieve verwerkingsvorm. Het kan namelijk voorkomen dat verwerken volgens de minimumstandaard niet mogelijk is.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij partijen die vervuild zijn met andere materialen die niet meer goed te scheiden zijn. Om de uitvoerbaarheid te verzekeren is in de minimumstandaard aangegeven dat in dergelijke gevallen van de minimumstandaard kan worden afgeweken en 'hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing)'. Ook kan in paragraaf III zijn aangegeven dat overbrenging t.b.v. hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing) in dit geval (onder voorwaarden) kan worden toegestaan. Naast technische overwegingen die verwerken conform de minimumstandaard onmogelijk maken, kan dit voor bepaalde (specifiek verontreinigde) partijen ook relatief duur zijn. Ook in die gevallen voorziet de minimumstandaard in een mogelijkheid om alsnog 'hoofdgebruik als brandstof (als vorm van nuttige toepassing)'. De grenswaarde hiervoor is € 205,- per ton afval. Bij Loon-, grond- en sloopwerken wordt kunststof veelal slechts op- en overgeslagen zodat na afvoer naar een erkende verwerker verdere sortering plaatsvindt.

12 Metalen

Metaalafval bestaat uit ferro en non-ferro metaalafvalstoffen. Het zijn metalen in het afvalstadium en (grotendeels uit metalen bestaande) vaste afvalstoffen, zoals (metaal)schroot, roestvast staal, restanten zink, aluminium, koper, lood en legeringen, metaalstof, en edele metalen. Ook metaalafval dat ontstaan is na sorteren of scheiden valt onder dit sectorplan. De minimumstandaard voor het be- en verwerken van metaalafval is nuttige toepassing door materiaalhergebruik. Bij Loon-, grond- en sloopwerken worden deze stroom afval gesorteerd op soort/samenstelling en kwaliteit met het oog op terugwinning van nuttig toepasbare stoffen en een zo hoog mogelijke toepassing van materiaalhergebruik. Na sortering worden de deelstromen afgevoerd naar gespecialiseerde metaalrecycling bedrijven die het op hun beurt verder gereed maken voor hergebruik als secundaire grondstof. Deze activiteit is toegestaan in sectorplan 12.

28 Bouw- en sloopafval

Volgens dit sectorplan is de minimumstandaard voor deze stroom:

Sorteren of anderszins verwerken. Het oogmerk van de behandeling hierbij is om zoveel mogelijk mono stromen af te scheiden die geschikt zijn voor recycling, met als beperking dat het resulterende residu ten minste verbrand moet kunnen blijven worden. Het sorteerproces is ingericht om – voor zover in het te sorteren mengsel aanwezig - in ieder geval als mono stroom af te scheiden:

- alle componenten als genoemd in art. 4.1 van de Regeling Bouwbesluit 2012,
- steenachtig materiaal,
- hout,
- kunststof,
- metaal,
- zeefzand, en
- gevaarlijk aangeduide afvalstoffen anders dan bedoeld in hoofdstuk 17 van de afvalstoffenlijst uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst.

De minimumstandaard voor gemengde fracties is recycling al dan niet na verdere sortering of anderszins bewerken. Daarbij is het oogmerk om zoveel mogelijk mono stromen af te scheiden die geschikt zijn voor recycling, met als beperking dat het resulterende residu ten minste verbrand moet kunnen blijven worden.⁴ Het sorteerproces is ingericht om – voor zover in het te sorteren mengsel aanwezig - in ieder geval als mono stroom af te scheiden:

- alle componenten als genoemd in art. 4.1 van de Regeling Bouwbesluit 2012,
- steenachtig materiaal,
- hout,
- kunststof,
- metaal,
- zeefzand, en
- gevaarlijk aangeduide afvalstoffen anders dan bedoeld in hoofdstuk 17 van de afvalstoffenlijst uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst

De minimumstandaard voor sorteeresidu waarvoor recycling niet mogelijk is of waarvoor de recycling route zo duur is dat de kosten voor afgifte door de producent/ontdoener meer zouden bedragen dan € 175,- per ton, is verbranden als vorm van verwijdering.

29 Overig steenachtig materiaal (puin)

Onder steenachtig materiaal wordt verstaan: beton, stenen, bakstenen, klinkers, straattegels alsmede siertegels en keramische producten. Puin valt onder sectorplan 29 van het LAP. De minimumstandaard voor puin is nuttige toepassing in de vorm van materiaal hergebruik.

Omdat hoogwaardige secundaire grondstoffen uit deze sorteer- en overslaghandelingen worden verkregen en de verontreiniging op een nette wijze eveneens milieuverantwoord wordt verwerkt, kan deze activiteit

worden beschouwd als doelmatig. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

31 Gips

Gipsafval ontstaat door eigen sloopwerkzaamheden en bij het sorteren van monostromen uit aangeboden gemengde stromen. Dit betreffen reststromen uit de bouw- en sloopsector. Na sortering van de monostroom wordt het gips in een separate container opgeslagen. Vervolgens vindt afvoer plaats naar een erkende verwerker. Daar vindt de beoordeling plaats of de stroom voor recycling in aanmerking komt of moet worden gestort. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

32 Cellenbeton

Cellenbeton ontstaat in de afvalfase door activiteiten met betrekking tot het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen en bouwwerken. De ontvangen stromen ontstaan door eigen sloopwerkzaamheden en bij het sorteren van monostromen uit aangeboden gemengde stromen. Cellenbeton kan niet worden gerycycled en wordt uit het overige steenachtige materiaal verwijderd.

Na sortering van de monostroom wordt het cellenbeton in een separate container opgeslagen. Vervolgens vindt afvoer plaats naar een erkende verwerker voor het storten van de stroom. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

33 Dakafval

Dak afval ontstaat bij het bouwen, renoveren, herstellen of slopen van gebouwen en bouwwerken. Afhankelijk van de aard van de activiteit is het dak afval onderdeel van een gemengde stroom waarna een verdere bewerking nodig is, of is het een mono stroom (bij selectief slopen of demonteren).

Er zijn vier sub stromen:

- teerhoudend dak afval (concentratie PAK10 $\geq$ 75 mg/kg droge stof)
- bitumineus dak afval
- composieten van teerhoudend--- of bitumineus dak afval dakgrind, verkleefd met teer of bitumen.

Volgens dit sectorplan is de minimumstandaard voor deze stroom:

Verwerken gericht op recycling van de minerale fractie onder gelijktijdige nuttige toepassing van de energie-inhoud van het afval.

Hierbij zijn uitsluitend verwerkingsvormen toegestaan waarbij de aanwezige PAK voorafgaand aan of tijdens de verwerking worden vernietigd. Immobilisatie van de PAK en vervolgens nuttige toepassing van het PAK-rijke materiaal is nadrukkelijk niet toegestaan.

Binnen de inrichting wordt dakafval tijdelijk opgeslagen in afwachting van definitieve afvoer naar een erkende verwerker. Er wordt hiermee voldaan aan de minimumstandaard.

34 Asfalt

Bij Loon-, grond- en sloopwerken wordt PAK-arm asfalt ingenomen. Voor dit asfalt worden bitumen toegepast als bindmiddel. Dit asfalt is afkomstig van (onderhouds-) werkzaamheden aan wegen en onderlagen van wegen. Het asfalt wordt hergebruikt in de wegenbouw of gebruikt als bouwstof op grond van het Besluit bodemkwaliteit.

Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

36 Hout

Afvalhout valt onder sectorplan 36 van het LAP.

A&B Hout

De minimumstandaard voor A en B hout is nuttige toepassing. Onder gemengd hout wordt verstaan: een mengsel van A, B hout.

Het A en B afvalhout wordt opgeboukt bij de aanwezige voorraad. Bij voldoende bulk worden de fracties afgevoerd voor nuttige toepassing in de vorm van materiaal hergebruik (A en B hout) of energie terugwinning. Omdat hoogwaardige secundaire grondstoffen uit deze sorteer--- en overslaghandelings worden verkregen en de verontreiniging op een nette wijze eveneens milieuverantwoord wordt verwerkt, kan deze activiteit worden beschouwd als doelmatig. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

C-hout

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van gewolmaniseerd hout is storten op een daarvoor geschikte stortplaats. Het toepassen voor hoofdgebruik als brandstof of het verbranden als vorm van verwijderen is alleen toegestaan wanneer de daarbij ontstane reststoffen (assen) worden gestort zodat geen verspreiding van de metalen kan plaatsvinden. Materiaal of producthergebruik van gewolmaniseerd hout (CC en CCA) is niet toegestaan, met uitzondering van materiaalhergebruik van CCA-hout, voor zover dit kan op grond van het Besluit met arseenverbindingen behandeld hout milieubeheer.

Niet-gewolmaniseerd C-hout

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van niet-gewolmaniseerd C-hout is hoofdgebruik als brandstof. Materiaal of producthergebruik van niet-gewolmaniseerd C-hout is niet toegestaan, met uitzondering van materiaalhergebruik van gecreosoteerd hout, voor zover dit mogelijk is op grond van het Besluit PAK-houdende coatings milieubeheer. De grenswaarden van dit besluit mogen niet door mengen van partijen worden bereikt.

Bij Loon-, grond- en sloopwerken wordt gewolmaniseerd en niet gewolmaniseerd C-hout gezamenlijk opgeslagen in afwachting van afvoer naar erkende verwerker met het oog op definitieve verwijdering. Storten of verbranden van C-hout vindt niet binnen de inrichting plaats. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

37 Asbest

Asbest en asbesthoudende afvalstoffen komen onder meer vrij bij het renoveren en slopen van gebouwen en bouwwerken, Asbest komt in hecht gebonden en niet- hecht gebonden vorm voor. De minimumstandaard voor het be- en verwerken van asbest of asbesthoudende afvalstoffen die vallen onder de reikwijdte van dit sectorplan is storten op een daarvoor geschikte stortplaats. Het vernietigen van asbestvezels door thermische of chemische technieken is eveneens toegestaan. Nadat de asbestvezels zijn vernietigd valt het materiaal niet meer onder dit sectorplan.

Bij Loon-, grond- en sloopwerken wordt alleen tijdelijk hecht gebonden asbest opgeslagen. Dat wil zeggen dat de asbestvezels zijn verankerd in het dragermateriaal zoals bij asbestcement golfplaten. Het asbest wordt bij Loon-, grond- en sloopwerken conform het asbestverwijderingsbesluit (SC530) tijdelijk opgeslagen in afwachting van afvoer naar een erkende verwerker c.q. erkende inrichting voor definitieve verwijdering. Deze tussenopslag draagt bij aan een verantwoorde verwerking en is toegestaan op basis van het sectorplan en vindt plaats in een daarvoor bestemde container.

39 Grond

Vast materiaal dat bestaat uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature worden aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter, niet zijnde baggerspecie.

Er wordt alleen grond geaccepteerd die voldoet aan de volgende klassen zoals bedoeld in het Besluit Bodemkwaliteit:

- partijen grond die voldoen aan de achtergrondwaarden;
- partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse wonen;
- partijen grond die voldoen aan de maximale waarden voor de bodemkwaliteitsklasse industrie.

Er worden zowel partijen grond met en zonder voorinformatie geaccepteerd.

Partijen grond waarvan geen voorinformatie beschikbaar is, worden alleen geaccepteerd tot een partijgrootte van maximaal 100 ton.

Verontreinigde grond, en grond met meer dan 20% (massa of volume) bodemvreemde bestanddelen worden niet geaccepteerd.

In twijfelgevallen over de samenstelling van de aangeboden partijen (of vrachten) grond worden monsters genomen (door een externe partij), die worden onderzocht op (de vermoede) verontreinigingen. De kosten van het onderzoek worden doorberekend aan de aanbieder.

41 Verpakkingen algemeen

Deze reststroom omvat verpakkingen, bestaande uit o.a. papier/karton, kunststof, hout, metaal of glas welke getypeerd kunnen worden als schud-, schrap- of schraapleeg. De stroom ontstaat door de voorscheiding op het eigen bedrijfsterrein van ontvangen gemengde afvalstromen. De verpakkingen worden naar materiaal gescheiden en opgeslagen totdat transport naar een erkende verwerker plaats vindt. Verpakkingen die niet voor recycling in aanmerking komen, door eventuele verontreinigingen, worden als restafval naar een erkende

verwerker getransporteerd. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

52 Banden

Afgedankte banden komen vrij bij demontage van autowrakken en bij onderhoud en reparatie van voertuigen en aanhangwagens. Banden worden na acceptatie opgeboukt in afwachting van transport naar een erkende verwerker. Daar worden de banden gerecycled of verwerkt tot (vloeibare) brandstoffen. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

71 Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur

Deze reststroom bestaat uit in het afvalstadium geraakte elektrische en elektronische apparatuur. Deze apparatuur valt met ingang van 15 augustus 2018 onder de Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (Regeling Aeea), met uitzondering van gasontladingslampen. Het gaat hierbij in feite om alle apparaten waaraan een stekker zit of die op batterijen werken.

Deze apparaten worden aangeboden bij derden of worden tijdens eigen sloopwerkzaamheden op de werklocatie aangetroffen. De apparaten worden in een specifiek daarvoor bestemde container opgeslagen. Het verwijderen van onderdelen of snoeren is niet aan de orde. Volle containers worden afgevoerd naar een erkende verwerker welke voldoet aan de Regeling Aeea. Daarmee voldoet de werkwijze van Loon-, grond- en sloopwerken aan de minimum standaard.

6. Beschrijving registraties

6.1 Gevoerde registraties

Binnen Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] worden een aantal registraties gevoerd ten behoeve van de goederenadministratie en financiële administratie.

Via de weegsoftware worden alle ontvangen afvalstoffen geregistreerd. Periodiek worden via de Amice meldingsmodule van het ministerie alle afgegeven afvalstoffen geregistreerd/gemaid op basis van art. 10.38 Wm.

Daarnaast wordt in het logboek "verdachte partij", alsmede toeleveranciers met (herhaaldelijke) afwijkingen en weigeringen geregistreerd. Partijen waarvan na het doorlopen van de acceptatieprocedure, onverhoopt verontreinigingen worden aangetroffen, worden eveneens bijgehouden in het logboek.

6.2 Informatie over geautomatiseerd beheers- en informatiesysteem

Automatische weegsoftware

Het computerprogramma waarmee wegingen worden verricht dient ter ondersteuning van de in- en uitweging en registratie van de afvalstoffen.

De gegevens uit het softwarepakket worden regelmatig geback-up't aan de hand van de hiervoor opgestelde procedure. De acceptatiegegevens met betrekking tot aangeboden vrachten, ontdoener en transporteurs worden conform de wettelijk voorgeschreven termijnen gearcheveerd. De bedrijfsleiding draagt zorg voor de bewaartijd en het actueel en ordelijk houden van registraties en het archief.

Administratie Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]

De administratie en financiële afhandeling van de bij Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] ontvangen afvalstromen gebeurt door de administratie. De doordrukken van de begeleidingsformulieren behorende bij de inkomende vrachten worden verzameld door de medewerker van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] en verder administratief afgehandeld.

Binnen Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] wordt gewerkt met een financieel administratiepakket. De acceptatiegegevens met betrekking tot aangeboden vrachten, ontdoener en transporteurs worden gearcheveerd. De administratie draagt zorg voor de bewaartijd en het actueel en ordelijk houden van registraties en het archief. De geregistreerde gegevens worden minimaal 5 jaar bewaard.

Er wordt wekelijks een back-up gemaakt van de administratie.

6.3 Ingaande vrachten

Voordat afvalstoffen geaccepteerd kunnen worden, moet eerst het vooracceptatie onderzoek zijn afgerond. Indien bij een vaste (bedrijfsmatige) toeleverancier van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] een partij afvalstoffen / moet worden opgehaald, dan zal die klant vaak zelfcontact opnemen met Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]. Vervolgens wordt het transport ingepland en een begeleidingsbrief aangemaakt. Bij binnenkomst van een partij afvalstoffen wordt de ingevulde begeleidingsbrief opgeborgen in de administratie. Voor particulieren geldt geen verplichting voor een begeleidingsbrief.

De medewerker van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] zorgt voor de weging van de ingaande vracht. Indien er op- of aanmerkingen zijn op de partij dan worden deze door de medewerker op het formulier geplaatst. Nadat de afvalstoffen zijn gelost en goed bevonden, wordt de begeleidingsbrief afgetekend door een medewerker. Een medewerker zal het netto gewicht vermelden op de begeleidingsbrief. De chauffeur krijgt de tweede doorslag C1/A2 van de begeleidingsbrief terug. Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] bewaart de delen A1 en B1. Deze worden aan het einde van elke week verzameld voor facturering. Na facturering wordt het deel A1 bewaard in de administratie in de klantmap van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]. Het deel B1 wordt meegestuurd met de factuur naar de klant.

Van de ingaande stromen worden in ieder geval de volgende zaken geregistreerd

- datum;
- aanbieder;
- herkomst adres/locatie;
- transporteur/vervoerder;
- bestemming;

- Euralcode;
- hoeveelheid;
- omschrijving van de afvalstof;
- eventuele gevaar eigenschappen, instructies voor op- en overslag.

Op alle facturen naar de klant wordt de volgende informatie vermeld:

- Soort materiaal;
- Gewicht;
- Prijs/ton;
- Prijs;
- Datum factuur;
- Factuur nummer;
- Debiteur nummer.

De koppeling tussen gewicht en factuur blijkt uit het vermelden van het ordernummer op de factuur. Aan het orderformulier wordt de begeleidingsbrief bijgevoegd waarop het gewicht, soort afval, Euralcode en eventueel het afvalstroomnummer is vermeld. Omdat de klant in het bezit is van een doorslag van de begeleidingsbrief, kan hij aan de hand daarvan het vermelde gewicht en de aard van de afvalstof op de facturen controleren.

6.4 Uitgaande vrachten

Wanneer Loon-, grond- en sloopwerken voor de eerste keer afvalstoffen afvoert naar een be-/verwerker binnen Nederland wordt hieraan voorafgaand, de vooraanmeldingsprocedure van de afnemer doorlopen. Loon-, grond- en sloopwerken zal dan alle benodigde informatie die de afnemer verlangt, verstrekken omtrent de afvalstof. Het verkregen afvalstroomnummer, de Euralcode en de n.a.w. gegevens van de ontvanger worden geregistreerd op het formulier. Door Loon-, grond- en sloopwerken R. Kooiker of de afnemer wordt opdracht gegeven voor het transport. Loon-, grond- en sloopwerken zal een voorbedrukte begeleidingsbrief meegeven aan de transporteur (chauffeur). Bij de afnemer wordt het gewicht van het voertuig gewogen. Het voertuig wordt vervolgens gelost en daarna leeg gewogen. De gewichten (leeg, tarra en netto) worden vermeld op de begeleidingsbrief die de chauffeur meeneemt naar de werf van Loon-, grond- en sloopwerken. Wanneer de factuur van de be-/verwerker binnen is, wordt gecontroleerd of het gewicht en de soort afvalstof overeenkomt met de afgegeven afvalstoffen. Indien dit correct is wordt de factuur verder afgehandeld.

Van de uitgaande stromen worden in ieder geval de volgende zaken geregistreerd

- datum
- verwerker / bestemming / ontvanger
- transporteur
- aanbieder
- herkomst adres/locatie
- Euralcode
- hoeveelheid
- omschrijving van de afvalstof
- afvalstroomnummer
- eventuele gevaar eigenschappen, instructies voor op---overslag

De koppeling tussen de begeleidingsbrief en de factuur kan gegenereerd worden uit het begeleidingsbrief nummer. Veelal wordt samen met de factuur de laatste doorslag van de begeleidingsbrief meegezonden als bijlage. Aan de hand van deze retour gezonden begeleidingsbrief kan de vracht teruggevonden worden in het systeem op o.a. begeleidingsbrief en weegbon nummer. Op elk document (begeleidingsbrief en factuur) staat ook het unieke begeleidingsbrief nummer vermeld. Indien geen begeleidingsbrief wordt meegezonden met de factuur dan zal op naam van ontvanger, de weegbon en de periode/tijd van afgifte en de soort afvalstof nagegaan worden in het systeem.

6.5 Koppeling goederenadministratie en financiële administratie

Digitaal wordt de lediging van het afval via het werkbonnummer gekoppeld aan de factuur. Het werkbonnummer wordt na facturen definitief aan de factuur gekoppeld en bij de werkbøn zit de daadwerkelijke weegbon en/of begeleidingsbrief bijgevoegd.

Op de factuur wordt van elke inkomende vracht de volgende gegevens vermeld:

- Datum van storten;
- Order;
- Soort materiaal;
- Gewicht per lediging;
- Prijs per ton;
- Prijs;
- Datum van factuur;
- Factuurnummer;
- Debiteur nummer.

6.6 Vergelijking goederen administratie en financiële administratie

Aan de hand van de goederenadministratie en financiële administratie wordt eens per half jaar de balans opgesteld. Het balansen wordt uitgevoerd om de fysieke voorraden te controleren en overzicht te houden over het ingaande, verwerkte en afgevoerde materiaal. Bij het balansen wordt de aanwezige voorraad opgenomen. Daarnaast worden de ontvangen afvalstoffen en de afgegeven afvalstoffen met elkaar vergeleken. Het verschil in beiden moet worden verklaard door de som van de uit gesorteerde deelstromen / verontreinigingen. Eenmaal per jaar wordt dan een overallbalans opgesteld. Daarbij wordt een afwijkingpercentage van 5% acceptabel geacht.

6.7 Wijzigingen

De wijzigingen kunnen noodzakelijk zijn als gevolg van invloeden van buitenaf (bijvoorbeeld wijzigingen in de Eurallijst of wet-/regelgeving) maar kunnen ook noodzakelijk zijn omdat werkprocessen bij Loon-, grond- en sloopwerken veranderen. De wijzigingen worden beheerd door de milieuadviseur en kunnen tevens op aanraden van bijvoorbeeld toezichthouders worden gecommuniceerd. Minimaal 1x per jaar wordt nagegaan of deze procedure nog actueel is. Wijzigingen in deze acceptatieprocedure en/of die gevolgen hebben voor deze acceptatieprocedure worden vooraf afgestemd met het bevoegd gezag door deze ter goedkeuring voor te leggen. Kleine wijzigingen, waaronder bijvoorbeeld de wijze van registratie, gebruikte formulieren en dergelijke, worden op papier vastgelegd en vooraan in het document opgeborgen. Voor een ieder die de acceptatieprocedure wil raadplegen is dan in een oogopslag duidelijk welke wijzigingen er zijn doorgevoerd. De wijzigingen worden mondeling door de directie gecommuniceerd naar de medewerkers. Eventueel volgt nog een schriftelijke instructie. De directie is verantwoordelijk voor het bijhouden van het register met wijzigingen en zorgt ervoor dat deze tijdens de openingstijden inzichtelijk is op de werf voor medewerkers van Loon-, grond- en sloopwerken R. Kooiker en bevoegde toezichthouders.

6.8 Ongewone voorvallen

Het productieproces van Loon-, grond- en sloopwerken is zeer overzichtelijk. Dit geldt tevens voor de geaccepteerde afvalstoffen. De geaccepteerde afvalstoffen zijn over het algemeen goed visueel te beoordelen. Bovendien wordt gewerkt met een aantal vaste aanbieders, waardoor continuïteit, gegarandeerde kwaliteit en een vertrouwensbasis goed geborgd is. Ongewone voorvallen zijn dan ook eigenlijk uitgesloten. Als toch een scenario moet worden beschreven, is het enig denkbare de aanwezigheid van een mogelijke gevaarlijke (afval)stof in een partij aangevoerd materiaal. Indien dit onverhoopt binnen de inrichting van Loon-, grond- en sloopwerken wordt aangetroffen, zullen maatregelen worden genomen om de veiligheid van de medewerkers en het milieu te beschermen. Daarbij zal eerst in de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen worden voorzien. Indien medewerkers zelf de onverhoopte verontreiniging mogen / kunnen verwijderen / veiligstellen, zullen zij dit doen. De verontreiniging wordt afgevoerd naar een erkende verwerker. Indien men onwetend is over de gevaar aspecten ervan, zal de partij waarin de verontreiniging zich bevindt worden zeker gesteld op een vloeistofdichte tijdelijke opslaglocatie. Daarna wordt een deskundige verwerker ingeschakeld om

de verontreiniging te saneren. Van de ongewone voorval wordt indien noodzakelijk melding gemaakt bij de betrokken instanties (gemeente, waterschap, provincie) en een registratie gedaan.

Bijlage 1: Acceptatie reglement

Acceptatiereglement Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED].**1. ALGEMENE BEPALINGEN****1 Artikel 1**

1. Dit acceptatiereglement is van toepassing op alle locaties van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED].
2. Dit acceptatiereglement is van toepassing op alle aanbiedingen of overeenkomsten (zowel mondeling als schriftelijke) inzake het afgeven of leveren van afvalstoffen aan Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] en de betreffende be- en/of / verwerkingsinrichting, tenzij schriftelijk anders met de ontdoener is overeengekomen. Indien de bepalingen in een dergelijke aanbieding c.q. overeenkomst geheel of gedeeltelijk afwijken van het in deze acceptatievoorwaarden bepaalde, gaan die bepalingen voor, maar blijven de overige bepalingen of gedeelten waarvan niet is afgeweken onverminderd van toepassing. Dit laatste geldt ook voor de van toepassing zijnde aanvullende acceptatievoorwaarden.
3. Partijen komen overeen dat aan een verwijzing naar de algemene voorwaarden door de wederpartij geen werking toekomt. Algemene voorwaarden van de wederpartij zijn uitsluitend van kracht indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] zijn aanvaard.

2.**DEFINITIES****Artikel 2**

In dit acceptatiereglement wordt verstaan onder:

- a) Afvalstoffen: alle stoffen, preparaten of andere producten waarvan de houder zich met het oog op de verwijdering daarvan ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen;
- b) Afvalstroom: gelijksoortig afval van een ontdoener dat gedurende een bepaalde periode vrijkomt bij een locatie en in een of meer vrachten wordt afgevoerd naar een be- of verwerker;
- c) Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED], Loonbedrijf Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] Staphorst gevestigd aan de Beunteweg 2 te Staphorst, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 05045561;
- d) Locatie: de locatie aan de Beunteweg 2 te Staphorst;
- e) Ontdoener: degene (gemeente, bedrijf, particulier) die aan Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] te kennen geeft zich van afvalstoffen te willen ontdoen;
- f) Afzender: degene die namens de ontdoener de schriftelijke vooraanmelding indient bij de be- en/of verwerker. De afzender wordt tevens gezien als degene die de transporteur opdracht geeft tot het transport naar de locaties van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED];
- g) Transporteur: degene die in opdracht van een ontdoener/afzender afval transporteert naar een door de ontdoener/afzender aangewezen locatie van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED];
- h) Debiteur: de (rechts--)persoon, die als betalende partij optreedt. Indien bij de aanvraag niet wordt opgegeven wie als betalende partij optreedt, geldt de ontdoener als debiteur. Indien deze niet aan zijn verplichtingen voldoet zullen respectievelijk de afzender en de transporteur als debiteur worden aangemerkt.
- i) Omschrijvingsformulier: een landelijk vastgesteld formulier waarop een weergave staat van gegevens met betrekking tot de aan te bieden afvalstoffen. Het origineel van dit formulier met de doorslagen dient te worden gebruikt voor het aanmelden van een afvalstroom;
- j) Begeleidingsbrief: een door het bevoegd gezag goedgekeurd transportdocument dat bij elk transport aanwezig dient te zijn;
- k) Aanvullend acceptatiereglement: acceptatievoorwaarden die naast deze algemene voorwaarden gelden voor een specifieke afvalstof of voor een specifiekere verwerkingsinstallatie. Loon-, grond- en sloopwerken R. Kooiker heeft het recht om dergelijke aanvullende acceptatievoorwaarden eenzijdig van toepassing te verklaren op aanbiedingen of overeenkomsten als bedoeld in artikel 1, lid 2 indien dat op grond van overheidsmaatregelen/voorschriften (vergunningen) noodzakelijk is;
- l) Acceptatie: aanneming van een vracht afval voor be- en/of verwerking op een inrichting na het doorlopen van de acceptatieprocedure;
- m) Acceptatieprocedure: procedure die een ontdoener moet doorlopen om afvalstoffen te laten be- en/of

verwerken. De procedure bestaat uit aanmelding, inontvangstneming, controle en acceptatie;

n) Inrichting: een inrichting waar op grond van een milieuvergunning of daaraan gelijk te stellen toestemming van het bevoegd gezag, bepaalde (afval)stoffen geschikt worden gemaakt voor hergebruik, nuttige toepassing of be- en/of verwerking dan wel waar afvalstoffen worden op--- en overgeslagen;

o) Contracteren: het sluiten van een (schriftelijke) overeenkomst tussen de aanbieder en de inrichting van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] over onder meer: de kwaliteit en kwantiteit van de te verwerken afvalstoffen, de veiligheidsvoorschriften, het gedrag van de aanbieder binnen de inrichting en de wijze van betaling.

3. ACCEPTATIE IN ZIJN ALGEMEENHEID

Artikel 3

1. Op de locaties kunnen slechts worden aangeboden/afgegeven afvalstoffen zoals genoemd in de voor de betreffende inrichting van kracht zijnde omgevingsvergunning. Bovendien dient aan de in dit acceptatiereglement gestelde regels te worden voldoen.
2. Alle afvalstromen dienen vooraf bij Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] te worden aangemeld.
3. Na verkregen toestemming en de toekenning van een afvalstroomnummer kan pas sprake / zijn van een aanbieden van afvalstoffen bij de inrichting van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]..
4. Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] beslist met inachtneming van het bepaalde in dit acceptatiereglement of de aangeboden afvalstoffen zijn geaccepteerd. Loon-, grond- en sloopwerken R. Kooiker is bevoegd om aan de acceptatie van de afvalstoffen nadere voorwaarden te verbinden.
5. Van feitelijke acceptatie is pas sprake wanneer de aangeboden afvalstoffen met toestemming van of namens Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] na controle zijn verwerkt. Partijen die bij de aanbidding zijn bemonsterd zijn nog niet feitelijk op de locatie geaccepteerd. Feitelijke acceptatie vindt eerst plaats na het bekend zijn van alle onderzoeksresultaten.
6. Indien het voor de be- en/of verwerking van een afvalstof noodzakelijk is aanvullende maatregelen en/of voorzieningen te treffen, zal de afzender/ontdoener c.q. transporteur hiervan op de hoogte worden gesteld. De hieruit voortvloeiende kosten zullen bij de debiteur in rekening worden gebracht.
7. Een afwijkende vracht of een vracht met afwijkende delen die wel wordt geaccepteerd, wordt in zijn geheel of gedeeltelijk be- en/of verwerkt tegen een aangepast tarief.
8. Indien in een vracht gevaarlijk afval of anderszins afwijkend afval voorkomt kan worden besloten om de politie of de milieu---inspectie in te schakelen teneinde proces---verbaal op te maken.
9. Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] is bevoegd aan de wijze waarop bepaalde categorieën afvalstoffen worden aangeboden nadere aanvullende acceptatievoorwaarden te verbinden.
10. Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] kan elke afvalstof of (partij) afvalstoffen weigeren die zij op grond van de voor de betreffende inrichting geldende vergunningen en regelgeving niet mag accepteren.

4. WEIGERING

Artikel 4

1. De weigering van aangeboden afvalstoffen wordt mondeling aan de ontdoener/afzender of transporteur bij de (voorgenomen) afgifte op de locatie meegedeeld en zo mogelijk reeds dan schriftelijk bevestigd en wordt in ieder geval schriftelijk aan de ontdoener/afzender of transporteur meegedeeld binnen twee werkdagen na de dag waarop de desbetreffende afvalstoffen) bij Loon-, grond- en sloopwerken R. Kooiker zijn afgegeven. In gevallen waarin een begeleidingsbrief ontbreekt of onvolledig is ingevuld wordt de vracht geweigerd.
2. Niet door Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] geaccepteerde of ten onrechte geaccepteerde afvalstoffen die reeds op de inrichting van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] zijn gedeponneerd, worden op kosten van de ontdoener/afzender terstond afgevoerd naar een erkende vergunde verwerker. De kosten voor het beheer---, de opslag, het transport en de be--- en/of verwerkingskosten van het afval worden doorberekend aan de ontdoener/afzender.

5. CONTROLE

Artikel 5

1. De ontdoener/afzender of transporteur dient de samenstelling van de door hem aan Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] aan te bieden afvalstoffen voor de afgifte te controleren op aard en samenstelling conform hetgeen tussen Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] en de ontdoener/afzender of transporteur ter zake is overeengekomen.
2. Er worden drie controles onderscheiden:
 - a. een beperkte controle: visuele controle door een controleur van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]
 - b. een uitgebreide controle: detail onderzoek van de afvalstoffen onder andere door het uitstorten en het uit elkaar nemen van de afvalstoffen. Gecontroleerd wordt of de aangeboden afvalstoffen bij Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] be--- en/of verwerkt kunnen en mogen worden.;
 - c. een steekproef: een uitgebreide controle van de aangeleverde afvalstoffen waarbij de afvalstoffen geheel uiteengenomen worden om de samenstelling te controleren.
3. De ontdoener staat er jegens Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] voor in dat de door of namens hem op het terrein afgeleverde afvalstoffen conform de afspraken en vooraf opgegeven informatie over aard en samenstelling zijn. Voordat een vracht wordt gelost, dient de bij de vracht behorende begeleidingsbrief aan de controleur van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] te worden overhandigd.
4. Aan de hand van de begeleidingsbrief kan de controleur de afgeleverde afvalstoffen op samenstelling controleren. Afhankelijk van de aard en/of samenstelling van de vracht en de resultaten van de beperkte controle kan de controleur besluiten tot een uitgebreide controle. Het staat de ontdoener vrij bij de controles aanwezig of vertegenwoordigd te zijn en om contra analyses te laten verrichten. Bij afwezigheid van (een vertegenwoordiger van) ontdoener bij deze controles c.q. bij afwezigheid van contra analyses door de ontdoener, zijn de bevindingen van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] bindend.
5. Indien tot monsternamen is besloten, wordt de vracht in afwachting van de analyseresultaten tijdelijk opgeslagen zonder geaccepteerd te zijn.
6. Indien de aangeboden afvalstoffen niet overeen blijken te komen met de voor aangemelde afvalstoffen of dat sprake is van afvalstoffen die op grond van deze acceptatievoorwaarden en/of aanvullende acceptatievoorwaarden niet mogen worden aangeboden, komen de kosten voor de controle voor rekening van de ontdoener. De inrichting kan bovendien de acceptatie van de vracht geheel of gedeeltelijk weigeren.
7. Aan het uitvoeren of nalaten van een controle/analyse kan de ontdoener jegens Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] geen rechten ontleen.

6. VERBODEN AFVALSTOFFEN

Artikel 6

1. Het is verboden op de locaties afvalstoffen ter be- of verwerking, op- of overslag aan te bieden, die niet behoren tot de stoffen waarvoor Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] vergunning heeft. Alsdan worden deze afvalstoffen niet geaccepteerd.
2. Indien een overtreding conform het vorige lid wordt geconstateerd, zal dit worden vastgelegd in een rapportage, eventueel aangevuld met foto's.

7. AANBIEDEN VAN AFVALSTOFFEN

Artikel 7

1. Afvalstoffen mogen alleen worden aangeboden als daartoe toestemming is verleend door Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]. Indien voor een partij een begeleidingsbrief verplicht is, moet deze volledig ingevuld en ondertekend bij de partij worden ingediend.
2. De ontdoener/afzender c.q. transporteur zal van de betreffende categorie in totaal niet meer aanvoeren dan is afgesproken. Bij overschrijding van de gemelde hoeveelheid dient eerst opnieuw toestemming te worden verleend door Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED].
3. Door ondertekening van het omschrijvingsformulier door de ontdoener/afzender c.q. transporteur, verklaart deze:
 - a. kennis te hebben genomen van de inhoud van dit acceptatiereglement;
 - b. de aard, herkomst, samenstelling en de omvang van het aangeboden afval naar waarheid te hebben omschreven;
 - c. akkoord te gaan met de voorwaarden van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] die in dit acceptatiereglement zijn beschreven.
4. Bij elke aangeboden vracht van bedrijfsmatige herkomst dient een volledig ingevulde begeleidingsbrief te worden afgegeven. Hierop dient vermeld te staan:
 - a. het afvalstroomnummer; b. de Euralcode;
 - c. de omschrijving van het afval;
 - d. de naam/het adres van de ontdoener/afzender;
 - e. de naam/het adres van de transporteur (indien een derde); f. de handtekening van de ontdoener;
 - g. de handtekening van de transporteur (indien een derde).
5. In geval van overmacht is Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] gerechtigd de be--- en/of verwerking van afvalstoffen te beëindigen of op te schorten voor de duur van de overmacht. Onder overmacht worden die omstandigheden bedoeld die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan partijen zijn toe te rekenen of in hun risicosfeer liggen.

8. WIJZE VAN AANBIEDEN

Artikel 8

1. Afvalstoffen dienen gedurende de vastgestelde openingstijden op de locaties te worden aangeboden. Afwijkingen van bovengenoemde openingstijden worden zo spoedig mogelijk door Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] bekend gemaakt.
2. De aanwezigheid met of zonder voertuig op het terrein is na sluitingstijd niet toegestaan.
3. Afvalstoffen mogen op het terrein van de inrichting uitsluitend worden vervoerd in de daartoe geëigende goed gesloten en afgedekte vervoermiddelen. Hierbij mag geen verspreiding van afvalstoffen, stank en/of stof (verstuiving) plaatsvinden.
4. De ontdoener/afzender c.q. transporteur en/of zijn personeel zijn gehouden op de locatie de aanwijzingen van de directeur van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] of daartoe gemachtigden alsook aanwijzingen, strikt op te volgen op straffe van onmiddellijke verwijdering van de inrichting.
5. Afvalstoffen dienen op de juiste plaats, te worden gelost.
6. De losplaats dient in ordelijke staat te worden achtergelaten.
7. Uit de laadbak mogen tijdens het rijden geen achtergebleven afvalstoffen waaien.

9. BEPALINGEN BINNEN DE LOCATIES

Artikel 9

1. Voor het betreden van en het rijden op de locatie aanvaardt Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] geen enkele aansprakelijkheid.
2. Op het terrein van de locatie is een maximum rijsnelheid van 5 km/uur toegestaan.

3. Gedragingen die voor personen en op het terrein gevaar, schade of hinder kunnen veroorzaken of de goede werking van de afval be- en/of verwerking op het terrein kunnen belemmeren, zijn verboden.

10. WEEGBRU

G Artikel 10

1. Alvorens de aangeboden afvalstoffen worden overgeslagen, be- en/of verwerkt dienen deze te zijn gewogen op een geijkte weegbrug, tenzij de directeur van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] anders beslist.

2. Alvorens de aangeboden afvalstoffen op aanwijzing van het terrein van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] worden toegelaten;

- a. vindt een administratieve controle plaats van de begeleidingsbrief op correctheid en volledigheid, c.q. wordt een legitimatie gevraagd;
- b. wordt zo nodig nadere informatie aan de ontdoener/afzender c.q. transporteur gevraagd;
- c. wordt bij onvolledigheid van de informatie de lading/vracht niet toegelaten;

11. AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11

1. De ontdoener/afzender is aansprakelijk voor het niet naleven van de in de artikelen 8 en 9 vervatte verplichtingen door zijn personeel, de door hem of zijn expediteur ingeschakelde transporteur, chauffeur, alsmede de al dan niet in dienst van of in opdracht van de ontdoener/afzender handelende bijrijders en passagiers van de chauffeur.

2. De afzender, ontdoener c.q. transporteur is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade die Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] het personeel van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] en de eigendommen van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] of derden leiden/zullen leiden veroorzaakt door hem, zijn personeel, door hem aangewezen personen, dan wel door hem gebruikt materiaal en/of materieel, alsmede de door hem aangevoerde (afval)stoffen tot het moment van acceptatie als bedoeld in artikel 3, lid 4.

3. De debiteur is aansprakelijk voor kosten van het verwijderen en/of te niet doen van door hem aangeboden stoffen die naar het oordeel van de directeur van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] en/of het bevoegd gezag milieuaantasting tot gevolg hebben (gehad). Dit geldt eveneens indien de stoffen milieuaantasting veroorzaakt zouden kunnen hebben wanneer deze niet verwijderd en/of te niet gedaan zijn.

4. Bij afwijking gebleken na overslag, opslag dan wel be- of verwerking van de aangeboden afvalstoffen die zijn geaccepteerd op grond van dit reglement en die niet geaccepteerd zouden zijn als deze afwijking bekend zou zijn geweest, wordt de ontdoener aansprakelijk gesteld voor alle door Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] geleden schade.

12. ONTZEKKING VAN DE TOEGANG

Artikel 12

1. Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] is te allen tijde bevoegd de afzender/ontdoener en/of transporteur, de chauffeur, diens bijrijders en passagiers, die in strijd handelt c.q. handelen met de in dit acceptatiereglement gestelde regels, de toegang tot de inrichting voor onbepaalde tijd te ontzeggen en/of hen van het terrein of een gedeelte ervan te (doen) verwijderen.

13. TARIEVEN

Artikel 13

1. Voor het be- en/of verwerken, op- en/of overslaan van afvalstoffen is de debiteur/ontdoener c.q. transporteur aan Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] een vergoeding verschuldigd die door de directeur van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] wordt vastgesteld. Op verzoek wordt een tarievenlijst ter beschikking gesteld.

14. BETALING

Artikel 14

1. Bij de aanmelding dient te worden opgegeven welke (rechts---)persoon als debiteur zal optreden. Indien dit niet wordt opgegeven zal de ontdoener als debiteur worden beschouwd. Indien deze niet aan zijn verplichtingen voldoet zullen respectievelijk de afzender en de transporteur als debiteur worden aangemerkt.
2. De verschuldigde vergoeding wordt door Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] op het moment van acceptatie/registratie van de afvalstoffen vastgesteld.
3. De debiteur zijnde de ontdoener, afzender of transporteur is hoofdelijk aansprakelijk voor betaling aan Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] van de verschuldigde kosten. In geval de debiteur aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, zijn de afzender en transporteur van betaling bevrijd.
4. De verschuldigde kosten worden aan de debiteuren rekening gebracht.
5. Het staat Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] vrij een voorlopige of gedeeltelijke betaling van de debiteur te vorderen alvorens tot acceptatie van een afvalstroom over te gaan.

15. SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

De ontdoener/afzender stelt de transporteur c.q. zijn personeel op de hoogte van de inhoud van dit acceptatiereglement. De ontdoener/afzender verbindt zich jegens Loon-, grond- en sloopwerken R. Kooiker dat de transporteur c.q. zijn / personeel met de inhoud van het acceptatiereglement, althans met de ter zake relevante bepalingen, akkoord gaat en overeenkomstig die bepalingen zal handelen.

Artikel 16

In die gevallen waarin dit acceptatiereglement niet voorziet, beslist de directeur van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED].

Artikel 17

Dit acceptatiereglement treedt in werking op 1 juli 2014. De bijlagen bij dit reglement maken daarvan onlosmakelijk deel uit.

Artikel 18

Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED] behoudt zich het recht voor dit acceptatiereglement te wijzigen indien deze wijziging in het kader van een goede bedrijfsvoering en/of op grond van overheidsmaatregelen/voorschriften (vergunningen) noodzakelijk is of door Loon-, grond- en sloopwerken R. Kooiker in redelijkheid noodzakelijk wordt geacht. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding.

De directeur van Loon-, grond- en sloopwerken [REDACTED]