



**ACCEPTATIEPROCEDURE
&
ADMINISTRATIESYSTEEM**
(AOIC – AV)

PreZero Recycling Nederland BV
Steinfurtstraat 15, Zwolle

Inhoudsopgave

1. Acceptatielijst
2. Acceptatieprocedure
 - 2.1. Vooracceptatie
 - 2.2. Eindacceptatie
3. Verwerkingsbeleid
4. Administratieve organisatie en interne controle
 - 4.1. Administratieve proces
 - 4.2. Taken en bevoegdheden
 - 4.3. Beveiliging
5. Evaluatie procedure

Bijlagen:

1. Overzicht te accepteren stromen
2. Omschrijving afvalstromen
3. ZZS
4. Afkeurcriteria PBD
5. Voorbeeld DKR-norm

1. Inleiding

PreZero Zwolle heeft 2 bewerkingsinstallaties voor afvalstoffen:

1. PBD-sorteerinstallatie. PBD betreft kunststof verpakkingen, blik en drankenkartons. Deze worden in verschillende stromen gesorteerd, voor verdere recycling elders
2. Bewerkingsinstallatie voor kunststoffen. In deze installatie worden kunststoffen bewerkt. Dit betreft polyolefinen, met name PE en PP. Deze worden opgewerkt voor mechanische of chemische recycling elders.

De door de locatie te accepteren afvalstoffen zijn opgenomen in bijlage 1, uitgesplitst naar de verschillende installaties. Omschrijvingen van de afvalstoffen, op basis van de sectorplannen uit het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3), zijn opgenomen in bijlage 2.

Indien PreZero afvalstoffen wil accepteren die qua aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met de afvalstoffen die zijn beschreven in bijlage 1 en 2, en waarvoor eenzelfde minimumstandaard van verwerking van toepassing is, zal hiervoor een verzoek worden ingediend bij het bevoegd gezag. Volgens paragraaf D 4.4. van LAP3 hoeft hiervoor de vergunning niet te worden aangepast. Acceptatie van deze stoffen zal pas plaatsvinden na goedkeuring van het bevoegd gezag.

2. Acceptatieprocedure

2.1. Vooracceptatie

De afvalstoffen die worden bewerkt kunnen zowel eigendom van PreZero zijn als van derden. In het eerste geval is PreZero verantwoordelijk voor het afsluiten van contracten met ontdoeners en afnemers. In het tweede geval is dat een derde partij. Dit kan met name het geval zijn bij sortering van PBD-afval van particulieren. In alle gevallen wordt echter de acceptatieprocedure doorlopen. Alleen het afsluiten van contracten loopt op een andere wijze.

Alleen indien sprake is van een eerste afgifte (nieuwe klant of nieuwe afvalstroom voor een bestaande klant), is vooracceptatie van toepassing. Bij een eerste afgifte wordt onder verantwoordelijkheid van het hoofd van de afdeling verkoop, informatie ingewonnen bij de klant met betrekking tot de aard, eigenschappen, samenstelling, hoeveelheid en herkomst van de betreffende afvalstof. Deze gegevens worden schriftelijk vastgelegd.

Op basis van deze gegevens wordt een offerte aan de klant uitgebracht. In de offerte of opdrachtbevestiging worden gegevens over de afvalstof, verpakking en afvoer vastgelegd. Door ondertekening van de offerte of opdrachtbevestiging verklaart de klant dat de betreffende stroom voldoet aan de omschrijving en bevestigt de klant de resultaten van het uitgevoerde (administratieve) onderzoek. In de offerte worden ook de eventueel overeengekomen randvoorwaarden en aanlevercondities opgenomen, zodat ook deze bij ondertekening door de klant worden bevestigd. Naast deze condities gelden ook de algemene voorwaarden van PreZero Nederland. De afvalstof wordt afgewezen indien de informatie niet toereikend is om tot een acceptatiebeslissing te komen. Na accordering door de klant worden de gegevens in het automatiseringssysteem opgenomen en wordt een afvalstroomnummer aangemaakt.

De overdracht van afval start op het moment dat een partij afval wordt geladen bij de klant en vervolgens fysiek naar de locatie wordt vervoerd en daar wordt aangeleverd. De chauffeur controleert, voor zover mogelijk, bij het ophalen van het afval, of dit aan de omschrijving voldoet. Daarnaast kan een klant ook zelf afval aanleveren of aan laten leveren bij PreZero, de zogenaamde poortklanten. In dat geval wordt de volgende werkwijze gevolgd:

- de weegbrugmedewerker neemt contact op met de Binnendienst;
- de Binnendienst spreekt, indien van toepassing, een tarief af met de klant;
- de Binnendienst informeert de afdeling Data Services;
- Data Services maakt of past met voorrang het poortcontract aan;

- Data Services maakt een afvalstroomnummer aan en informeert de weegbrugmedewerker;
- de weegbrugmedewerker vervolgt de reguliere werkzaamheden.

De ontdoener is verantwoordelijk voor het bepalen van de euralcode. De euralcode dient te worden bepaald aan de hand van het proces waar het afval bij vrijkomt en de samenstelling van het materiaal. PreZero kan de ontdoener helpen bij het bepalen van de euralcode. PreZero zal alleen afval accepteren dat onder een euralcode valt die PreZero mag ontvangen.

2.2. Eindacceptatie

Alle vrachten die worden aangevoerd worden ingewogen. Wegingen worden vastgelegd in het automatiseringssysteem. Daarbij worden de gegevens op de begeleidingsbrief gecontroleerd. Het afvalstroomnummer moet zijn afgegeven door PreZero. Als het afvalstroomnummer niet bekend is wordt het afval geweigerd, of, indien het een stroom is die PreZero wel mag ontvangen, wordt de werkwijze voor poortklanten toegepast:

- de weegbrugmedewerker neemt contact op met de Binnendienst;
- de Binnendienst spreekt, indien van toepassing, een tarief af met de klant;
- de Binnendienst informeert de afdeling Data Services;
- Data Services maakt of past met voorrang het poortcontract aan;
- Data Services maakt een afvalstroomnummer aan en informeert de weegbrugmedewerker;
- de weegbrugmedewerker vervolgt de reguliere werkzaamheden.

Bij de weegbrug krijgt de chauffeur een apart formulier mee voor de acceptant. De daadwerkelijke acceptatie vindt plaats door de acceptant. Acceptanten volgen daartoe een training "acceptatie afvalstoffen". Het afval wordt het afval door de acceptant visueel gecontroleerd of het afval overeenkomt met de omschrijving. Er worden normaliter geen monsters genomen en geanalyseerd. Bewerking waarvoor het noodzakelijk is dat de kwaliteit/samenstelling van het materiaal bekend is, vindt niet plaats. Een eenmaal geaccepteerde afvalstof wordt in opslag genomen en afgevoerd naar een daartoe erkende verwerker.

Het kan voorkomen dat het afval niet overeenkomt met de omschrijving. Dit is het geval indien het afval niet overeenkomt zoals beschreven bij samenstellingseisen. De criteria voor afkeur van het afval voor de PBD-sorteerinstallatie zijn weergegeven in bijlage 4. Voor Polymer valley dient het aangeleverde materiaal te voldoen aan de DKR-norm. De DKR-norm voor folie is als voorbeeld opgenomen in bijlage 5. Het is mogelijk dat afwijkingen uit het afval, handmatig of met een kraan, worden verwijderd, waardoor het afval alsnog voldoet aan de omschrijving. Het is echter ook mogelijk dat een afwijking dusdanig is dat het afval binnen de vestiging niet geaccepteerd kan worden. In dit geval zal, na overleg met de klant, het afval worden geretourneerd naar de klant of naar een verwerker worden gebracht die het afval wel mag accepteren. In geval van een afwijking wordt contact opgenomen met de klant, om herhaling van afwijkingen te voorkomen, en eventuele meerkosten voor verwerking door te berekenen. Indien sprake is van route-inzameling, is het uiteraard niet altijd mogelijk de klant waarvan het afval afkomstig is te achterhalen. De registratie van afwijkingen vindt digitaal plaats (soort afwijking, is sprake van een gevaarlijke of een niet gevaarlijke stof, inschatting hoeveelheid). Op het moment van schrijven middels de zogenaamd EOC-app. Gegevens worden ook digitaal bewaard.

Het daadwerkelijke moment van acceptatie is als de vracht visueel is gecontroleerd en goedgekeurd en bij de voorraad wordt gevoegd, zodat deze niet meer als aparte vracht herkenbaar is. De acceptant tekent het formulier dat door de weegbrugmedewerker is meegegeven aan de chauffeur en geeft daarbij aan of de vracht is geaccepteerd, er gedeeltelijke afkeur is, of volledige afkeur. Dit formulier wordt achter de begeleidingsbrief geniet en bewaard.

Nadat de vracht is gelost wordt de wagen uitgewogen, en vindt de administratieve afhandeling plaats.

3. Verwerkingsbeleid

PBD-sorteerinstallatie

Het afval wordt opgeslagen in de aanleverhal. Eventueel kan het afval, bijvoorbeeld bij storting in de verwerking, worden opgeslagen in de balenopslag. Het afval wordt dan wel eerst gebaald.

In de machinehal wordt het materiaal gesorteerd in de verschillende deelstromen. De productstromen worden gebaald en opgeslagen in de balenopslag. Reststoffen worden in containers opgeslagen.

Uit het proces komen de volgende stromen vrij;

- Producten (verschillende soorten kunststoffen, metalen (ferro en non ferro) drankkartons)
- fines (vaste stof)
- residu (vaste stof)

De producten worden afgevoerd voor verdere opwerking tot nieuwe grondstoffen. De bestemming voor de fines en het residu is verbranding

Kunststof bewerkingsinstallatie

Het afval wordt opgeslagen in de aanleverhal. In de machinehal wordt het materiaal gesorteerd in de verschillende deelstromen. De productstromen worden in silo's opgeslagen. Overige stromen worden los in containers opgeslagen.

Uit het proces komen de volgende stromen:

- Product (circa 70 kton/jaar)
- overige kunststoffen
- fines (0-20 mm, vaste stof)
- metalen (ferro / non ferro)
- residu (vaste stof)

Het product lijkt op een granulaat en heeft een wat minder gladde structuur. Dit product wordt ingezet voor chemische recycling. De installatie is voorbereid op het produceren van voedingsstromen voor mechanische recycling. Ook de overige kunststoffen en metalen worden ingezet voor recycling. De bestemming voor de fines en het residu is verbranding. Er zal nog onderzoek worden gedaan of hoogwaardigere verwerking mogelijk is.

Algemeen

De bewerkingen die binnen de vestiging plaatsvinden, zijn beschreven in de vergunningaanvraag. Afvalstoffen die onder verschillende euralcodes vallen kunnen na acceptatie samen worden opgeboukt, aangezien ze hetzelfde productieproces doorlopen.

Afvoer van afvalstoffen vindt plaats naar verwerkers die vergund zijn voor het ontvangen van de betreffende afvalstoffen. Toetsing of verwerkers vergund zijn voor het ontvangen van de betreffende afvalstoffen vindt plaats door de afdeling die verantwoordelijk is voor de afzet van door PreZero ontvangen afvalstromen naar volgende verwerkers (afdeling Afvalstroommanagement). De afvoerfrequentie wordt met name bepaald door de hoeveelheid die met een transportmiddel efficiënt kan worden getransporteerd en de ontvangstmogelijkheden van de beoogde be-/verwerker, maar kan ook worden bepaald door de aard van de afvalstoffen (bv. versnelde afvoer van geurend afval).

PreZero draagt zorg voor de aanwezigheid van juiste en volledige transportdocumenten. De euralcode wordt door PreZero bepaald op basis van het proces en de samenstelling van het materiaal. Normaliter zullen dit codes uit paragraaf 19.12 van de eural zijn.

In geval van afwijkende situaties bij acceptatie of verwerking is de bedrijfsleider van de betreffende vestiging verantwoordelijk voor het binnen het kader van de vergunning afhandelen van de situatie. Indien dit niet mogelijk is, wordt overleg gevoerd met het bevoegd gezag.

4. Administratieve controle en interne organisatie

4.1. Administratieve proces

In het administratieve proces van de acceptatie worden de volgende processtappen onderscheiden. Deze stappen zijn navolgbaar in het systeem:

- a) de toekenning van het afvalstroomnummer vindt plaats zoals beschreven in paragraaf 2.1 ten behoeve van de inzameling en ontvangst van afvalstoffen;
- b) de vrijgave van het afvalstroomnummer ten behoeve van afdelingen Operations en Planning;
- c) het transport van de voor PreZero bestemde afvalstoffen en inzameling;
- d) de fysieke acceptatie door PreZero vindt plaats zoals beschreven in paragraaf 2.2;
- e) het op- en overslaan en eventueel bewerken vindt plaats zoals beschreven in paragraaf 2.2 en zoals beschreven bij de individuele afvalstromen in bijlage 2;
- f) de interne registratie en controle (wegingen, massabalans, voorraad, afwijkingen). Bij afwijking wordt de afwijkingsprocedure gevolgd zoals beschreven in paragraaf 2.2;
- g) het aanvragen van een afvalstroomnummer ten behoeve van afvoer en afgifte, voor zover hierin nog niet is voorzien;
- h) het aftransport van de afvalstoffen zoals beschreven in hoofdstuk 3;
- i) het melden van afvalstof/-stroomgegevens (conform Besluit Melden en registreren van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Besluit Melden) en vergunningen) door Customer Care.

Registratie van alle gegevens die in bovenstaande stappen van belang zijn vinden plaats in het geautomatiseerde informatie- en registratiesysteem. Vanuit dit automatiseringssysteem vindt ook de facturatie plaats. Er is een directe link tussen aangevoerde vrachten en uitgaande facturen. Deze link is onderdeel van het automatiseringssysteem en uitvoerig getest voordat deze is uitgevoerd.

Op het bedrijfsbureau wordt gecontroleerd of alle orders administratief ook zijn afgerond, zodat er een factuur wordt verstuurd en de stromen worden zo nodig gemeld bij het LMA. Facturatie vindt plaats op basis van de ingewogen gewichten. Binnenkomende facturen van afnemers worden gecontroleerd op basis van uitwegingen. Op deze manier is de koppeling tussen de goederenbalans en de financiële balans geborgd.

Maandelijks wordt een voorraadopname gedaan. Aan de hand van in- en uitgaande stromen (gegevens uit de weegbrug) en de voorraadopname (fysieke opname van de opgeslagen hoeveelheid afvalstoffen overeenkomstig de individuele afvalstromen in bijlage 2) wordt maandelijks een massabalans opgesteld. Bij verschillen in de balans wordt onderzocht wat hiervan de oorzaak is en wordt zo nodig actie ondernomen.

4.2. Taken en bevoegdheden

Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de functieomschrijving. Ten aanzien van de acceptatie en administratie zijn deze op hoofdlijnen:

- Sales: vooracceptatie, vastleggen gegevens in systemen
- Planning: planning van inzameling afval
- Operations/acceptant: Toetsen van aangeboden afvalstoffen aan acceptatiecriteria en vergunning en rapporteren van afwijkingen
- Sales: Afhandeling van afwijkingen met de klant
- Bedrijfsbureau: controleren afwerken orders. De koppeling tussen financiële en goederenadministratie wordt in het systeem gelegd en is zichtbaar op de factuur
- Customer care: melden van afvalstoffen. Kwaliteitscontrole vindt plaats door de holding (PreZero Arnhem), afdeling HSEQ.

Werkinstructies zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek en het automatiseringssysteem.

4.3. Beveiliging

Om verlies van data te voorkomen draait naast de gewone server een landelijke 'schaduwserver'. Wanneer de server uitvalt, kan worden overgeschakeld naar deze 'schaduwserver'.

Dagelijks worden back-ups gemaakt van de op de server aanwezige bestanden. De maandback-ups worden 2 jaar bewaard.

Ongeautoriseerd gebruik van computerbestanden en autorisatie met betrekking tot bestandsmutaties is geregeld door middel van autorisatie schema's en -matrices.

5. Evaluatie procedure

Evaluatie van de procedure is met name van belang bij veranderingen in vergunning of wet- en regelgeving. Evaluatie wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsleider. PreZero is ISO 9001 gecertificeerd. Uitgangspunt van de ISO 9001 is het procesmodel voor kwaliteitsmanagement. Analyse en verbetering zijn (onder meer) de randvoorwaarden die nodig zijn om het product gerealiseerd te krijgen en om continu te kunnen verbeteren.

Bijlage 1: Overzicht te accepteren stromen met opslag en doorzet

In onderstaand overzicht is alleen het inputmateriaal meegenomen, niet de producten.

PBD sorteerinstallatie

Gebruikelijke naam afvalstof	Eural-codes	Maximaal in opslag (in ton)	Maximaal te accepteren per jaar (in ton)
Kunststof verpakking	15.01.02	2.500 (in ontvangsthal PBD-sorteerinstallatie), in noodgevallen tevens 7.500 gebaald in balenopslag, dit gaan ten koste van opslag producten)	120.000
Gemengde verpakking	15.01.06		
Kunststoffen	19.12.04		
Overig, niet onder 19.12.11 vallend afval (inclusief mengsels van materialen) van mechanische afvalverwerking	19.12.12		
Kunststoffen	20.01.39		
Totaal		10.000*	120.000

Kunststof verwerkingsinstallatie

Gebruikelijke naam afvalstof	Eural-codes	Maximaal in opslag (in ton)	Maximaal te accepteren per jaar (in ton)
Kunststofafval (exclusief verpakkingen)	02.01.04	4.000	150.000
Kunststofafval	07.03.13		
Kunststof verpakking	15.01.02		
Kunststoffen	16.01.19		
Kunststoffen	19.12.12		
Kunststoffen	20.01.39		
Totaal		4.000	150.000

** In de ontvangsthal voor de PBD-sorteerinstallatie kan ongeveer 2.500 ton worden opgeslagen. In deze hoeveelheid is ook gebaalde opslag in de opslag voor product opgenomen. Dit zal onder normale bedrijfsomstandigheden niet voorkomen.

Bijlage 2: Omschrijving afvalstromen

1 Inleiding

Op de hierna volgende pagina('s) is per sectorplan aangegeven welke afvalstro(o)m(en) worden geaccepteerd binnen de inrichting. Het volgende staat hierover vermeldt:

- de omschrijving van de afvalstoffen;
- de herkomst van de afvalstoffen;
- de bewerking van de afvalstoffen;
- de bestemming;
- de samenstelling;
- de verificatiemethode bij ontvangst;
- de verwerkingsroute;.
- de wijze van opslag;
- eventuele opmerkingen;
- de betreffende Euralcode (s).

Ten behoeve van PBD sorteerinstallatie

Verpakkingsafval – sectorplan 41 verpakkingen algemeen

Omschrijving:	Verpakkingsafval, bestaande uit o.a. kunststof, metaal en drankkartons.
Herkomst:	Particuliere huishoudens, overheden en bedrijven.
Bewerking:	Op- en overslag, machinale scheiding.
Bestemming:	Afzet ten behoeve van recycling.
Samenstellingseisen:	<p>Hoofdbestanddelen: Lege verpakkingen van kunststof, metaal en drankkartons.</p> <p>Niet toegestane verontreinigingen: Andere (gevaarlijke en niet-gevaarlijke) afvalstoffen dan genoemd onder Hoofdbestanddelen.</p> <p>Voorstelbare verontreinigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (gedeeltelijk) gevulde verpakkingen • kunststoffen en metalen die geen verpakkingen betreffen • andere materialen die door particulieren of bedrijven bij het PBD worden gevoegd <p>Weigeringsgronden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanwezigheid gevaarlijke stoffen • meer dan 5 % overige verontreiniging
Opslag:	In containers, los gestort, in balen geperst / gebonden.
Verwerkingsroute:	Na weging wordt het verpakkingsafval overgebracht naar de ontvangsthal en daar gestort in één van de genummerde stortvakken. Na acceptatie worden partijen met behulp van een shovel in de invoertrechter van de sorteerinstallatie gestort. Bij het in de sorteerinstallatie storten van materiaal wordt het principe van <i>first-in-first-out</i> gehanteerd met betrekking tot de voorraad verpakkingsafval dat in de ontvangsthal is opgeslagen. Nadat het verpakkingsafval mechanisch is gesorteerd in verscheidene deelstromen, worden deze aan het einde van het sorteerproces in balen geperst en gebonden op soort en type materiaal in voorraad gezet. Stromen kunnen ook los gestort in containers worden afgevoerd. Vanuit deze voorraad wordt het materiaal afgevoerd voor recycling. Verpakkingsafval waarvoor recycling niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat het te sterk is vervuild of verontreinigd, wordt afgevoerd naar verwerkers voor andere nuttige toepassing.
Verificatiemethode:	Visuele controle op ongewenste verontreinigingen.
Opmerkingen:	Geen.
Deze afvalstroom bestaat uit de volgende Euralcodes:	
Euralcode	omschrijving
15.01.02	Kunststof verpakking
15.01.06	Gemengde verpakking
19.12.04	Kunststof en rubber
19.12.12	Overig, niet onder 19.12.11 vallend afval (inclusief mengsels van materialen) van mechanische afvalverwerking
20.01.39	Kunststoffen

Ten behoeve van kunststof verwerkingsinstallatie

Verpakkingsafval – sectorplan 11 kunststoffen

Omschrijving:	Kunststoffen.
Herkomst:	Particuliere huishoudens, overheden en bedrijven.
Bewerking:	Op- en overslag, machinale scheiding.
Bestemming:	Afzet ten behoeve van recycling.
Samenstellingseisen:	<p>Hoofdbestanddelen: Kunststoffen (polyolefinen, met name PE en PP)</p> <p>Niet toegestane verontreinigingen: Andere (gevaarlijke en niet-gevaarlijke) afvalstoffen dan genoemd onder Hoofdbestanddelen.</p> <p>Voorstelbare verontreinigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • andere kunststoffen • kleine hoeveelheden ander stoffen die na sortering zijn achtergebleven (papier, hout,...) <p>Weigeringsgronden</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanwezigheid gevaarlijke stoffen • meer dan 5 % overige verontreiniging
Opslag:	In containers, los gestort, in balen geperst / gebonden.
Verwerkingsroute:	Na weging wordt het kunststof geaccepteerd en overgebracht naar de ontvangsthal. Het grootste gedeelte zal in balen worden aangeleverd. Een gedeelte van afkomstig zijn uit de naastgelegen PBD-sorteerinstallatie. Dit zal waarschijnlijk los worden aangeleverd. Vervolgens wordt het materiaal verder gescheiden, verkleind, droog gewassen en geagglomereerd. Het primaire product wordt opgeslagen in silo's. Overige stromen worden in containers opgeslagen. Afvoer vindt plaats naar derden voor verdere mechanische of chemische recycling. Residu wordt ter verbranding afgevoerd.
Verificatiemethode:	Visuele controle op ongewenste verontreinigingen.
Opmerkingen:	Geen.
Deze afvalstroom bestaat uit de volgende Euralcodes:	
Euralcode	omschrijving
02.01.04	Kunststofafval (exclusief verpakkingen)
07.02.13	Kunststofafval
15.01.02	Kunststof verpakking
16.01.19	Kunststoffen
19.12.04	Kunststoffen
20.01.39	Kunststoffen

Bijlage 3: ZZS

Het beleid van de overheid is erop gericht om ZZS (zeer zorgwekkende stoffen) uit de stoffenketens, te elimineren. De kans op aanwezigheid van ZZS in de afvalstromen die PreZero op haar vestiging te Zwolle accepteert is echter verwaarloosbaar klein. Het rapport van SGS Intron uit 2019 zegt hierover het volgende:

In mengstromen verpakkingsmateriaal van huishoudelijke herkomst (of gelijkwaardig daaraan) is de kans verwaarloosbaar dat er ZZS aanwezig zijn boven de grenswaarden genoemd in het LAP. Het kan voorkomen dat in deze gemengde stroom incidenteel verpakkingsmateriaal aanwezig is waarin een bepaalde ZZS is gebruikt. Echter, in relatie tot de totale inhoud van deze partijen is de concentratie te gering om rekening mee te houden.

Voor de stromen die in de PBD sorteerinstallatie worden verwerkt worden dus geen ZZS boven de grenswaarde verwacht. De stromen die in de kunststofverwerkingsinstallatie worden verwerkt, bestaan ook voor een groot gedeelte uit verpakkingsmateriaal. Ook hier worden dus geen ZZS boven de grenswaarde verwacht. In deze installatie kunnen echter ook andere kunststoffen verwerkt. Deze kunnen ZZS bevatten, bijvoorbeeld ftalaten. Als andere stromen dan verpakkingsmateriaal worden geaccepteerd, zal in het voortraject bij de ontdoener worden nagegaan of deze ZZS kunnen bevatten. Als deze ZZS kunnen bevatten boven de grenswaarden zal worden nagegaan in hoeverre er kans is op emissie van ZZS binnen het proces, en of de aanwezigheid van ZZS bezwaarlijk is voor de afnemer. Op basis daarvan zal worden besloten of de stroom al dan niet zal worden geaccepteerd.

Uiteraard kunnen vervuilingen in het aan te voeren materiaal ook stoffen bevatten die ZZS bevatten. Dit kan met name het geval zijn bij stoffen die worden aangevoerd voor sortering in de PBD-sorteerinstallatie. Voor de kunststof verwerkingsinstallatie is het materiaal afkomstig uit sortering, of brongescheiden monomaterialen. In het PBD kunnen bijvoorbeeld (gedeeltelijk) gevulde verpakkingen met gevaarlijke stoffen voorkomen. Bij een enkele verpakking wordt deze verwijderd uit de vracht. Bij meerdere verpakkingen kan dit tot weigering van de vracht leiden.

4 Afkeurcriteria PBD sorteerinstallatie

ACCEPTATIE

PMD-VRACHTEN

1. Verspreid de vracht met kraan of shovel.

Is er sprake van versmering? Verwijder dit voordat je de vracht verspreid en neem dit gewicht/percentage mee in de deelafkeur.

GOEDKEUR

2. Is er 0% type I en minder dan 15% type II vervuiling aanwezig? Dan is de vracht goedgekeurd!

DEELAFKEUR

3. Zit er vervuiling in maar is dit makkelijk en veilig te verwijderen naar 0% type I en minder dan 15% type II? Verwijder dan de deelafkeur.

Weeg de deelafkeur of geef een schatting van het percentage deelafkeur door via de afkeurapp en maak bij herhaling foto's van de vervuiling.

4. VOLLEDIGE AFKEUR

Is de vracht zo erg vervuild dat dit niet veilig en makkelijk te verwijderen is naar 0% type I en minder dan 15% type II? Dan is het volledige afkeur.

Maak 6 duidelijke foto's van de vracht. Bewaar de vracht voor 24 uur. Zo heeft de gemeente de tijd om naar de vracht te komen kijken. Geef de gehele afkeur zo snel mogelijk door via de afkeurapp.

TYPE I

- Klein Chemisch Afval (KCA), waaronder KCA verpakkingen die niet schud-, schenk-, of schraapleeg zijn
- Klein Gevaarlijk Afval (KGA)
- Medicinaal en zlekenhulsafval
- Injectienaalden
- Dierlijk afval

TYPE II

- Versmering, restafval, GFT
- Volle verpakkingen
- (Verpulvert) plepschulm
- Lulers/Incontinentiemateriaal
- Papler, karton, glas, textiel
- Harde kunststof, grof metaal
- Bouwmaterialen, kltkokers
- Producten van plastic of metaal:
 - Groter dan 5 liter
 - Langer dan 75 cm
 - Zwaarder dan 500 gram

Beoordelingsprotocol PMD versie 3 datum 13-12-2020
Raadpleeg de laatste versie van het beoordelingsprotocol PMD op www.rdaforumkennetechniek.nl

Bijlage 5: voorbeeld DKR-norm



Der Grüne Punkt –
Duales System Deutschland GmbH

Product Specification 04/2009 Fraction-No. 310

Sorting fraction: **PLASTIC FILMS**

A Specification/Description

Used, completely emptied, system-compatible articles made of plastic film, surface > DIN A4, e.g. bags, carrier bags and shrink-wrapping film, incl. packaging parts such as labels etc.

The supplementary sheet is part of this specification!

B Purity

At least 92 mass % in accordance with the Specification/Description.

C Impurities

Max. total amount of impurities 8 mass %

Metallic and mineral impurities with an item weight of > 100 g are not permitted!

Other metal articles < 0.5 mass %

Other plastic articles < 4 mass %

Other residual materials < 4 mass %

Examples of impurities:

- Glass
- Paper, cardboard
- Composite paper/cardboard materials (e.g. beverage cartons)
- Aluminised plastics
- Other materials (e.g. rubber, stones, wood, textiles, nappies)
- Compostable waste (e.g. food, garden waste)

D Delivery form

- Transportable bales
- Dimension and density of the bales must be chosen so as to ensure that a tarpaulin truck (loading area 12.60 m x 2.40 m; lateral loading height min. 2.60 m) can be loaded with a minimum loading of 23 t
- Dry-stored
- Produced with conventional bale presses
- Identified with DSD bale label stating the sorting plant No., fraction No. and production date